



RANDEVU PLANLAMA VE GÖRÜŞME İŞLEMLERİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	AÇIKLAMA/FAALİYET
Bölüm Başkanlığı Anabilim Dalı Öğretim Elemanları Bölüm Sekreterliği Birim Personeli		<p>Dekanlık Makamına gelen veya telefonla randevu talebinde bulunan kişilerin adı, soyadı unvan, nereden aradığı ve hangi konu hakkında görüşmek istediği sorularak iletişim bilgileri Dekana iletilmek üzere not edilir.</p> <p>Telefon ile yapılan görüşme veya yüz yüze yapılan görüşme sonrası randevu sahibine ilişkin bilgiler, görüşme tarih ve saati deftere işlenerek kaydedilir.</p>

Hazırlayan
Dekan Sekreteri

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan



TOPLANTI TETİP EDİLMESİ İŞLEMLERİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	AÇIKLAMA/FAALİYET
Dekan Dekan Sekreteri Fakülte Sekreteri İlgili Kurul Üyeleri	<pre>graph TD; A([Yolluk işlemleri]) --> B[Toplantı salonu uygunluğu kontrol edilerek toplantı için hazırlanır.]; B --> C[Toplantı sonrası alınan kararlar imzaya sunulur.]; C --> D([İşlem Sonlandırılır]);</pre>	<p>Dekanlık Onayı ile tarih ve saati belirlenen toplantı (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Genel Kurul vb.) programı hazırlanır.</p> <p>Dekan, ilgili kurul üyeleri ve Fakülte Sekreteri toplantının yer, tarih ve saati hakkında bilgilendirilir.</p> <p>Alınan kararlar ilgili birimlere imza karşılığı teslim edilir. Kararlar dosyalanarak arşivlenir.</p>

Hazırlayan
Dekan Sekreteri

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan



PROTOKOL VE DAVET İŞLEMLERİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	AÇIKLAMA/FAALİYET
Dekan Dekan Sekreteri Fakülte Sekreteri İlgili Kurul Üyeleri		Dekanlık Makamına gelen davetiye, faks, email vb. belgeler ile tüm protokol işlemlerini takip ederek Fakülte Sekreterine sunar. 1. Davetiyeler Dekana sunulur. 2. Faks, e-mail vb. Fakülte Sekreteri yetkisinde olan ve ast birimlerini ilgilendiren evraklar ilgili yerlerine bildirilir. *Yetki aşımı olanlar Dekana sunulur.

Hazırlayan
Dekan Sekreteri

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan