

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ

MALİ İŞLER BİRİMİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	E-14803629	840.99	Maaş İşlemleri	Akademik ve idari personelin aylık maaşlarının hazırlanması	657,2914,2547, 5510 ve 5434 Sayılı Kanun ve Yönetmelikler	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				Özlük haklarında ki değişikliklere ilişkin yazı ve onaylar	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 gün	14 gün	Üniversitemiz Telet / KBS sistemi	
2	E-14803629	840.99	Naklen Gelen Personel İşlemleri	Naklen gelen personelin maaş işlemleri	657 Sayılı Kanununun 74. maddesi - 5510 Sayılı Kanununun 7. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı			1) Atama onayı 2) İşe başlama yazısı 3) Maaş nakil ilmuhaberi 4) Aile yardım beyannamesi 5) Banka hesap cüzdanı 6) Bes işlemleri için iletişim bilgileri	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 gün	2	Sunulmuyor		
3	E-14803629	840.99	Açıktan ve Yeniden Açıktan Atama İşlemleri	Açıktan ve yeniden açıktan atanan personelin maaş işlemleri	657 Sayılı Kanununun 58. ve 92. maddesi - 5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı			1) Atama onayı 2) İşe başlama yazısı 3) Aile yardım beyannamesi 4) Banka hesap cüzdanı 5) Bes işlemleri için iletişim bilgileri	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 gün	1	Sunulmuyor		
4	E-14803629	840.99	Ücretsiz İzin Dönüşü İşlemleri	Ücretsizizinden dönen personelin maaş işlemleri	657 Sayılı Kanununun 108. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı			1) İşe başlama yazısı 2) Aile yardım beyannamesi (değişiklik varsa)	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 gün	1	Sunulmuyor		
5	E-14803629	840.99	Sosyal Yardımlar	Giyim Yardımı	Unvan bazında bazı personellere giyim yardımının nakdi olarak ödenmesi	657 Sayılı Kanununun 211. maddesi	Giyim Yardımı Yönetmeliği	İdari Personel	Fakülte Dekanlığı			Teknik hizmetler sınıfı için görev yerini belirten çizelge	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 gün	2	Sunulmuyor
				Ölüm Yardımı	Personelin kendisinin veya bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocuklarının ölümü halinde ölüm yardımı ödeneğinin hazırlanması	657 sayılı kanununun 207. ve 208.maddeleri gereği	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı			1) Dilekçe 2) Ölüm Tutanağı	Fakülte Dekanlığı	Sorumlu Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 gün		Sunulmuyor	
6	E-14803629	840.99	Ek Ders ve Sınav Ödemeleri	Öğretim elemanlarının verdikleri derslerin zorunlu ders yükleri düşüldükten sonra kalan dersleri için ekders ücreti tahakkuku	2914 Sayılı Kanun 11. maddesi-Ders Yükü Tespitinde Uyulacak Esaslar Bütçe Kanunu ve bağlı K Cetveli	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı			1) Ek Ders yükü formu 2) 15/a formu 3) Bordro	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Memurlar(Bölüm Sekreterliği/Mali İşler Birimi) 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	5 gün	8	UKEY Sisteminden EK Ders Merit Sistemi		
7	E-14803629	903.07.02	Sürekli Görev Yolluğu	Kurumumuza nakil gelen/giden/emekli olan personelin yolluk bildirimini hazırlanması	6245 Sayılı Kanun - Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve bağlı H Cetveli	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı			1) Maaş Nakil İlmuhaberi 2) Aile yardımı beyannamesi 3) İşe Başlama/Ayrıılış yazısı 4) Atama onayı (Nakil gelen personel için) 5) Emeklilik belgesi	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	1 gün	2	Sunulmuyor		

8	E-14803629	903.07.02	Geçici Görev Yolluğu İşlemleri	Geçici görevlendirme yapılan personel ödeme evraklarının hazırlanması	6245 Sayılı kanununun 27.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Fakülte Dekanlığı				1) Görevlendirme onayı 2) Harcama Talimatı 3) Uçak veya Otobüs bileti 4) Konaklama faturası	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			1 gün	20	Sunulmuyor
9	E-14803629	917.01	Staj/Klinik Uygulama Öğrenci SKG İşlemleri	Uygulamaya/Staja çıkacak öğrencilerin SGK işlemleri	5510 Sosyal Sig. Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3308 Mesleki Eğitim Kanunu	Fakülte Öğrencileri	Fakülte Dekanlığı				1) Öğrenci Listeleri (İlgili bölüm tarafından gönderilen liste) 2) Müstehakkık belgesi	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel (Öğrenci İşleri ve Mali İşler Birimi) 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 gün	8	SGK Sistemi
10	E-14803629	840.99	Juri Ücretleri Ödeme İşlemleri	Yıllık	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1) Görevlendirme Onayı 2) Jüri üyeliği ücret ödeme formu	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 gün	10	Sunulmuyor
11	E-14803629	840.99	Akademik Teşvik Ödeme İşlemleri	Öğretim üye ve elemanlarının Akademik Teşvik Ödemeleri	2914 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Fakülte Dekanlığı				1) Personel Daire Başkanlığı Onay Yazısı 2) Akademik Teşvik Ödeme Dosyası	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			3 gün		Sunulmuyor
12	E-14803629	934.01	Satınalma İşlemleri	Kredi Yoluyla Satınalma	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesi	Firmalar	Fakülte Dekanlığı				1) İhtiyaç Talep yazısı 2) Harcama Talimatı	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan Yard. 4) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	DMO		1 ay	5	Sunulmuyor
13	E-14803629			22-d ve 22-a/b/c usulüne göre doğrudan temin alımı işlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Firmalar	Fakülte Dekanlığı				1) İhtiyaç Talep yazısı 2) Harcama Talimatı 3) Piyasadan teklif isteme	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan Yard. 4) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Firmaalar		15	20	Sunulmuyor
14	E-14803629	841.01	Bütçe İşlemleri	Strateji Daire Başkanlığı'nın Bütçe çağrısı Bütçe Hazırlama Rehberi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Fakülte	Fakülte Dekanlığı				e-Bütçe Sistemindeki Evrakların Hazırlanması	Fakülte Dekanlığı	1) Sorumlu Personel 2) Fakülte Sekreteri 3) Dekan Yard. 4) Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15	1	E-Bütçe Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi