

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/TAMAMLAYICI EĞİTİM VE YAZ STAJ SÖZLEŞMESİ
GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme ; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı mevzuatlar, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşme Tarafları

MADDE 2- Sözleşmenin tarafları; (1) İşletmede yapılacak mesleki eğitimin/tamamlayıcı eğitim/yaz stajın esaslarını düzenlemek amacıyla, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile işveren veya işveren vekili arasında, (2) İşletmede eğitim alan öğrenci reşit ise kendisi, değil ise yasal temsilcisi tarafından her dönem doldurulan ve imzalanan mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim ve staj formu (Ek-1) ile sözleşmede taraf olma yükümlülüğünü üstlenir. Form üç nüsha doldurulur, bir nüshası Fakültesinde ve bir nüshası kendisinde kalıp, diğer nüshası ilgili işletmeye verilir.

Tanımlar

MADDE 3- Bu sözleşmede geçen;

- a) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri;
- b) "İşletmelerde Mesleki Eğitim", mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını;
- c) "Tamamlayıcı Eğitim", yurtdışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamalarına imkân sağlayan eğitimi;
- d) "Staj", Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı;
- e) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını;
- f) "İşletme", mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerlerini;
 - 1) Kamu'ya ve özel sektöre ait sağlık kurum, kuruluş ve işyerlerini,
- g) "Fakülte" Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- h) "Dekanlık" Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını;
- i) "Bölüm Başkanı" Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını;
- j) "Ders Yürütücüsü" Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından klinik/saha uygulamalarını yönetmede görevlendirilen sorumlu öğretim elemanını, ifade eder.
- k) "Klinik Uygulamada Görevli Öğretim Elemanı" Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından klinik/saha uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarını; ifade eder.

İşletmelerde Mesleki, Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı

MADDE 4- (1) İşletmede Mesleki eğitim ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenci, teorik eğitimini kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapar. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim programının özelliği ve sınıflar itibariyle haftalık ders programında belirtilen süre kadardır.

(2) İşletmedeki Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim, Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından ilan edilen Akademik Takvime göre yapılır.

(3) Öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla eğitim-öğretim dışında yaz stajı yapar. Staj süresi eğitim planlarında belirlenen süre kadardır.

Programlara Uygunluk

MADDE 5- İşletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği” hükümleri ile ilgili alan/dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası

MADDE 6- Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 7’nci maddesi uyarınca, öğrencinin staj yapacağı sağlık tesisinin tehlike sınıfına uygun şekilde okuldan aldığı dersler veya sağlanan eğitim katılım belgesi işverence Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi olarak kabul edilir.

İşe Başlama Belgeleri

MADDE 7- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptıran belge aslının eklenmesi zorunludur.

Öğrencinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında İşe Giriş / Periyodik muayene formu doldurularak, istenilen tahlil ve tetkiklerin belge asılları ile eklenmesi zorunludur.

Bu kapsamda standart istenilen tetkikler;

1. Raporlu akciğer filmi,
2. Hemogram,
3. Eliza (HbsAg, AntiHbs, Anti HCV, Anti HIV)
4. Biyokimya (AST, ALT, AKŞ, Kreatinin, Üre)

şeklinde olup, işletmenin; öğrencinin görevlendirileceği birim, sağlık tesisinin özel riskleri veya hekim görüşü doğrultusunda değişiklik yapma ve ek tetkik isteme hakkı saklıdır.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortalılığı, Primlerin Ödenmesi

MADDE 8- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde-25, (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) Aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

İş Kazası ve Bildirimleri

MADDE 9- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar, Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde-25, Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) ve bağlı mevzuatlar kapsamında, Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

ÜCRET

MADDE 10- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun Madde 25 – (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) Aday çırak ve çıraklar ile işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar, düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı ücret ödenemez. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları gerekli tedbirleri alır. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 11- Öğrenci, işletmede eğitime devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 12- Öğrenciler, işyerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz olarak ve Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği mevzuatında yer alan oran dışında devamsızlık yapan öğrencinin durumu ders yürütücüsü ve işletme yetkililer tarafından takip edilir ve Fakülte Dekanlığına bildirilir. Aylık devam/devamsızlık puantajı işletmeye de verilir. Bursa Uludağ Üniversitesi ilgili mevzuatı ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri işletmelerde yapılan eğitim sırasında da geçerlidir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- İşletmelerin görev ve sorumlulukları;

- Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları çerçeve öğretim programına uygun olarak belirlenen yerlerde yapılmasını sağlamak, Fakülte tarafından önerilen öğrenci sayıları ile eğitim yapılacak alanlar değerlendirilerek uygunluğunu Dekanlığa bildirmek,
- Mesleki eğitim için gerekli malzemeleri tedarik etmek,
- İşletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilere, bir ders dönemi içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özsüzsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, Fakülte Dekanlığının da görüşü alınarak ücretsiz mazeret izni vermek,
- Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli önlemleri almak,
- Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu sürece kullanmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri almak,
- Klinik Uygulamada Görevli Öğretim Elemanı birden fazla klinik/saha uygulamasında görev alması nedeniyle, klinikte bulunmadığı vakitlerde öğrencilerin, işletmelerin ilgili birimden sorumlu personel ve çalışan diğer personel gözetiminde, tedavi, bakım ve uygulamaları yapmalarını sağlamak.
- Görevli öğretim elemanları ve öğrenciler için giyinebilecekleri ve şahsi eşyalarını bırakabilecekleri güvenli bir alan temin edilmesini sağlamak,

Fakültenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- Fakültenin görev ve sorumlulukları;

- Öğrencilerin, mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim ve stajlarını alanlarına uygun kliniklerde yapmalarını sağlamak için Ders Yürütücüsü ve İşletme yetkililerince planlamak ve koordineli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Ders Yürütücüsü, Fakülte tarafından belirlenen akademik takvime göre yazışmaların, rotasyon listelerinin ve diğer belgelerin işletmelere gönderilmek üzere zamanında Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Klinik Uygulama Sorumlusu öğretim elemanı ilgili klinik/saha uygulamasında bulunmadığı durumlarda birim yetkilileri ile görüşerek, öğrenci uygulamalarının yetkili personelle yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve aylık puantajların her ayın en geç 15'ne kadar Fakültemiz ilgili birimine verilmesini sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz izinleri ile devam/devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtların tutulmasını sağlamak,
- İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde, amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitim ile ilgili gerekli önlemleri almak,
- Öğrenciler bağımsız herhangi bir hasta girişiminde bulunmasını önlemek.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına, mesai saatlerine, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- Mesleki eğitim ile ilgili staj dosyası tutmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde ilgili form ders yürütücüsüne imzalatılarak Fakülte Dekanlığına teslim etmektir.
- İş kazası geçiren stajyer, iş kazası geçirdiği gün veya en geç ertesi gün staj yaptığı işyerindeki birim sorumlusuna ve sağlık tesisi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine bildirim yapmakla yükümlüdür.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 16-Eğitim sırasında meydana gelebilecek problemler sözleşme hükümlerine göre, sözleşmede bulunmayan hallerde işveren/ işveren vekili ile Dekanlıkça ortaklaşa çözülür.

MADDE 17- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 18- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

Öğlen Yemeği :

Diğer :

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 19- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimi sürdürememesi,
- Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

MADDE 20- İlgili işletmelerde mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim ve yaz stajı yapacak öğrenciler ile ilgili sözleşmede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21- Bu sözleşme, 2021-2022.Eğitim-Öğretim Güz/Bahar dönemi ve yaz stajı yapacak öğrenciler için geçerlidir. Sözleşme 21 (yirmi bir) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere / / 2021 tarihinde üç nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETMELERDE DERSE BAĞLI KLİNİK UYGULAMALI DERSLER SÖZLEŞME FORMU

ÖĞRENCİNİN				fotoğraf		
Adı Soyadı		Okul No				
T.C. Kimlik No		Baba Adı				
Anne Adı		Doğum Yeri				
Doğum Tarihi (Ay gün)		Cep No				
Kurumda İrtibat Sağlanacak Öğretim Elemanı / Adı-Soyadı	Doç. Dr. Neriman Akansel Hemşirelik Bölüm Başkanı	EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ				
	 Eğitim Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılı				
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN		İŞLETMENİN				
Adı Soyadı		Adı				
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer...	Adresi				
İkamet adresi		İşletme Temsilcisinin Adı-Soyadı				
Telefonu	Ev	Telefon No				
	Cep					
E-Posta Adresi		Faks numarası				
Öğrenci 18 yaşından büyük ise	Adı-Soyadı					
	İletişim bilgileri					
İşletmede Alacağı Eğitim (Dönem içi)		Mesleki Eğitim <input type="checkbox"/>	Staj <input type="checkbox"/>	Uygulamalı Ders <input type="checkbox"/>		
Ders/Dersler Adı						
Mesleki Eğitim Yapacağı Günler		<input type="checkbox"/> Pazartesi	<input type="checkbox"/> Salı	<input type="checkbox"/> Çarşamba	<input type="checkbox"/> Perşembe	<input type="checkbox"/> Cuma
Eğitime Başlama / Bitiş Tarihi				Süresi (iş günü)		
Öğrenci / 18 yaşından küçükse yasal temsilcisi						
..... / / Adı, Soyadı imza		İki kurum / işletme arasında yapılan sözleşmeyi okudum ve 2. Maddesi'nin 2. fıkrasında belirtilen taraf olma yükümlülüğünü kabul ediyorum (Öğrencinin imzası)				

Ders Yürütücüsü	Bölüm Başkanı	Dekan/Dekan V.	İşveren veya Vekili
..... / / (imza) / / Doç. Dr. Neriman Akansel Bölüm Başkanı (imza) / / Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU Dekan (imza) / / (imza)

Not: Her sayfa taraflar tarafından paraf edilir.