



2019 YILI

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- MİSYON VE VİZYON	3
1- Misyon (Öz Görev)	3
2- Vizyon (Uzgörü).....	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	18
C- DİĞER HUSUSLAR.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A-MALI BİLGİLER.....	18
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
B-Performans Bilgileri.....	22
B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
B.2- Performans Sonuçları Tablosu.....	20
B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A-Üstünlükler.....	25
B- Zayıflıklar.....	25
C- Değerlendirme.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
VI- EKLER.....	28

SUNUŞ

Fakültemiz, Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokol dayalı olarak 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Uludağ Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu'na devredilen Bursa Anadolu Sağlık Meslek Lisesi binasında Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri ile lisans düzeyinde eğitim-öğretime Sağlık Yüksekokulu olarak başlamıştır.

13.06.2016 tarih ve 2016/8969 Bakanlar Kurulu Kararı 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı resmi gazetede yayımlanarak, Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde Hemşirelik, Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler olmak üzere 6 bölüm yer almaktadır. Fakültemizde yeni oluşturulduğundan sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümümüz halihazırda 1 öğretim üyesi bulunmakta olup, kuruluş çalışmaları devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kuruluş çalışmaları yapılmakta olup 1 Profesör, 1 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi kadro ilanına çıkmıştır.

Merkezi Seçme ve Yerleştirme Sistemi ile Hemşirelik Bölümüne SAY puan ile öğrenci alarak, bu dalda ülke koşullarına uygun mesleki bilgi ve beceriye sahip Hemşire yetiştirmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümüne 2019 YKS giriş sınavları sonucunda yerleşen 129 öğrencinin giriş taban puanı 336,3386 (Başarı sıralaması 128,255) ve tavan puanı da 435,74360 (Başarı sıralaması 39,101) dir. Yabancı Uyruklu 22, dikey geçişle 10, yatay geçişle 17 olmak üzere toplam 178 öğrenci kayıt yaptırmıştır Her yıl Hemşirelik Bölümüne yerleştirilen öğrenci sayısı giderek artmakta, ancak öğretim elemanı sayısında artış olmadığından bu durum Fakültemiz yönetimine ayrı bir sorumluluk getirmektedir.

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrencilerden 2019 yılı sonu itibariyle Hemşirelik Bölümünden 1.897, Sağlık Memurluğu Bölümünden 367 ve Ebelik Bölümünden de 120 olmak üzere toplam 2.384 öğrenci mezun vermiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2015 yılından beri Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik” alanında yüksek lisans programı yürütülmektedir. Bununla birlikte, Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile ortak yüksek lisans programı sürdürülmektedir. 2017 yılı itibari ile Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik” alanında doktora programı açılarak öğrenci alımına başlanmıştır.

Üniversitelerimizin amaçları arasında meslek edindirmede bilgi ve beceri kazandırmak, nitelikli insan yetiştirmek, alana özgü bilimsel araştırmalar yapmak ve toplumun hizmetine sunmak önemli yer tutmaktadır. Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel değerleri dikkate alınarak, Hemşirelik Bölümümüzün amacı da paylaşılan, uygulayan ve uygulamalarının sonuçlarını değerlendiren; değişen koşullara uyum sağlama kapasitesi yüksek nitelikli sağlık hizmeti sunan hemşirelik mensuplarını yetiştirmektir. Fakülte olarak, lisans ve yüksek lisans öğrencilerimizin, teorik dersleri, klinik uygulamaları stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Fakültemizin öncelikli hedefi, eğitim-öğretim kadrolarını kariyerli öğretim elemanları ile takviye etmek, fiziki koşulların iyileştirilmesi, öğrencilerimizin öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi ve memnuniyetlerinin artırılması amacıyla kalite çalışmalarına önem vermektedir.

Fakültemiz Aralık 2017’de 4815 m2 kapalı kullanım alanına sahip yeni binamıza itibariyle taşınma işlemini tamamlayarak daha iyi fiziki koşullara sahip hale gelmiştir. 2017 yılında Akademik ve İdari personele kalite çalışmaları sonucunda “EFQM Mükemmellik Jüri Teşvik Ödülü” alınmıştır.

Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, bunları davranış haline getiren, çevresine önderlik edebilecek yapıda, etik kurallara bağlı, insan ve hasta haklarına saygılı, ailenin, toplumun sağlığını koruyan geliştiren, araştırmalar yapan, mesleki performansları nedeni ile tercih edilen sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

2. Vizyon(Uzgörü)

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen; hızlı büyüyen ve gelişen sağlık sektöründe tercih edilen, toplumun sağlıklı gelişimine katkısı olan, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunan, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırak Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar

Yönetmelikler

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Yönergeler

- U.Ü. Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Staj Yönergesi
- İntörn Programı Uygulama Esasları

2.Görev

Bursa Uludağ Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin özgörev, uzgörü doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

3.Sorumluluk

Fakültenin yetki ve sorumlulukları, 2547 Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan : Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Metin GÜLDAŞ
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Nursel VATANSEVER

Fakülte Kurulu; Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU (Dekan) , Prof. Dr. Işık ŞENKAYA SİĞİNAK (Üye) , Prof. Dr. Ali AYDOĞDU (Üye), Prof. Dr. Halil SAĞLAM (Üye), Doç. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Üye), Doç. Dr. Hicran YILDIZ (Hemşirelik Bölüm Başkanı Üye), Doç. Dr. Metin GÜLDAŞ (Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı Üye), Öğr.Gör. Dr. Nevin UTKUALP (Ebelik Bölüm Başkan V. Üye), Doç. Dr. Neriman AKANSEL, Yrd. Doç. Dr. Nursel VATANSEVER

Fakülte Yönetim Kurulu; Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU (Dekan), Prof. Dr. Işık ŞENKAYA SİĞİNAK (Üye), Prof. Dr. Ali AYDOĞDU (Üye), Prof. Dr. Halil SAĞLAM (Üye), Doç. Dr. Hicran YILDIZ, Doç. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Üye), Dr. Öğr. Üyesi Seda PEHLİVAN (Üye)

İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında kanunun hükmünde kararname; Madde 38 – Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.nci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Fakültemiz, Bursa Uludağ Üniversitesi Görükle kampüsü içinde Rektörlük Binası arkasında 4.815m² alana sahip 3 katlı binada hizmet vermektedir. Zemin kat 1800 m², birinci kat 1670 m², ikinci 1345 m² alana sahiptir. Zemin katta 4 dersane, 2 teknik dersane, bir amfi, idari birim ofisleri ve öğrenci sosyal alanı bulunmaktadır. Birinci katta Dekanlık ve öğretim elemanları ofisleri, ikinci katta Doktora ve Yüksek lisans dershaneleri, Beceri ve Similasyon Laboratuvarları, arşiv, depo ve ambar yer almaktadır.

Dershaneler

Zemin katta; maksimum toplam 480 öğrenci kapasiteli 4 dersane 345 m², 2 Beceri Laboratuvarı 127 m², Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarı 20 m², 280 öğrenci kapasiteli 1 Amfi 256 m²,

İkinci katta; 20 öğrenci kapasiteli 6 adet Doktora ve Yüksek Lisans dershaneleri 254 m² ile 4 adet Similasyon dershaneleri 169 m² olup, toplam 1.171 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 27.02.2008 gün ve 4508 sayılı yazıda “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine” dair yönetmeliğe göre hemşirelik eğitimi en az dört yıl veya 4600 saatlik teorik ve klinik eğitimi kapsaması öngörülmektedir. Yasal değişiklikler nedeniyle ortaya çıkan sorunların aşılama sonucunda 2017-2018 eğitim öğretim yılında klinik uygulama alanları sadece Üniversitemiz Hastanesi ile sınırlı kalmış olup, öğrenciler derse özgü klinik uygulama alanlarında sınırlı düzeyde uygulama yapabilmektedir. Bazı dersler, görevlendirme yapılan öğretim üye/elemanlarının fakülte ya da Anabilim Dallarının kendi dersliklerinde sürdürülmektedir. Fakültemizde bazı dersler grup halinde yapılmakta olup, güz ve bahar yarıyılında toplam verilen ders saati 8.428 olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılında Fakültemizde Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Şuanda sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 1 öğretim üyesi (Doçent) mevcut olup, kurulum çalışmaları devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün kuruluş çalışmaları devam etmektedir. Diğer bölümlerde yeterli öğretim elemanı sayı tamamlandığında, lisans öğrenci alımı yapılacaktır. Fakültemizde eğitim-öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları her yıl giderek artmaktadır.

Fakültemizin Aralık 2017’de yeni binasına taşınması ile birlikte ulaşımına ilişkin sorunlar ortadan kalkmış olup, Hemşirelik Bölümü için fiziksel yersizliklerin büyük bir çoğunluğu giderilmiştir. Klinik beceri ve simülasyon

laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmış olup, özellikle simülasyon laboratuvarlarının alt yapısının güçlendirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Pasif durumda bulunan diğer Bölümlere, öğretim elemanı kadroları tamamlandığında öğrenci alımı yapılması durumunda, dersane fiziki alan kapasitesinin artırılmasına yönelik girişimler planlanacaktır.

1.01 Taşınmazlar

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	803	42	3.970	4.815

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2 : Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
	11	7	0	0	3	0	1.200

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	0	0	0
Kantin/Kafeteryalar	0	0	0

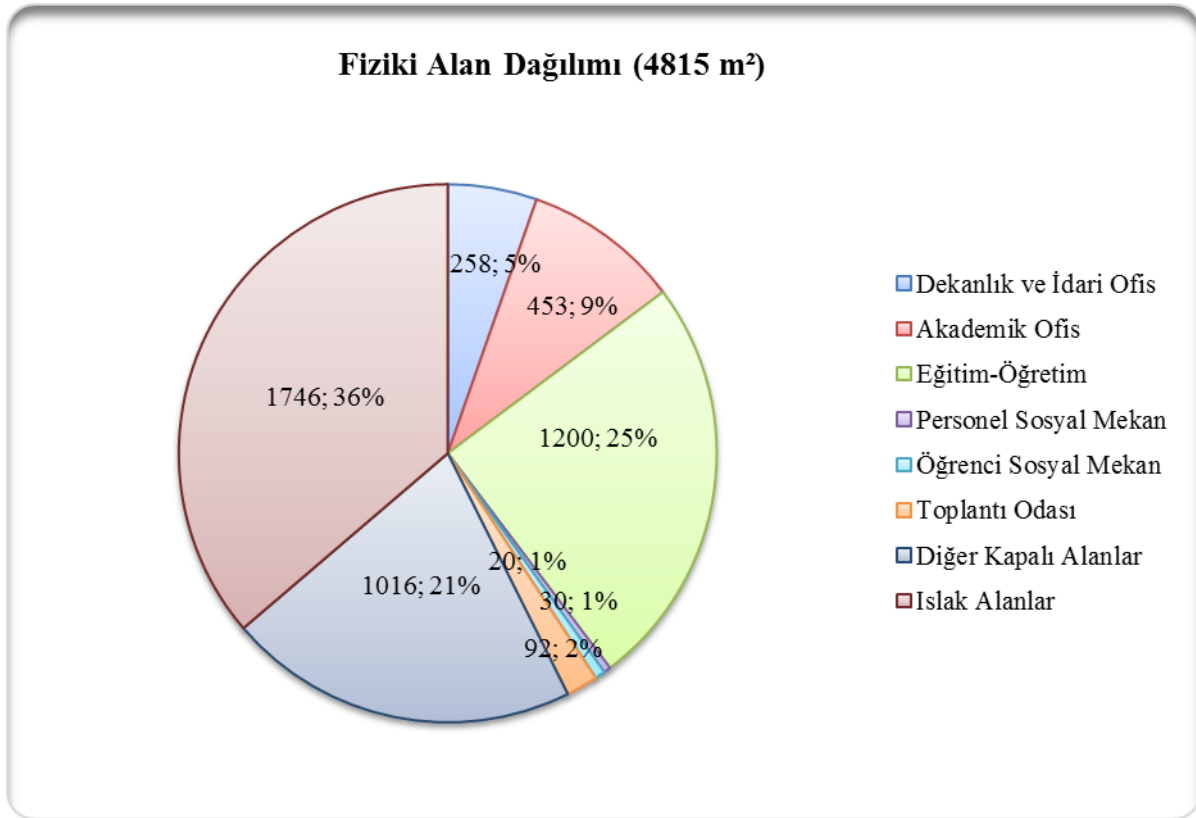
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1 : Hizmet alanları

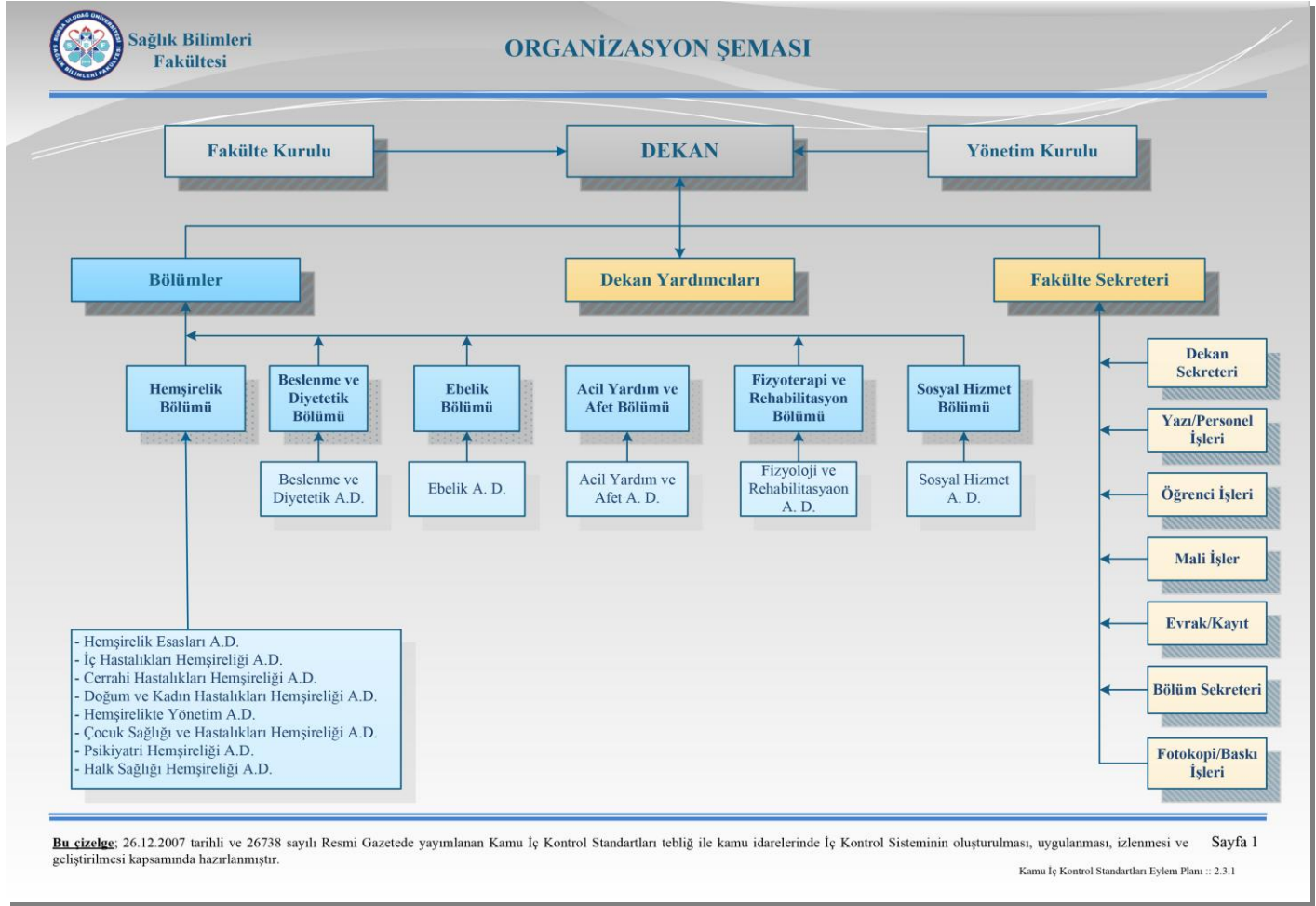
Tablo 1.07.1.1 : Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	453	26
İdari Personel Hizmet Alanları	11	258	11
TOPLAM	27	711	37

Grafik: 1



2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz akademik, idari personelin ve dershanelerde kullanılan bilgisayar sayıları yeterli olup internet erişimine sahiptir. Fakültemiz öğrenci çalışma salonunda öğrencilerin ders kayıtlarını yapabilecekleri, dersleriyle ilgili yayınlara ve kaynaklara kolaylıkla ulaşabilecekleri internet erişimi olan bilgisayarlar yer almaktadır.

Ders geçme notlarının değerlendirmesi ve ilanı elektronik ortamda yapılmaktadır. Birimimizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim sistemlerinden yararlanmakta, yazışma, öğrenci, maaş, staj işlemleri ve diğerleri faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan otomasyon ve yazılım sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Fakültemiz bütçesinin harcamaları, bütçenin düzenlenmesi, taşınır kayıt işleri, tahakkuk işlemleri ve diğer mali işlemler Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS, MYS), Personel özlük işlemleri ve

öğrenci staj sigorta işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hizmete sunulan HİTAP ve diğer programlar kullanılarak yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

2016 yılında Fakültemizde Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Şuan sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. Diğer bölümlerde öğretim elemanı sayısı yeterli sayıya ulaştığında öğrenci alımı başlayacaktır. Fakültemizde eğitim-öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları her yıl giderek artmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı müfredatında yapılan değişiklik gereği 4 yıllık toplam ders saati 4606 saat olarak belirlenmiştir.

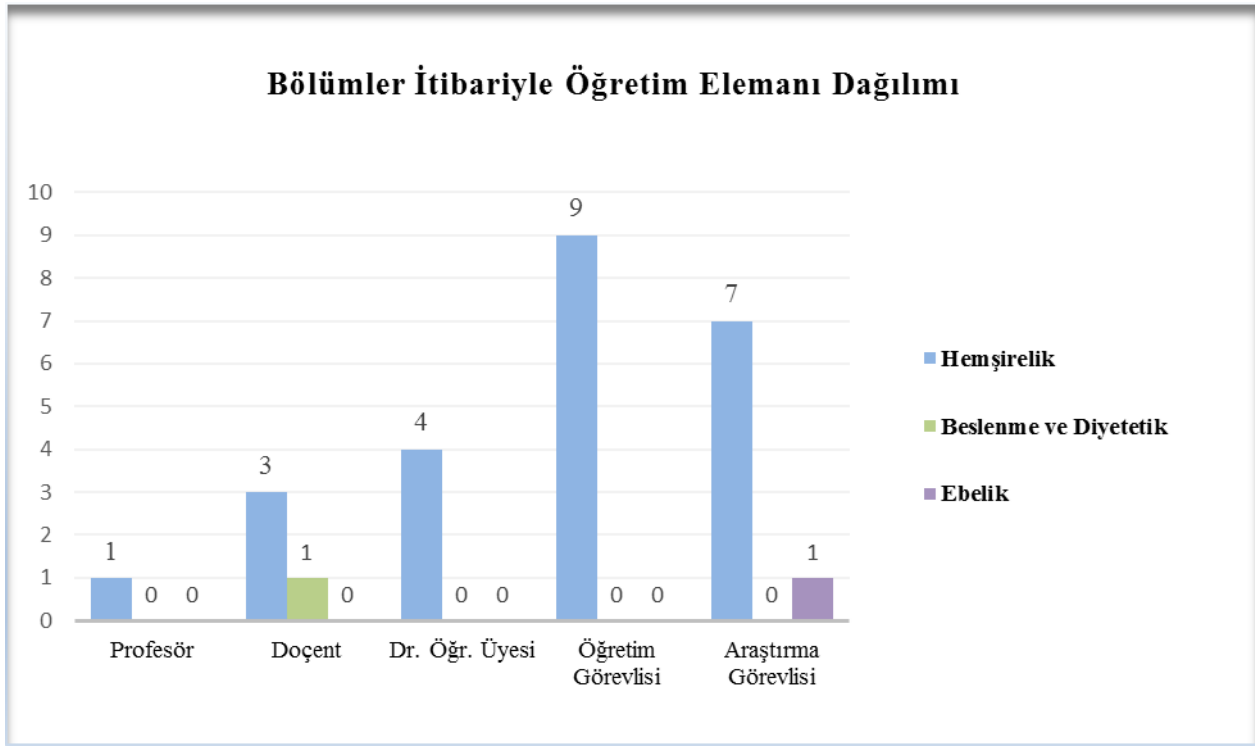
Son sınıf öğrencileri dışındaki öğrencilerin 2018-2019 yılı müfredatına intibak işlemi gerçekleştirilmiştir. 2018-2019 yılı yeni müfredata geçiş dönemi olduğundan öğretim elemanlarının ders yoğunluğu artmıştır. Temel Bilimler alanındaki dersler için Tıp Fakültesi ilgili Anabilim Dallarından görevlendirmeler yapılmaktadır. Kadrolu öğretim elemanı başına ortalama 42, öğretim üyesi başına ortalama 96 öğrenci düşmektedir. Uygulamalı derslerde öğretim elemanı başına ortalama 48 öğrenci düşmektedir. Ortalama sınıf başına düşen öğrenci sayısı 192'dir. Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısının yetersizliği nedeniyle, müfredatı yürütme konusunda güçlükler yaşanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılabilmesi için öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir.

4.1. Akademik Personel

Tablo 4.2.1.1 : Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Hemşirelik	1	3	4	9	7	0	24
Ebelik	0	0	0	0	1	0	1
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0
Beslenme ve Diyetetik	0	1	0	0	0	0	1
Fizyoterapi Rehabilitasyon	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmet	0	0	0	0	0	0	0
Kadrolu	1	4	4	9	8	0	26
Görevlendirme	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1	4	4	9	8	0	26

Grafik: 2



4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3 Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	5	5	10
2019	5	6	11

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim-öğretim programı, Bologna Kriterleri, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı (HUÇEP) ve Yüksek Öğretim Kurumu Çerçeve Yönetmeliği'nde yer alan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında oluşturulmuştur. Bu durum, eğitim öğretim programına ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk niteliği kazandırmaktadır.

Fakültemizin temel yetkinlikleri olan “sağlık eğitimi” ve “sağlık hizmeti sunumu” ile bu yetkinliklerin gelişimini destekleyen araştırma faaliyetleri kapsamında, öğrenciler, farklı kurum, kuruluş ve STK'larla birlikte sağlık taramaları, kan bağıışı, sigaranın sağlığa zararları, kendi kendine meme muayenesi, ağız ve diş

sağlığı eğitimleri, Ebeveynler için “Beden Güvenliği Eğitimi gibi sağlık eğitimleri, ders içi ve ders dışı çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli projeler yürütülmektedir.

Ayrıca, öğrencilerle birlikte özel gün ve haftalara ilişkin panel ve sağlık eğitimleri, kan bağışi kampanyası vb. faaliyetler yapılmaktadır. Ders planlarında yer alan “Toplumsal Duyarlılık Dersi” kapsamında tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılığının artırılması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunması hedeflenmektedir.

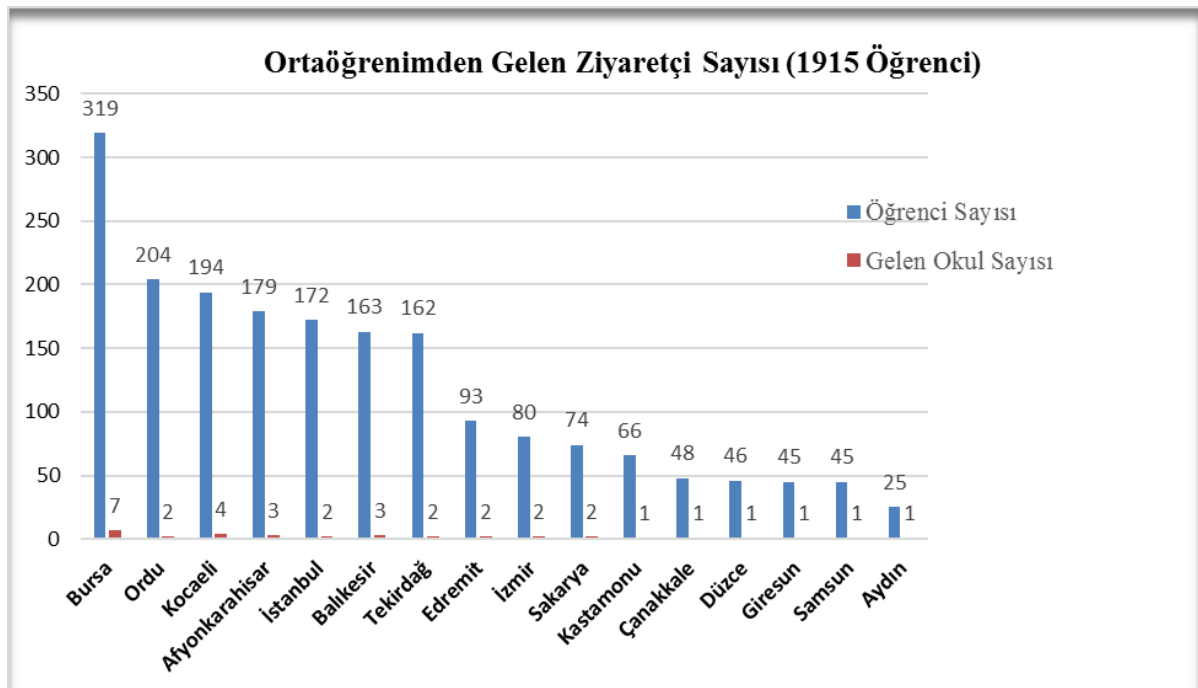
Fakültemizin Bursa Uludağ Üniversitesi ana kampüsünde olması nedeniyle, öğrencilerimiz Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı’na bağlı dört başlık adı altında toplam 175 öğrenci topluluğundan istediği herhangi birine üye olabilmekte ve etkinliklerinde görev almaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan Evrensel Sağlık Topluluğu da bunlardan biridir. Öğrencilerimizin bu topluluklara üye olması ve etkinliklerinde görev alması, onların bilimsel, sosyal, kültürel ve sağlık açısından gelişimine yardımcı olmaktadır. Evrensel Sağlık Topluluğu üye sayısı 56 olup, Fakültemiz öğrencilerinden 62 tanesi farklı topluluğa üyedir.

Fakültemiz tarafından çalışanlara ve öğrencilerimize yönelik, oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerinin yanı sıra, kalite eğitim çalışmaları gibi eğitimler, kongre, sempozyum, konferans, ders kapsamında yarışma/tanıtım/sosyal etkinlikleri düzenlenmektedir. Fakültemiz tarafından öğrencilerimizin çeşitli ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara öğretim elemanlarımız ile birlikte yaptıkları çalışmalarla katılımı desteklenmektedir.

Ayrıca Fakültemiz tarafından Hemşirelik Haftası Etkinliği, 2. Uluslararası 5. Ulusal Kültürlerarası Hemşirelik Kongresi (31.Ekim – 01 Kasım 2019) düzenlemiştir. Sağlık Kuruluşları tarafından 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ilk 25 öğrenciye burs desteği sağlanmıştır. Fakültemize, Ülkemizin değişik illerinden gelen 35 ortaöğretim okulundan yaklaşık 1.915 öğrenciye tanıtım yapılmıştır.

Ayrıca sosyal etkinlik kapsamında, Fakültemiz idari personel çalışanın doğum günü kutlaması ve Üniversitemiz göl başı piknik alanında öğlen yemeği etkinliği yapılmıştır.

Grafik: 3



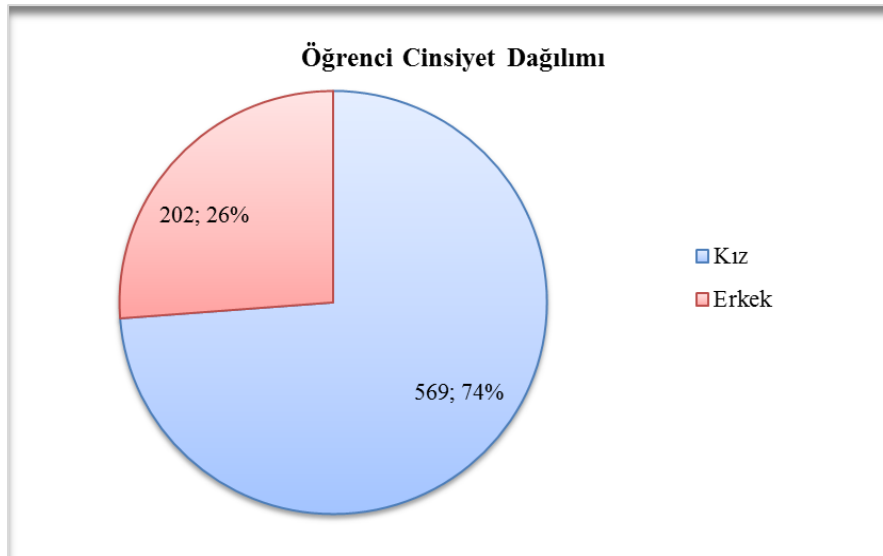
5.1. Eğitim Hizmetleri

5.01.01 : Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

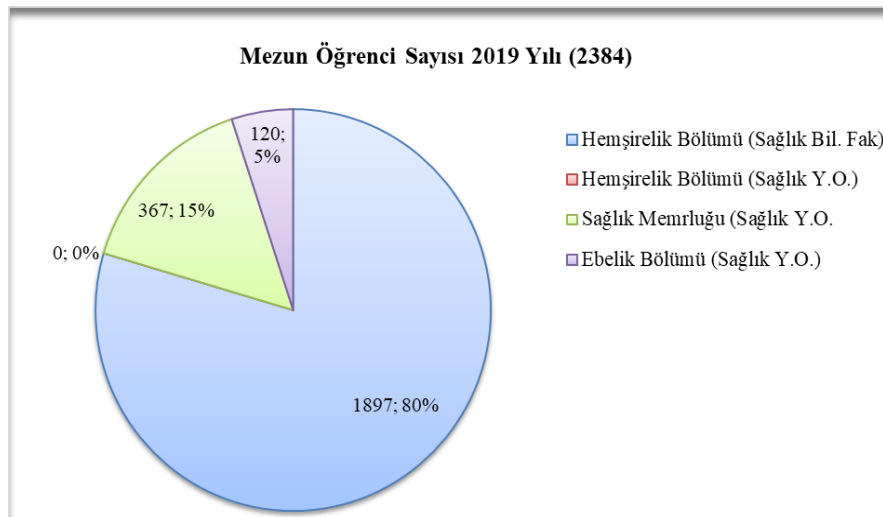
Tablo 5.01.01.1 Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
	771	569	202	0	0	0	771	569	202
TOPLAM	771	569	202	0	0	0	771	569	202

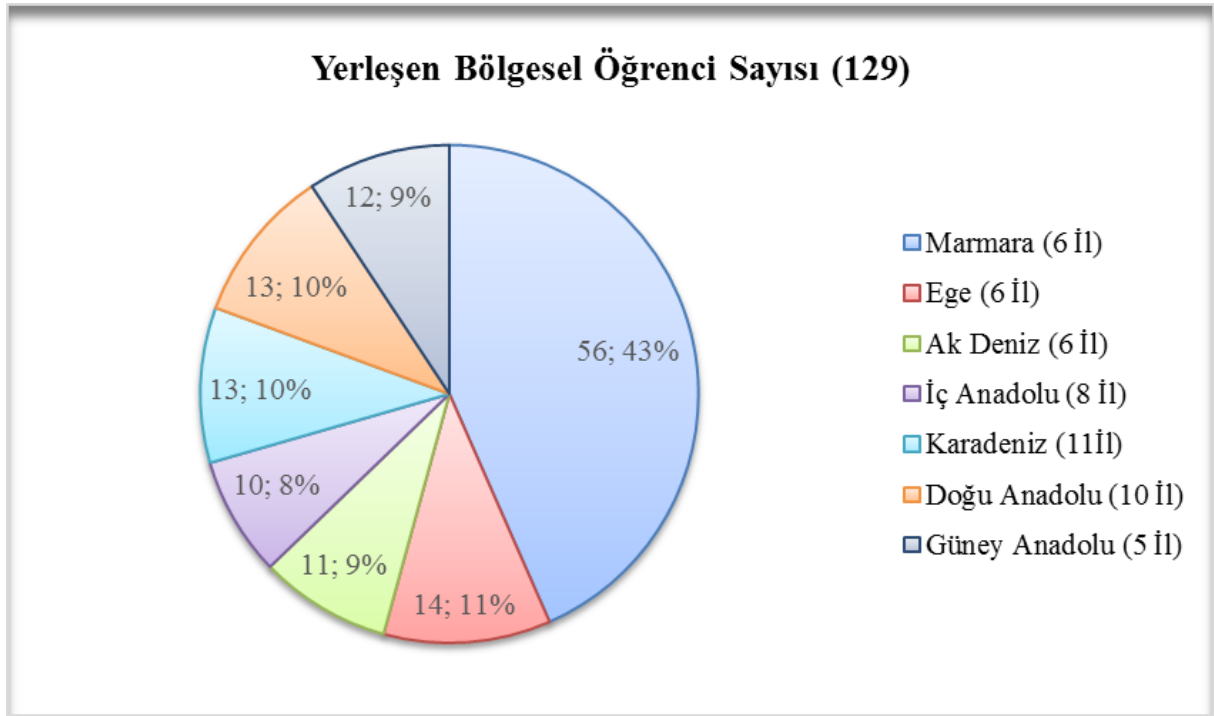
Grafik: 4



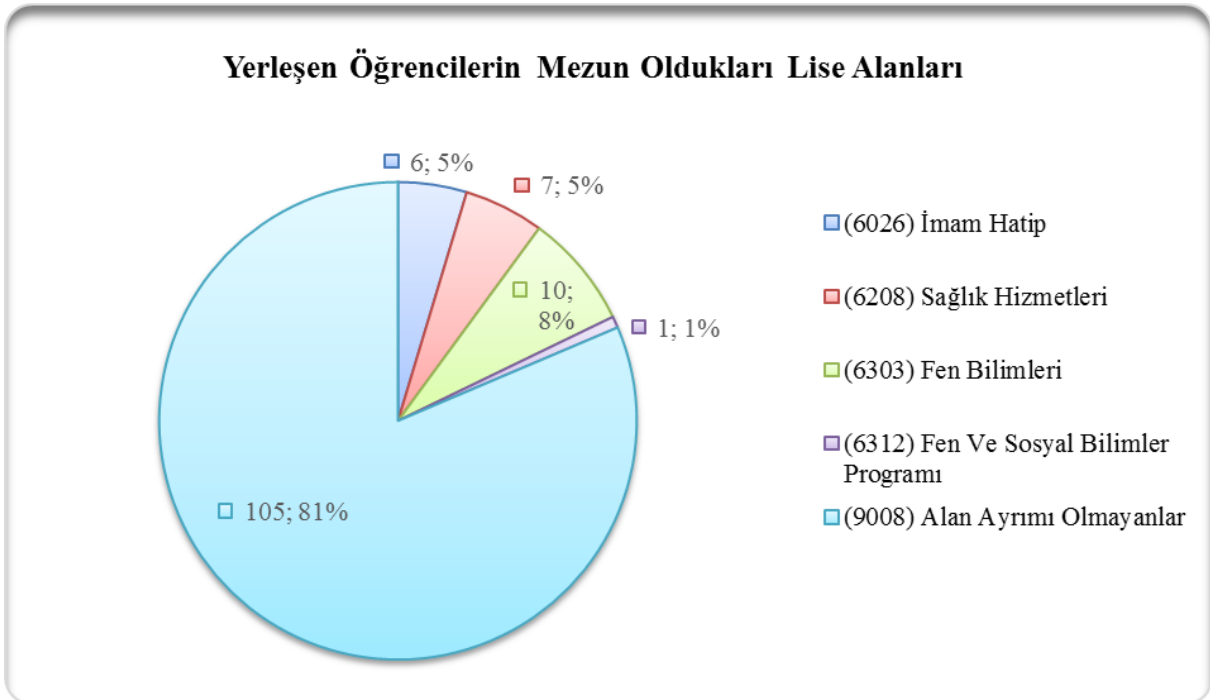
Grafik: 5



Grafik: 6



Grafik: 7



5.01.02: Eğitim

Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Bölüm Adı	Program Adı
Hemşirelik	Hemşirelik
Ebelik	Ebelik
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	Acil Yardım ve Afet Yönetimi
Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet

5.11 İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

İdari hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilgili büroların görev, yetki ve sorumlulukları İç Kontrol Sisteminde tanımlanmış olup, 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde Fakültemiz eğitim-öğretim ve diğer idari hizmetler yetki ve sorumluluk çerçevesi içinde yerine getirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Üniversitemiz tarafından iç kontrol standartlarının oluşturulmasında, uygulanmasında ve koordinasyonunun sağlanmasında ki eğitim çalışmaları ve eylem planı hazırlamıştır. Hazırlanan eylem planında belirlenen takvime göre çalışmalar yürütülmektedir. İç Kontrol sistemi web sayfamızda ilan edilmiş olup, çalışma grubu, teşkilat yapısı, veri giriş yetki listesi ve görev tanımları yapılmıştır. Eylem planında belirlenen takvime göre çalışmalar 2020 yılında da devam edecektir.

Üniversitemiz iç kontrol standartlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. İdarelerin kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını

sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi: Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasından, giderlerin gerçekleştirilmesi ve harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

İç Kontrol Sistemi : Maliye Bakanlığının 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlanmıştır. İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetki çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik eder. Uyum eylem planı çalışma grubu oluşturulmuş, teşkilat şeması, veri giriş yetki listesi ve birim görev tanımları yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Amaçları	Hedef	Performans Hedefi
1	SA.1. 3.Nesil Üniversite Ruhuna Uygun, Küresel Ölçekte yarışan, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Arttırmak ve Girişimci Programlar Desteklemek	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Arttırmak
		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek	Mesleki Eğitimi Arttırmak
		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek
2	SA.2.Araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nitelik açısından arttırarak sonuçlarını sektörde uygulamaya aktarmak	Uluslararası Alanlarda Yapılan Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak
3	SA.6. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü geliştirmek	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Arttırmak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan,

Onuncu Kalkınma Planının (2014-2018) 142. ve 143. maddelerine dayanan bir temel politika uygulanmaktadır:

142. Madde. Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

143. Madde. Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

C- Diğer Hususlar

YÖK tarafından başlatılan kalite çalışmaları kapsamında bir öğretim üyesi Üniversitemiz Kalite Kurulu’na ve bir öğretim üyesi Üniversitemiz Ölçeme Değerlendirme Kurulu’na üye olmuştur. Ayrıca, Bölüm Başkanı başkanlığında Birim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yine, kalite çalışmalarının paydaşlara yayılımını arttırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

Kalite çalışmaları kapsamında İşveren ve Mezunlar Kurulları toplantıları yılda iki kez yapılmaktadır. Bu toplantıda alınan kararlar doğrultusunda, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.

Bununla birlikte, Üniversitemiz ve Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri ile temel değerlerinin yayılımının sağlanması destekleyen Fakültemiz eğitim-öğretim planlarında insan ve hasta hakları, toplum sağlığını koruma ve geliştirme, toplumsal duyarlılık, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, toplam kalite, araştırma-geliştirme konularını içeren dersler yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2019 bütçesinden; Personel Giderleri %100 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Katkısı Gideri % 99,81 ve Mal ve Malzeme Alım Giderleri de %87 olarak gerçekleşmiştir.

A1.1 Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2019 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcaması Yüzdesi
38	15	00	01	09	4	1	00	2	01	1	2.692.000,00	46.000,00	0,00	2.738.000,00	2.737.240,28	759,72	99.99%
38	15	00	01	09	4	1	00	2	01	4	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	15	00	01	09	4	1	00	2	02	1	489.000,00	0,00	13.000,00	476.000,00	475.126,37	873,63	99.81%
38	15	00	01	09	4	1	00	2	02	4	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	2	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	12.694,35	305,65	97.64%
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	3	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	4.308,91	5.691,09	43.09%
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	5	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.071,53	1.928,47	51.78%
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	7	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.320,42	679,58	66.02%
38	15	00	01	09	6	0	07	2	02	4	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	14.444,34	555,66	96.29%
38	15	00	01	09	6	0	07	2	03	2	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.392,90	607,10	84.82%
TOPLAM											3.241.000,00	46.000,00	25.000,00	3.262.000,00	3.250.599,10	11.400,90	99.65%

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	2.343.886,25	2.697.000,00	2.738.000,00	2.737.240,28
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	426.392,96	511.000,00	491.000,00	489.570,71
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.992,22	33.000,00	33.000,00	23.788,11
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM		2.807.271,43	3.241.000,00	2.262.000,00	3.250.599,11

Tablo A.1.1.3: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama	2019 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	2.807.271,43	3.250.599,11
TOPLAM		2.807.271,43	3.250.599,11

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.965.660,83	2.343.886,25	2.737.240,28
1. MEMURLAR	1.965.660,83	2.341.628,15	2.737.240,28
Temel Maaş	788.272,67	199.763,02	246.618,90
Taban Aylığı	0,00	716.449,60	630.629,73
Zamlar ve Tazminatlar	695.033,33	823.539,07	807.242,96
Ödenekler	409.232,53	515.429,36	957.681,19
Sosyal Haklar	25.234,17	24.675,90	19.543,41
Ek Çalışma Karşılıkları	42.575,87	50.911,98	63.183,49
Ek Ders Ücretleri	5.312,26	9.819,06	12.340,60
Diğer Personel Giderleri	0,00	1.040,16	0,00
2. GEÇİCİ PERSONEL	0,00	2.258,10	0,00
Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretler	0,00	2.258,10	0,00
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	371.916,00	426.392,96	489.570,71
1.MEMURLAR	355.950,72	415.870,29	475.126,37
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	221.892,28	258.838,10	294.297,65
Sağlık Prim Ödemeleri	134.058,44	157.032,19	180.828,72
2. GEÇİCİ PERSONEL	0,00	553,24	0,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	0,00	553,24	0,00
4.GEÇİCİ PERSONEL	15.965,28	9.969,43	14.444,34
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	11.045,96	7.981,93	11.611,86
Sağlık Prim Ödemeleri	4.919,32	1.987,50	2.832,48

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.450,01	36.992,22	12.694,35
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	30.058,12	16.080,04	16.087,25
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.326,34	6.948,55	5.315,13
Su Alımları	0,00	0,00	0,00
Temizlik Malzemesi Alımları	5.679,10	3.499,88	2.618,89
Baskı ve Cilt Giderleri	2.624,54	1.511,70	1.851,21
Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00
Yakacak Alımları	0,00	0,00	0,00
Elektrik Alımları	0,00	0,00	0,00
Giyecek Alımları	1.725,30	784,08	0,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	2.729,20	283,20	1.489,16
Laboratuar Malzemesi Alımları	1.973,64	2.527,53	4.812,86
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	525,10	0,00
3. YOLLUKLAR	2.365,26	9.686,81	4.308,91
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.365,26	2.266,06	2.810,47
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	7.420,75	1.498,44
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
5. HİZMET ALIMLARI	34.755,53	9.419,19	2.071,53
Haberleşme Giderleri	2.447,80	1.254,19	1.493,33
Yük Taşıma Giderleri	6.962,00	0,00	0,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.300,00	200,00	0,00
Diğer Hizmet Alımları	24.045,73	7.965,00	578,20
Kiralar	0,00	0,00	0,00
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.271,10	1.806,18	1.320,42
Menkul Mal Alım Giderleri	26.271,10	1.806,18	1.320,40
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	1.116,17	1.049,02
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	690,01	94,40
Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	177,00
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2019 yılında, İç ve dış denetim sonucunda Fakültemize herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

