

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
DÖNEM II TEMEL FİZYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA
DERS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde lisans düzeyinde öğrenim gören fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin 2 nci sınıf meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini uygulama alanına bütünleştirmek amacıyla yapılan Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kurallara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin ikinci sınıf yaz döneminde klinikte yürütülen Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,
- b) Bölüm Başkanı/Başkanlığı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı/Başkanlığını,
- c) Dekan/Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin Dekanını/Dekanlığını,
- ç) Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü: Dönem II Uygulama Koordinatörü, üyeler, Uygulama Sorumlusu ve Uygulama Yürütücüsünden oluşan koordinatörlüğünü,
- d) Dönem II Uygulama Koordinatörlük Üyesi: Dönem II Uygulama Koordinatörü tarafından görevlendirilen bölüm öğretim elemanını,
- e) Dönem II Uygulama Koordinatörü: Dönem II Uygulama Koordinatörlüğünün organizasyonu için Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- f) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

- ğ) İşveren: Uygulamaya kabulü yapan işveren veya vekilini,
- h) Öğrenci: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi kapsamında uygulama yapan öğrenciyi,
- ı) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
- j) Uygulama: İkinci sınıf yaz döneminde klinikte yürütülen Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini,
- k) Uygulama Sorumlusu: Derse ait bilgi paketlerini hazırlayan ve uygulama sonu notları sisteme giren ders sorumlusunu,
- l) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama yapılan birimde öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen fizyoterapisti,
- m) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,
- n) Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- o)YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Dönem II temel fizyoterapi rehabilitasyon mesleki uygulama dersinin amaç ve hedefleri

MADDE 5- (1) Bölümde okuyan her öğrenci, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünün birinci ve ikinci yıllarında edindiği teorik ve pratik bilgilerini, koruyucu, tedavi edici ve palyatif bakım alanlarda pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek, meslek yaşamına uyum sağlamak, fizyoterapistlik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini geliştirmek, fizyoterapistlik uygulamalarını planlama, gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmek, sağlık ekibinin içinde yer alarak ekibin diğer üyeleri ile uyum ve dayanışma içinde çalışabilmek amacı ile Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu Yönerge hükümleri uyarınca uygulama yapmak zorundadır.

Uygulama kıyafeti

MADDE 6- (1) Uygulama sırasında öğrencinin, YÖK kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olacak şekilde Bölümün belirlemiş olduğu kıyafeti giymesi zorunludur. Ayrıca, bu durum Uygulamanın yapıldığı yer veya sahanın özellik ve kurallarına göre Uygulama kıyafeti Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından değiştirilebilir. Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından belirlenen öğrenci kıyafeti temiz ve ütülü olmalıdır.

Başvuru koşulu

MADDE 7- (1) Öğrenci Dönem II bahar yarıyılında otomasyon sisteminde Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini görebilmesi için lisans programında yer alan ve Dönem II güz yarıyılında verilen “Temel Ölçme Teknikleri, Temel Değerlendirme Teknikleri, Manipulatif Tedavi I ve Temel Elektroterapi Uygulamaları” derslerini almış ve başarmış olması gerekmektedir. Bu derslerden başarılı olan Öğrenci otomasyon sisteminde Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini görebilir ve seçebilir. Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini seçmiş olan öğrencinin

uygulamaya kabul edilebilmesi için Dönem II Bahar yarıyılında verilen “Temel Egzersiz Yaklaşımları” ile “Manipulatif Tedavi II” derslerini de almış ve başarmış olması gerekmektedir. Öğrenci Temel Egzersiz Yaklaşımları ve Manipulatif Tedavi II derslerinden başarılı olamazsa, bu derslerden geçip uygulamayı tamamlayanana kadar ders, otomasyon sisteminde (S) notuyla gösterilir.

(2) Uluslararası öğrenci değişim programı ile gelen öğrencide bu şart aranmaz.

(3) Bu Yönerge diğer üniversitelerden uygulama için başvuran öğrenciler hakkında da uygulanır.

Başvuru sırasında gerekli belgeler

MADDE 8- (1) Uygulama başvurusu sırasında öğrenci, uygulama yapacağı yeri de belirterek, Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne aşağıda belirtilen belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eksik belge olması veya başvurunun tamamlanmaması durumunda öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır:

a) Transkript (Güncel olmalı)

b) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Başvuru Formu (Üç nüsha) (EK-1)

c) Uygulamanın yapılacağı yer hakkında bilgilendirme metni

ç) Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı Başvuru Sözleşmesi (Üç nüsha) (EK-2)

d) Son 6 ayda çekilmiş üç adet fotoğraf (Uygulama başvuru formu, uygulama defteri ve Sözleşme formuna eklenmesi için)

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Bölüm Lisans Uygulama Koordinatörlüğü, uygulamaya ait önkoşul derslerinden başarılı olması durumunda, öğrencinin uygulamaya başlamasını onaylar. Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü, uygulamanın yapılacağı yeri onaylama ve red etme hakkında sahiptir.

Oryantasyon eğitimi

MADDE 10- (1) Uygulamaya başlayacak her öğrenci, Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve bildirilen tarihte oryantasyon eğitimine katılmak ve Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı Sözleşmesinde yer alan 6 ncı ve 7 inci maddede tanımlanan belgeleri temin etmekle yükümlüdür.

(2) Uygulama için oryantasyon eğitim tarihi Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Başvurunun kabulünden sonra yapılacaklar

MADDE 11- (1) Uygulamaya başlayacak her öğrenci aşağıdaki belgelerin bir nüshasını öğrenci işleri bürosuna teslim eder:

a) Dönem II Uygulama Koordinatörü tarafından imzalanmış olan başvuru formu (EK-1)

b) Dönem II Uygulama Koordinatörü, Bölüm Başkanı, Dekan ve İşverenin imzaladığı Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı Sözleşmesi (EK-2)

(2) Birinci fıkrada sayılan belgelerin birer nüshası öğrencide kalır.

Uygulama yeri

MADDE 12- (1) Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi ile Bölümün işbirliği yapabileceği ilgili diğer birimlerdir.

(2) Uygulama uygulama yerleri tam teşekkülü hastanelerin fizik tedavi ve rehabilitasyon klinikleridir. Özel dal merkezlerinde uygulama yapılamaz.

(3) Uygulama yeri, Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından onaylanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Süresi, Uygulamaya Devam, Mazeret ve İzin

Uygulamanın dönemi ve süresi

MADDE 13- (1) Uygulamanın dönem ve süresi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Uygulamanın süresi, 20 iş günü ve en az 160 saatten oluşur.

b) Uygulama bölünerek yapılamaz. 4 haftalık süre ile gerçekleştirilir.

c) Uygulama dönemi, Üniversite akademik takvimine uygun şekilde başlar ve biter.

ç) Uygulama için günlük çalışma aralığı, öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre uygulama yürütücüsü tarafından belirlenir. Uygulamalarda çalışma süresi günlük 6 saatten az olamaz.

d) Öğrenci Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini, Dönem IV'e geçmeden tamamlamakla yükümlüdür.

Uygulamaya devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 14- (1) Uygulamaya devam zorunludur. Uygulamalarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, uygulama notlarını alabilmeleri için, devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrenci mazeretini belgelemekle yükümlüdür. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeret, uygulama sorumlusuna iletilir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince uygulamaya devam edemez ve raporu bittiğinde uygulamasını telafi eder. Öğrenci uygulamaya devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi uygulama sorumlusunun denetiminde yürütülür. Telafisini yapmayan öğrenci "D" (Devamsız) notu alarak uygulamadan kalır ve uygulamayı tekrarlar.

İzinler

MADDE 15- (1) Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

Ücretler

MADDE 16- (1) Uygulama yapan öğrenciye uygulama kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

Sosyal sigorta işlemleri

MADDE 17– (1) Uygulamaya devam eden öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri Fakülte tarafından yapılır. Yurtdışında uygulama yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Uygulama notu

MADDE 18- (1) Uygulamanın değerlendirilmesinde Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

Uygulama yapan öğrencinin değerlendirilmesi

MADDE 19- (1) Uygulama yapan öğrencinin değerlendirilmesi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrenci, uygulama süresince yaptığı çalışmalar, kendisinin el yazısı ile doldurduğu “**Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Defteri**” (EK-3) ve uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan “**Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formu**” (EK-4) göz önüne alınarak değerlendirilir.
- b) Öğrencinin değerlendirilmesinde uygulama yürütücülerinin öğrenci hakkındaki görüşleri, öğrencilerin uygulama dönemindeki bilgi ve becerileri esas alınır.
- c) Öğrenciye uygulamadan başarılı olması durumunda “G”, (Geçer), başarısız olması durumunda ise “K” (Kalır) notu verilir ve notu sisteme girilir.
- ç) Uygulama notları uygulama sorumlusu tarafından dersin seçildiği yarıyılın sonunda otomasyon sistemine girilir.

Uygulama sonuçlarına itiraz

MADDE 20- (1) Öğrenci uygulama sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 14 gün içerisinde Bölüm Başkanlığına yapar. Bu itirazlar Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Uygulamaların tekrarı

MADDE 21- (1) Uygulama sonunda, başarısız olan veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci uygulamayı bir sonraki yıl tekrar eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Uygulama sorumluları ve görevleri

MADDE 22- (1) Uygulamanın yürütülmesinde sorumlular ve görevleri ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

- 1) Öğrencinin doldurduğu, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı Sözleşmesini inceleyerek imzalamak,

2) Dönem II Uygulama Koordinatörlüğünü yönetecek koordinatörü belirlemek.

b) Dönem II Uygulama Koordinatörlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Akademik Takvime bağlı olarak uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanlığının onayına sunmak,

2) Uygulama sorumlularını ve ünite sorumlularını belirlemek,

3) Uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama ünitelerini ve sürelerini kontrol etmek,

4) Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve uygulama sonunda verilen notları ilan etmek.

c) Dönem II Uygulama Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Dönem II Uygulama Koordinatörlüğünü oluşturacak en az iki üye ile uygulama sorumlusu ve ünite sorumlusunu belirlemek,

2) Uygulamalara ait süreçlerin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

3) Uygulamaların yapılacağı kurum ve uygulama tarihlerini belirlemek,

4) Öğrencinin doldurduğu, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı Sözleşmesini inceleyerek imzalamak,

5) Lisans süresince yapılan uygulamaların koordinasyonunu yapmak,

6) Her yarıyıl içinde en az iki kez koordinatörlük üyeleri ile toplantı yapmak, süreç hakkında rapor hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına iletmek.

d) Dönem II Uygulama Koordinatörlük Üyelerinin görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Uygulamalara ait süreçlerin eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,

2) Uygulamaların yapılacağı kurum ve uygulama tarihlerini belirlemek,

3) Uygulama sorumlusu ve ünite sorumlusu ile koordineli çalışmak.

e) Uygulama Sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Derse ait bilgi paketlerini hazırlamak,

2) Uygulama sonunda notları sisteme girmek ve Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne bildirmektir.

f) Ünite Sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

2) Öğrencinin sorumluluk ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

3) Öğrencinin uygulama sonrası aldığı notu Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formunda belirterek uygulama sorumlusuna göndermek.

Uygulama yapan öğrencinin sorumlulukları

MADDE 23- (1) Uygulama yapan öğrencinin sorumluluklarına ait hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Öğrenci, 10 uncu maddede yer alan belgeleri temin etmek ve gerekli süreçleri takip ederek zamanında ve eksiksiz tamamlamakla yükümlüdür.

b) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Uygulama süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler uygulamaya uygunluk yönünden değerlendirilecektir.

- c) Öğrenci bölüm tarafından hazırlanan uygulama programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığının onayı olmadan uygulama dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.
- ç) Öğrenci uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- d) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- e) Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- f) Öğrenci uygulama esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili uygulama yürütücüsüne iletir. Uygulama yürütücüsü gerekli görüldüğü takdirde, Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne iletir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

Madde 24- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 14 Ekim 2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK-1: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Başvuru Formu

Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne Başvuru Tarihi:/...../.....	Fotoğraf
Öğrencinin Uygulama Tarihleri (20 iş günü):...../...../20..... -/...../20.....	
Öğrencinin Uygulama Yapacağı Hastane:	
Öğrencinin Adı-Soyadı:	Numarası:
	İmza:

Karar: Yukarıda adı geçen öğrencinin transkripti incelemiş, Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersine ait ön koşul derslerini ALDIĞI / ALMADIĞI ve bununla birlikte BAŞARILI / BAŞARISIZ olduğu görülmüştür.

Öğrencinin Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulamayı yapması UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.

Dönem II Uygulama Koordinatörlük Üyeleri (Ad-Soyadı, Tarih, İmza)

Koordinatör:

Üye:

Üye:

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/TAMAMLAYICI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ					
ÖĞRENCİNİN					Fotoğraf
Adı Soyadı		Okul No			
T.C. Kimlik No		Cep No			
Doğum Tarihi (Gün- Ay- Yıl)		İmzası			
Kurumda İrtibat Sağlanacak Kişi / Adı- Soyadı/Telefonu			EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ		
			 Eğitim Öğretim YılıYarıyılı		
İŞLETMENİN					
Adı ve Adresi					
İşletme Temsilcisinin Adı-Soyadı					
Telefon ve Faks Numarası	Telefon: +90 (.....) ve Faks: +90 (.....)				
İşletmede Alacağı Eğitim					
☐ Klinik Çalışma I (Haftada 5 gün)			☐ Klinik Çalışma II (Haftada 5 Gün)		
☐ Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi (Haftada 5 gün)					
Mesleki Eğitim Yapacağı Günler	☐ Pazartesi	☐ Salı	☐ Çarşamba	☐ Perşembe	☐ Cuma
Başlama / Bitiş Tarihi			Süresi (iş günü)		
Öğrenci, bu sayfanın altına kendi el yazısı ile “Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Staj Sözleşmesini okudum, anladım ve kabul ediyorum.” yazarak sözleşmenin her sayfasını imzalamalıdır.					

Dönem II Uygulama Koordinatörü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Dekan/Dekan V.	İşveren veya Vekili
..... / / (Ad/Soyadı) (imza)	 / / (Ad/Soyadı) (imza)	 / / (Ad/Soyadı) (imza)	 / / (Ad/Soyadı) (imza) (kaşe)

EK-2: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İşletmelerde Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı Sözleşmesi

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/TAMAMLAYICI EĞİTİM VE YAZ STAJ
SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme ; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı mevzuatlar, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşme Tarafları

MADDE 2- Sözleşmenin tarafları; (1) İşletmede yapılacak mesleki eğitimin/tamamlayıcı eğitim/yaz stajın esaslarını düzenlemek amacıyla, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile işveren veya işveren vekili arasında,

(2) İşletmede eğitim alan öğrenci reşit ise kendisi, değil ise yasal temsilcisi tarafından her dönem doldurulan ve imzalanan mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim ve staj formu (Ek-1) ile sözleşmede taraf olma yükümlülüğünü üstlenir. Form üç nüsha doldurulur, bir nüshası Fakültesinde ve bir nüshası kendisinde kalıp, diğer nüshası ilgili işletmeye verilir.

Tanımlar

MADDE 3- Bu sözleşmede geçen;

a) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri;

b) "İşletmelerde Mesleki Eğitim", mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını;

c) "Tamamlayıcı Eğitim", yurtdışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamalarına imkân sağlayan eğitimi;

d) "Staj", Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı;

e) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını;

- f) “İşletme”, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve işyerlerini;
 1) Kamu’ya ve özel sektöre ait sağlık kurum, kuruluş ve işyerlerini,
 g) “Fakülte” Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
 h) “Dekanlık” Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını;
 i) “Bölüm Başkanı” Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını;
 j) “Ders Yürütücüsü” Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından klinik/saha uygulamalarını yönetmede görevlendirilen sorumlu öğretim elemanını, ifade eder.
 k) “Klinik Uygulamada Görevli Öğretim Elemanı” Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından klinik/saha uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarını;
 ifade eder.

İşletmelerde Mesleki, Tamamlayıcı Eğitim ve Yaz Stajı

MADDE 4- (1) İşletmede Mesleki eğitim ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenci, teorik eğitimini kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapar. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim programının özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders programında belirtilen süre kadardır.

(2) İşletmedeki Mesleki Eğitim/Tamamlayıcı Eğitim, Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından ilan edilen Akademik Takvime göre yapılır.

(3) Öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla eğitim-öğretim dışında yaz stajı yapar. Staj süresi eğitim planlarında belirlenen süre kadardır.

Programlara Uygunluk

MADDE 5- İşletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği” hükümleri ile ilgili alan/dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası

MADDE 6- Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 7’nci maddesi uyarınca, öğrencinin staj yapacağı sağlık tesisinin tehlike sınıfına uygun şekilde okuldan aldığı dersler veya sağlanan eğitim katılım belgesi işverence Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi olarak kabul edilir.

İşe Başlama Belgeleri

MADDE 7- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptırıp belge aslının eklenmesi zorunludur.

Öğrencinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında İşe Giriş / Periyodik muayene formu doldurularak, istenilen tahlil ve tetkiklerin belge asılları ile eklenmesi zorunludur.

Bu kapsamda standart istenilen tetkikler;

1. Raporlu akciğer filmi,
2. Hemogram,
3. Eliza (HbsAg, AntiHbs, Anti HCV, Anti HIV)
4. Biyokimya (AST, ALT, AKŞ, Kreatinin, Üre)

şeklinde olup, işletmenin; öğrencinin görevlendirileceği birim, sağlık tesisinin özel riskleri veya hekim görüşü doğrultusunda değişiklik yapma ve ek tetkik isteme hakkı saklıdır.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortalılığı, Primlerin Ödenmesi

MADDE 8- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde-25, (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) Aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

İş Kazası ve Bildirimleri

MADDE 9- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar, Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde-25, Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) ve bağlı mevzuatlar kapsamında, Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

Ücret

MADDE 10- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Madde 25 – (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) Aday çırak ve çıraklar ile işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar, düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde on beşinden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı ücret ödenemez. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları gerekli tedbirleri alır. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.

Öğrencinin devam ve disiplin durumu

MADDE 11- Öğrenci, işletmede eğitime devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 12- Öğrenciler, işyerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz olarak ve Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği mevzuatında yer alan oran dışında devamsızlık yapan öğrencinin durumu ders yürütücüsü ve işletme yetkililer tarafından takip edilir ve Fakülte Dekanlığına bildirilir. Aylık devam/devamsızlık puantajı işletmeye de

verilir. Bursa Uludağ Üniversitesi ilgili mevzuatı ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri işletmelerde yapılan eğitim sırasında da geçerlidir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- İşletmelerin görev ve sorumlulukları;

- a) Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları çerçeve öğretim programına uygun olarak belirlenen yerlerde yapılmasını sağlamak, Fakülte tarafından önerilen öğrenci sayıları ile eğitim yapılacak alanlar değerlendirilerek uygunluğunu Dekanlığa bildirmek,
- b) Mesleki eğitim için gerekli malzemeleri tedarik etmek,
- c) İşletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilere, bir ders dönemi içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özürsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, Fakülte Dekanlığının da görüşü alınarak ücretsiz mazeret izni vermek,
- d) Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli önlemleri almak,
- e) Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu sürece kullanmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri almak,
- f) Klinik Uygulamada Görevli Öğretim Elemanı birden fazla klinik/saha uygulamasında görev alması nedeniyle, klinikte bulunmadığı vakitlerde öğrencilerin, işletmelerin ilgili birimden sorumlu personel ve çalışan diğer personel gözetiminde, tedavi, bakım ve uygulamaları yapmalarını sağlamak.
- g) Görevli öğretim elemanları ve öğrenciler için giyinebilecekleri ve şahsi eşyalarını bırakabilecekleri güvenli bir alan temin edilmesini sağlamak,

Fakültenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- Fakültenin görev ve sorumlulukları;

- a) Öğrencilerin, mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim ve stajlarını alanlarına uygun kliniklerde yapmalarını sağlamak için Ders Yürütücüsü ve İşletme yetkililerince planlamak ve koordineli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Ders Yürütücüsü, Fakülte tarafından belirlenen akademik takvime göre yazışmaların, rotasyon listelerinin ve diğer belgelerin işletmelere gönderilmek üzere zamanında Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa gönderilmesini sağlamak,
- c) Klinik Uygulama Sorumlusu öğretim elemanı ilgili klinik/saha uygulamasında bulunmadığı durumlarda birim yetkilileri ile görüşerek, öğrenci uygulamalarının yetkili personelle yapılmasını sağlamak,
- d) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve aylık puantajların her ayın en geç 15'ne kadar Fakültemiz ilgili birimine verilmesini sağlamak,
- e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz izinleri ile devam/devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtların tutulmasını sağlamak,
- f) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde, amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitim ile ilgili gerekli önlemleri almak,
- g) Öğrenciler bağımsız herhangi bir hasta girişiminde bulunmasını önlemek.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15- İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- a) İş yerinin şartlarına, mesai saatlerine, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,

- b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d) Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- e) Mesleki eğitim ile ilgili staj dosyası tutmak,
- f) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde ilgili form ders yürütücüsüne imzalatılarak Fakülte Dekanlığına teslim etmektir.
- g) İş kazası geçiren stajyer, iş kazası geçirdiği gün veya en geç ertesi gün staj yaptığı işyerindeki birim sorumlusuna ve sağlık tesisi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine bildirim yapmakla yükümlüdür.

DiĞER HUSUSLAR

MADDE 16-Eğitim sırasında meydana gelebilecek problemler sözleşme hükümlerine göre, sözleşmede bulunmayan hallerde işveren/ işveren vekili ile Dekanlıkça ortaklaşa çözülür.

MADDE 17- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 18- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

Öğlen Yemeği :

Diğer :

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 19- Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- d) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

MADDE 20- İlgili işletmelerde mesleki eğitim/tamamlayıcı eğitim ve yaz stajı yapacak öğrenciler ile ilgili sözleşmede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21- Bu sözleşme,-.....Eğitim-Öğretim dersini yapacak öğrenciler için geçerlidir. Sözleşme 21 (yirmi bir) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere / / 20... tarihinde üç nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

EK-3: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Defteri

(Doğanın korunmasına duyduğumuz duyarlılıkla lütfen Uygulama Defterini önlü arkalı olarak bastırınız.)



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
DÖNEM II TEMEL FİZYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA
DERSİ
ÖĞRENCİ DEFTERİ

Adı-Soyadı:

Numarası:

Uygulama Yeri:

Uygulama Tarihi:

Fotoğraf

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
DÖNEM II TEMEL FİZİYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA
DERSİ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1) Devam zorunluluğu

Uygulamaya devam zorunludur. Uygulamada mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenci, uygulamadan not alabilmesi için, devamsız olduğu süre kadar telafi yapmak zorundadır. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, uygulama sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince uygulamaya devam edemez ve raporu bittiğinde uygulamasını telafi eder. Öğrenci uygulamaya devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi uygulama sorumlusunun denetiminde yürütülür. Telifisini yapmayan öğrenci uygulamadan kalır ve uygulamayı tekrarlar.

2) Uygulamaya başlama

Öğrencinin **Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini** kodlayabilmesi için lisans programında yer alan “**Temel Ölçme Teknikleri, Temel Değerlendirme Teknikleri, Temel Egzersiz Yaklaşımları, Manipulatif Tedavi I, Manipulatif Tedavi II ve Temel Elektroterapi Uygulamaları**” derslerini almış ve başarmış olması gerekmektedir. Öğrenci, başvurusu sırasında Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Yönergesinde yer alan belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eksik belge olması durumunda öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Öğrenci, Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen kurumlarda uygulama yapabilir. Uygulama yeri onaylanan öğrenci, bu yeri, kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve Dönem II Uygulama Koordinatörlüğünün onayı olmadan değiştiremez. Uygulama bölünemez, bütün olarak yapılır.

3) Uygulama

Öğrenci, uygulama süresince, bağlı program yöneticisinin önerisi doğrultusunda, yürüttüğü çalışmaları, tarihli Uygulama Defterine not eder. Her dört haftalık dönem içinde 3 hastanın tedavi öncesi ve sonrası değerlendirmeleri, günlük izlenimleri düzenli olarak uygulama defterine kaydedilecektir.

4) Uygulama yapılan yerde uyulması gereken kurallar

a) Öğrenci uygulama yaptığı kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Uygulama kapsamında verilen görevi yapmayan ve kurallara uymayan

öğrenci uygulama yapılan kurumun uygulama yürütücüsü veya yöneticisi tarafından Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne bildirilir.

b) Öğrenci uygulama yaptığı işyerinde kullandığı alet, malzeme ve tesisleri iyi kullanmak zorundadır. İşyeri yöneticileri, aksine davrananlar hakkında yasal yollara başvurma hakkına sahiptirler.

c) Öğrencinin çalışma durumu ile tutum ve davranışları gerektiğinde Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanına veya öğretim elemanlarından oluşan bir komisyona veya öğrencinin uygulama yaptığı yerde bulunan bir Yükseköğretim Kurumu Görevlisine denetlettirilebilir.

d) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersinin uygulamaları sırasında öğrencinin, YÖK kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olacak şekilde Fizyoterapi Rehabilitasyon Bölümünün belirlemiş olduğu üniformayı giymesi zorunludur. Ayrıca, bu durum uygulamanın yapıldığı yer veya sahanın özellik ve kurallarına göre uygulama kıyafeti bölüm Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından değiştirilebilir. Dönem II Uygulama Koordinatörlüğü tarafından belirlenen öğrenci üniforması temiz ve ütülü olmalıdır.

e) Uygulama yapan fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü öğrencisine uygulama kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

5) Uygulama dosyalarının teslimi

Uygulama defterini her dört haftalık dönem sonunda Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne incelenmek üzere teslim edilmelidir.

6) Uygulama değerlendirme formu

Öğrenci uygulamaya başlarken GİZLİ damgalı Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formunu uygulama yapacağı kuruluş veya iş yeri yetkililerine vermek zorundadır. Uygulama bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından doldurulan Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formu, GİZLİ kaydı ile ağzı kapalı, mühürlenmiş, imzalanmış zarf içinde uygulama yapan öğrenci aracılığıyla Dönem II Uygulama Koordinatörlüğüne gönderilebilir.

Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Yönergesine göre gerçekleştirilir.



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
DÖNEM II TEMEL FİZYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA
DERSİ ÖĞRENCİ UYGULAMA DEFTERİ

Öğrencinin

Adı- Soyadı:

Okul Numarası:

TC Kimlik Numarası:

Doğum Yeri ve Tarihi:

Adres:

Telefon (cep):

Uygulamaya Başlama Tarihi:

ÖĞRENCİ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN HASTAYA AİT GENEL BİLGİLER**Uygulama Yapılan Merkez:****Hastanın Adı-Soyadı:****Yaşı:****Eğitim düzeyi (İlköğretim/Lise/Üniversite):****Dominant taraf:****Ana şikâyet:****Hikâye:****Özgeçmiş:****Soy geçmiş:****(Varsa) Ameliyat notu:**

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 1**Tarih:****Hasta Adı Soyadı:****Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):****Günlük Uygulanan Tedaviler:**

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 2**Tarih:****Hasta Adı Soyadı:****Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):****Günlük Uygulanan Tedaviler:**

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 3**Tarih:****Hasta Adı Soyadı:****Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):****Günlük Uygulanan Tedaviler:**

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 4

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 5**Tarih:****Hasta Adı Soyadı:****Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):****Günlük Uygulanan Tedaviler:**

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 6**Tarih:****Hasta Adı Soyadı:****Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):****Günlük Uygulanan Tedaviler:**

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 7

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 8

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 9

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 10

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 11

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 12

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 13

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 14

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 15

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 16

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 17

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 18

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 19

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

GÜNLÜK UYGULAMA DEFTERİ- GÜN 20

Tarih:

Hasta Adı Soyadı:

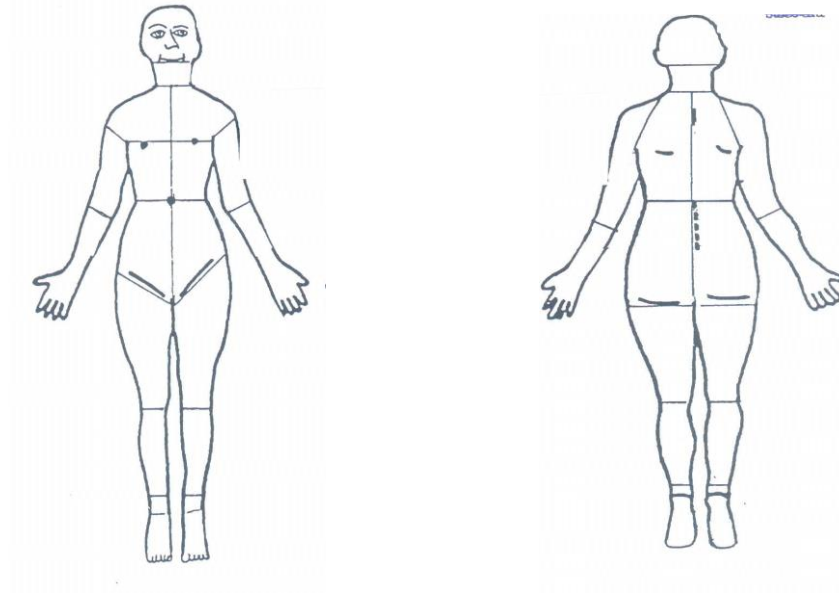
Günlük Yapılan Değerlendirme Sonuçlar (Tedavi Öncesi ve Sonrası):

Günlük Uygulanan Tedaviler:

DEĞERLENDİRME FORMLARI

VAS VE MC-GİLL AĞRI DEĞERLENDİRMESİ

1. Aşağıdaki şekil üzerinde ağrı duyduğunuz bölgeleri işaretleyin ve yandaki boşluğa en çok ağrı duyduğunuz bölgeden itibaren yazın.



2. Ağrınızın derecesini aşağıdaki diagram üzerinde işaretleyiniz.



3. Ağrının lokalizasyonu:

Ağrının türü (sivri, künt, yanıcı...):

Ağrının zamanı (gece, gündüz, aktivite sırasında vb.):

NEH VE KAS KISALIK DEĞERLENDİRMESİ

ÜST EKSTREMİTE		SAĞ	SAĞ	SOL	SOL
EKLEM	HAREKET	AKTİF	PASİF	AKTİF	PASİF
<u>Omuz</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	____ /____	____ /____	____ /____	____ / ____
	Abduksiyon/adduksiyon	____ /____	____ /____	____ /____	____ / ____
	External /internal rotasyon	____ /____	____ /____	____ /____	____ / ____

<u>Dirsek</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
	Pronasyon/supinasyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u>El bileği</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
	Radial /Ulnar deviasyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u>MCP</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u>Başparmak</u>	Fleksiyon/ ekstansiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
	Abduksiyon/ adduksiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
ALT EKSTREMİTE		SAĞ	SAĞ	SOL	SOL
EKLEM	HAREKET	AKTİF	PASİF	AKTİF	PASİF
<u>Kalça</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
	Abduksiyon/adduksiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
	External /internal rotasyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u>Diz</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u>Ayak bileği</u>	Dorsifleksiyon/plantar fleksiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
	Eversiyon/ inversiyon	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>

BAŞ VE GÖVDE		AKTİF	PASİF
---------------------	--	--------------	--------------

<u>Boyun</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	___ / ___	___ /___
	Sola /sağa lateral fleksiyon	___ / ___	___ /___
	Sola /sağa rotasyon	___ / ___	___ /___
<u>Bel</u>	Fleksiyon/ekstansiyon	___ / ___	___ /___
	Sola /sağa lateral fleksiyon	___ / ___	___ /___
	Sola /sağa rotasyon	___ / ___	___ /___

KISALIK VE ESNEKLİK TESTLERİ

	SAĞ	SOL
<u>Öne eğilme</u>		
<u>Gövde lateral fleksiyonu</u>		
<u>Gövde ekstansiyonu</u>		
<u>Tensor Fasias Lata</u>		
<u>Kalça fleksörleri</u>		
<u>Gastro-soleus kısılığı</u>		
<u>Hamstringler için DBK</u>		
<u>Pektoralis major</u>		
<u>Pektoralis minor</u>		
<u>Omuz adduktörleri</u>		
<u>Omuz rotatörleri</u>		

KAS TESTİ FORMU**ÜST EKSTREMİTE:**

Kasın adı / fonksiyon	Değeri	Özel not
Serratus anterior		
Skapular elevasyon		
Skapular adduksiyon		
Skapular depresyon ve adduksiyon		
Skapular adduksiyon ve aşağı rotasyon		
Omuz fleksiyonu		
Omuz hiperekstansiyonu		
Omuz abduksiyonu		
Omuz horizontal abduksiyonu		
Omuz horizontal adduksiyonu		
Omuz eksternal rotasyonu		
Omuz internal rotasyonu		
Dirsek fleksiyonu		
Dirsek ekstansiyonu		
Supinasyon		
Pronasyon		
El bileği fleksiyonu		
El bileği ekstansiyonu		
Radial deviasyonda fleksiyon		
Ulnar deviasyonda fleksiyon		

Radial deviasyonda ekstansiyon		
Ulnar deviasyonda ekstansiyon		
MCP eklem fleksiyonu		
MCP eklem ekstansiyonu		
İP eklem fleksiyonu		
İP eklem ekstansiyonu		
Parmakların abduksiyonu		
Parmakların adduksiyonu		

*** gerekli hallerde her bir parmağa ait değerlendirme yapılmalıdır.

GÖVDE:

Kasın adı / fonksiyon	Değeri	Özel not
Sırt ekstansörleri		
Lateral gövde fleksörleri		
Alt abdominaller		
Üst abdominaller		
Oblik gövde fleksörleri		
Pelvik elevasyon		

ALT EKSTREMİTE:

Kasın adı / fonksiyon	Değeri	Özel not
Kalça fleksiyonu		
Kalça hiperekstansiyonu		
Kalça abduksiyonu		
Kalça adduksiyonu		
Kalça eksternal rotasyonu		

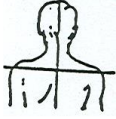
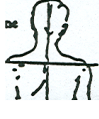
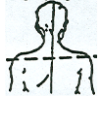
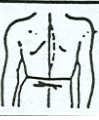
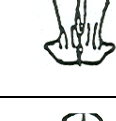
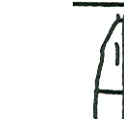
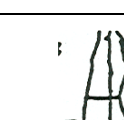
Kalça internal rotasyonu		
Tensor fasya lata		
Sartorius		
Diz fleksiyonu		
Diz ekstansiyonu		
Ayak bileği dorsi fleksiyon+ inversiyonu		
Ayak bileği plantar fleksiyonu		
Ayak bileği plantar fleksiyonu + İnversiyonu		
Eversiyon		
MCP eklem fleksiyonu		
MCP eklem ekstansiyonu		
İP eklem fleksiyonu		
İP eklem ekstansiyonu		
Parmakların abduksiyonu		
Parmakların adduksiyonu		

BOYUN KASLARI

Kasın adı / fonksiyon	Değeri	Özel not
Fleksiyon		
Ekstansiyon		

*** gerekli durumlara yüz kaslarını da inceleyerek detaylı bir tablo çiziniz.

POSTÜR DEĞERLENDİRMESİ

Postür	İsim:				Puanlama Tarihleri	
	İYİ-10	ORTA-5	ZAYIF-0			
BAŞ Sol Sağ						
Omuzlar Sol Sağ						
Omurga Sol Sağ						
Kalçalar Sol Sağ						
Ayak bileği Pronasyon						
Boyun						
Üst Sırt						
Gövde						
Karın						

Alt sırt					
----------	---	---	---	--	--

SF 36 SORGULAMA FORMU:

Aşağıdaki sorular sağlığını. Kendinizi nasıl hissettiğiniz ve günlük işlerinizi nasıl yaptığınızla ilgili görüşleriniz için hazırlanmıştır. Herhangi bir soru hakkında endişeniz varsa, en doğru cevabı vermeye çalışın ve açıklayınız. Lütfen birini işaretleyiniz.

Sağlığınız tanımı ve değerlendirilmesi:

1. Genel olarak sağlığınızı nasıl değerlendirirsiniz?

- Mükemmel
- Çok iyi
- İyi
- Fena değil
- Kötü

2. Geçen seneye karşılaştırıldığında şimdi sağlığınızı nasıl değerlendirirsiniz?

- Bir yıl öncesine göre çok daha iyi
- Bir yıl öncesine göre daha iyi
- Hemen hemen aynı
- Bir yıl öncesine göre daha kötü
- Bir yıl öncesinden çok daha kötü

3. Aşağıdakiler normal olarak gün içerisinde yapıyor olabileceğiniz bazı faaliyetlerdir. Şu sıralarda sağlığınız sizi şu faaliyetler bakımından kısıtlıyor mu? Kısıtlıyorsa ne kadar?

	Evet, oldukça kısıtlıyor	Evet, biraz kısıtlıyor	Hayır, hiç kısıtlamıyor
a. Kuvvet gerektiren faaliyetler örneğin ağır eşyalar kaldırma, futbol gibi sporlarla uğraşma	(1)	(2)	(3)
b. Orta zorlukta faaliyetler, örneğin masa kaldırmak, süpürmek, yürüyüş gibi hafif spor yapmak	(1)	(2)	(3)
c. Çarşı, Pazar torbalarını taşımak	(1)	(2)	(3)
d. Birkaç kat merdiven çıkma	(1)	(2)	(3)
e. Bir kat merdiven çıkmak	(1)	(2)	(3)

f.Eğilmek, diz çökmek, yerden bir şey almak	(1)	(2)	(3)
g. Bir kilometreden fazla yürümek	(1)	(2)	(3)
h. Birkaç yüz metre yürümek	(1)	(2)	(3)
i. Yüz metre yürümek	(1)	(2)	(3)
j. Yıkanmak ya da giyinmek	(1)	(2)	(3)

4.Geçtiğimiz bir ay (4 hafta) içerisinde veya diğer günlük faaliyetlerinizde bedensel sağlığınız nedeniyle aşağıdaki sorunların herhangi biriyle karşılaştınız mı?

	Evet	Hayır
a. İş yada iş dışı uğraşlarınıza verdiğiniz zamanı kısmak zorunda kalmak?	(1)	(2)
b. Yapmak istediğinizden daha azını yapabilmek? (bitmeyen proje, temizlenmeyen ev..)	(1)	(2)
c. Yapabildiğiniz iş türünde yada diğer faaliyetlerinizde kısıtlanmak?	(1)	(2)
d. İşiniz ya da diğer uğraşları yapmakta zorlanmak	(1)	(2)

5.Geçtiğimiz bir ay (4 hafta) içerisinde bedensel sağlığınız veya duygusal problemleriniz, aileniz, arkadaşlarınız, komşularınızla ya da diğer gruplarla olan normal olarak yaptığınız sosyal faaliyetlere ne kadar engel oldu?

	Evet	Hayır
a. İş ya da iş dışı uğraşlarınıza verdiğiniz zamanı kısmak zorunda kalmak?	(1)	(2)
b. Yapmak istediğinizden daha azını yapabilmek?(bitmeyen proje, temizlenmeyen ev..)	(1)	(2)
c. İş yada diğer uğraşları her zamanki gibi dikkatlice yapamamak?	(1)	(2)

6. Son bir ay (4 hafta) içerisinde bedensel sağlığınız veya duygusal problemleriniz, aileniz, arkadaşlarınız, komşularınızla ya da diğer gruplarla olan normal olarak yaptığınız sosyal faaliyetlere ne kadar engel oldu?

Birini işaretleyin:

- a. Hiç
- b. Biraz
- c. Orta derecede
- d. Epeyce
- e. Çok fazla

7. Geçtiğimiz bir ay (4 hafta) içerisinde ne kadar bedensel ağrınız oldu?

Birini işaretleyin:

- a. Hiç
- b. Çok hafif
- c. Hafif
- d. Aşırı derecede
- e. Çok aşırı derecede

8. Son bir ay (4 hafta), ağrı normal işinize (ev dışında ve ev işi) ne kadar engel oldu?

Birini işaretleyin:

- a. Hiç olmadı
- b. Biraz
- c. Orta derece
- d. Epeyce
- e. Çok fazla

9. Aşağıdaki sorunlar geçtiğimiz bir ay (4 hafta) içerisinde kendinizi nasıl hissettiğinizle ve işlerin sizin için nasıl gittiğiyle ilgilidir. Lütfen her soru için nasıl hissettiğinize en yakın olan cevabı verin.

Geçtiğimiz 4 hafta içinde sürenin ne kadarı

	Her zaman	Çoğu zaman	Epeyce	Arada sırada	Çok ender	Hiçbir zaman
a. Kendinizi hayat dolu hissediyor musunuz?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
b. Çok sinirli bir kişi mi oldunuz?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
c. Hiçbir şeyin sizi neşelendiremeyeceği kadar moraliniz bozuk ve kötü hissettiniz mi?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
d. Sakin ve huzurlu hissettiniz mi?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e. Çok enerjiniz oldu?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
f. Mutsuz ve kederli oldunuz mu?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
g. Yıpranmış, tükenmiş hissettiniz mi?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
h. Mutlu bir insan mıydınız?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
i. Yorgun hissettiniz mi?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

10. Geçtiğimiz bir ay (4 hafta) içerisinde, bu sürenin ne kadarında sağlığınız ya da duygusal problemlerinizi sosyal faaliyetlerinize (arkadaş, akraba ziyareti gibi) engel oldu?

Birini işaretleyin:

- a. Her zaman
- b. Çoğu zaman
- c. Bazen
- d. Çok ender
- e. Hiçbir zaman

11. Aşağıdaki sorulardan size en uygun olan doğru veya yanlış seçiniz.

	Kesin doğru	Kısmen doğru	Emin değil	Kısmen yanlış	Kesin yanlış
a. Diğer insanlardan kolay hastalanıyorum	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
b. Bildiğim diğer insanlar kadar sağlıklıyım	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
c. Sağlığımın kötüye gideceğini bekliyorum	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
d. Sağlığım mükemmel	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

EK-4: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formu

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ DÖNEM II TEMEL FİZYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU	
ÖĞRENCİNİN	ADI-SOYADI: NUMARASI:
DEĞERLENDİRENİN	ADI-SOYADI: GÖREVİ: CEP TEL: 0 (5.....)..... E-POSTA:.....@.....
UYGULAMANIN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ	/...../20..... -/...../20.....
Öğrencimizi lütfen aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.	
Genel Kurallar (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-10 arasında puan veriniz)	
Uygulama boyunca çalışma saatlerine uymuştur. Uygulama boyuncasaat/gün devamsızlık yapmıştır. Uygulama boyunca kurumun kılık, kıyafet düzeni, kliniklerdeki önlük kullanımına dikkat etmiştir. Uygulama yaptığı kurumun misyon ve değerlerine uygun davranır.	
Çalışma Disiplini (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-15 arasında puan veriniz)	
Çalışma arkadaşlarıyla uyumlu ve koordineli çalışabilme kabiliyetine sahiptir, ekip çalışmasına önem verir. Uygulama boyunca verilen sorumlulukları başarıyla yerine getirmiştir. Hastalarla iletişimi olumludur.	
Mesleki Beceriler (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-50 arasında puan veriniz)	

Hasta değerlendirmede mevcut bilgilerini kullanmakta yeterlidir.
 Hasta tedavide mevcut bilgilerini kullanmakta yeterlidir.
 Hastaların sorunlarını ve şikâyetini zamanında ve doğru olarak dinler. Sorumlu kişiye iletir.
 Araç ve gereç kullanım becerisi gelişmiştir.
 Mesleği ile ilgili yeni bilgilere ulaşmada ısrarcı ve takipçidir.
 Tıbbi, mesleki ve genel etik kurallarını uygulama boyunca göz önünde bulundurur.
 İş planını oluşturarak öncelik sıralamasını doğru bir şekilde yapar.

Kişisel Becerileri (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-10 arasında puan veriniz)

Güven verici ve cesaretli bir yapıya sahiptir.
 Yaptığı işin kalitesi, işe gösterdiği özen ve dikkat yeterlidir.
 Organize, tertipli ve düzenli olma yeteneğine sahiptir.
 Sorun çözme ve analiz yeteneğine sahiptir.

Danışman Fizyoterapist Değerlendirme Notu (Öğrenci hakkındaki genel ve mesleki görüşleriniz doğrultusunda bu bölüme 0-15 arasında puan veriniz)

TOPLAM PUAN

UYGULAMA BOYUNCA ÖĞRENCİMİZ HAKKINDAKİ EK GÖRÜŞLERİNİZ:

ÜNİTE SORUMLUSU FİZYOTERAPİST

UYGULAMA SORUMLUSU

ADI SOYADI:

ADI SOYADI:

İMZASI:

İMZASI:

* Öğrencimizin eğitime vermiş olduğunuz katkı için sonsuz teşekkürlerimizi sunarız.