B- Performans Bilgileri

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		8	7	% -12,5
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		5	5	% 0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	Ulusal	6	22	% 266,67
	Uluslararası	1	8	% 700
	TOPLAM	7	30	% 328,57
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	Ulusal	6	0	% -600
	Uluslararası	1	0	% -100
	TOPLAM	7	0	% -700
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	Ulusal	24	30	% 25
	Uluslararası	34	55	% 61,76
	TOPLAM	58	85	% 46,55
KİTAP	Yurtiçi	8	6	% -25
	Yurtdışı	22	8	% -63,64
	TOPLAM	30	14	% -53,33
TEZLER	Yükseklisans	10	40	% 300
	Doktora	0	0	0
	TOPLAM	10	40	% 300
ÇEVİRİ	Kitap	1	0	% -100
	Makale	0	0	0
	TOPLAM	1	0	% -100
YAYIN TOPLAMI		126	181	% 43,65

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek				
Performans Hedef	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	32,6087	36,3886	% 11,59
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Yüzde	0,6276	0,6246	% -0,48
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,0800	0,1284	% 60,50

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek				
Performans Hedef	Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	2,0000	4,0000	% 100

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek				
Performans Hedef	Mesleki Eğitimi Artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	35,0000	43,0000	% 22,86

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Artırmak				
Performans Hedef	Mesleki Eğitimi Artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0006	0,0002	% -66,67

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek				
Performans Hedef	Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	Adet	50	50	% 0,00

B.3 - Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı
Açıklama	2019 yılında mevcut öğretim elemanı sayısında artış olmadığından ve yeni yerleşen öğrenci sayısında artış olması nedeniyle hedeften sapma olmuştur.
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı
Açıklama	YÖK tarafından belirlenen müfredatta teorik derslerin ders saati, toplam ders saatinin 1/3 ten az olamaz maddesi gereğince hedefe ulaşamamıştır.
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı
Açıklama	Girişimcilik konularını içeren ilgili derse kayıt yaptıran yeterli öğrenci olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı
Açıklama	Belirlenen hedefin üzerinde etkinlik gerçekleştirilmiştir.
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı
Açıklama	Belirlenen hedefin üzerinde sayıya ulaşılmıştır.
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı
Açıklama	2019 Yılı bütçesinde yeterli ödenek olmadığından istenilen hedefe ulaşamamıştır.
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı
Açıklama	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.

B.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi, bazı performans bilgilerinin elde edilmesinde güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bununla birlikte performans bilgilerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

Fakültemiz SWOT Analizi aşağıda yer almaktadır.

Güçlü Yönleri:

- Talep edilen yerli ve yabancı kaynakların temin edilmesi
- Üniversite hastanesinin ileri teknoloji ile donatılmış olması
- Derslerde teknolojinin kullanımı
- Mesleki gelişime katkı sağlayan İntörnlük Programı bulunması
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra devam edebileceği lisansüstü programlarının bulunması
- Öğretim elemanlarının akademik olarak ilerlemesi
- Öğrencilerimize burs olanakların sağlanması

B. ZAYIFLIKLAR

- Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması
- Anabilim Dalı alanında uzman öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapı çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması
- Yasal değişiklikler nedeni ile derse özgü klinik uygulama alanlarının yetersiz kalması

C. DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

Yüksek performans yaratabilen ve Fakültemiz dışında yer alan fırsatlar;

- Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitime ve doktora yönelmesi
- Yüksekokul mezunlarımızın sağlık kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle tercih edilmesi
- Özel kurumların tanıtım toplantıları düzenlemesi
- Lisansüstü eğitim talebinde bulunan çok sayıda öğrencinin bulunması
- Sağlık alanında sürekli yenilenen ve artan bilgiye ulaşımın sağlanması
- Eğitim öğretim müfredatının ulusal ve uluslararası kriterlere uygun olması

TEHDİTLER/KISITLAR

Yüksek performansa ulaşmayı zorlaştıran ve Fakültemiz dış çevresinde yer alan tehditler;

- İlimizde açılan Sağlık Meslek Lisesi sayısının artması
- Sağlık Meslek Liseleri mezunlarının sayısının artması
- DGS ve YGS ile gelen öğrencilerin sayısının artması

PAYDAŞLARIMIZ	
İç Paydaşlarımız	
1	Akademik personel
2	İdari personel
3	Öğrenciler
Dış Paydaşlarımız	
4	Veliler
5	YÖK
6	Rektörlük
7	B.U.Ü. Fakülte ve Yüksekokulları
8	Sağlık Bilimleri Fakülteler, Hemşirelik Fakülteleri ve Sağlık Yüksekokulları
9	Sağlık Bakanlığı
10	Milli Eğitim Bakanlığı
11	Valilik
12	Sivil Toplum Kuruluşları
13	Diğer Üniversiteler
14	Üniversite, Kamu ve Özel Hastaneler
15	Mezunlar

TEMEL DEĞERLER	
1	Duyarlılık
2	Evrensellik
3	Araştırmacılık
4	Bilimsellik
5	Yenilikçilik
6	Katılımcılık
7	Liderlik
TEMEL İLKELERİMİZ	
1	Etik Kurallara Bağlı Olmak
2	Ülkesine Karşı Görev ve Sorumlulukların Bilincinde Olmak
3	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilgi Üretmek
4	Toplumun Sağlıklı Gelişimine Katkıda Bulunmak
5	İnsan ve Hasta Haklarına Saygılı Olmak
6	Teknolojik ve Bilimsel Gelişmelere Açık Olmak

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin Aralık 2017’de yeni binasına taşınması ile birlikte ulaşım ile ilişkin sorunlar ve fiziksel yetersizliklerin de büyük bir çoğunluğu ortadan kalkmıştır. Klinik beceri ve simülasyon laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmış olup, özellikle simülasyon laboratuvarlarının alt yapısının güçlendirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde halahazırda bir öğretim üyesi bulunmakta olup, öğretim üyesi alımı ve laboratuvar kuruluş çalışmaları sürdürülmektedir. Bu nedenle, Fakültemiz 2. katında belirtilen oda ve alanların YÖK’ün belirlediği laboratuvar niteliklerinde düzenlenmesi gerekmektedir.

Fakültemizin organizasyon yapısının yeniden şekillenmesi, eğitim-öğretim faaliyet alanlarının genişlemesi ve yasal değişiklikler gibi faktörler nedeniyle, öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısının yetersiz olması, lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının da fazla olması nedeniyle; öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükü artmıştır. Klinik uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 45-50 arasında değişmektedir. Bu durum klinik uygulamaların son derece önemli olduğu hemşirelik eğitiminin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Fakültemizin alanında uzmanlık eğitimini tamamlamış öğretim elemanı sayısının arttırılmasına ihtiyaç vardır.

VI – EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginin olmadığını beyan ederim.³ (Bursa – 24.01.2020)

İmza

Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.