

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE ETKİNLİK**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesinde bilim, kültür, sanat, spor ve meslek alanlarında öğrenci topluluklarının kuruluşları ile bu toplulukların üyelerini araştırmacı ve üretken bireyler olarak yetiştirebilmek, boş zamanlarını etkin ve yararlı bir şekilde değerlendirmelerini sağlayarak, beden, ruh ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunmak, öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif veya mesleki faaliyetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ve öğrenci topluluklarının kuruluşları, faaliyetleri ile bunlar tarafından düzenlenecek her türlü etkinliğin tabi olduğu usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47'nci maddelerine göre çıkarılan ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 16'ncı ve 17'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 -** (1) Yönerge'nin uygulanmasında;

a) Daire Başkanlığı/Daire Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı/Başkanı'nı,

b) Danışman: Öğrenci topluluklarının danışman öğretim elemanını,

c) Danışman Yardımcısı: Danışmanın belirleyeceği öğretim elemanını,

ç)EPF: [topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr](http://topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr) web adresinde yer alan Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi ve İstek Formu'nu,

d) ESR: [topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr](http://topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr) web adresinde yer alan Etkinlik Sonuç Raporunu,

e) ÖEK Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,

- f) ÖEK: Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'nu,  
g) Öğrenci Etkinliği: Öğrenci topluluklarının kuruluş amaçları çerçevesinde ve Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olarak yaptıkları tüm etkinlikleri,  
ğ) ÖT: Öğrenci topluluklarını,  
h) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü'nü,  
ı) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu'nu,  
i) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni,  
j) SKS: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ile Görev Yetki ve Sorumlulukları

#### Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'nun oluşumu

**MADDE 5 - (1)** SKS Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, SKS Daire Başkanı ve Kültür Şube Müdürü, ÖEK'nin doğal üyeleridir. Bilim, Kültür-Sanat, Spor ve Sosyal Sorumluluk alanlarından birer öğretim elemanı ÖEK üyesi olarak Rektör tarafından atanır. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu toplam 7 kişiden oluşur. ÖEK Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır. Başkan komisyon üyelerinden birisini yardımcı olarak atayabilir. Komisyon üyesi öğretim elemanlarının görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren öğretim elemanları aynı usulle yeniden atanabilir. Rektör süresi dolmasa da gerektiğinde ÖEK üyelerini görevden alabilir. Kültür Şube Müdürü aynı zamanda Komisyonun sekreteryaya görevini yürütür

(2) ÖEK, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) defa toplanır. Komisyon, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### Görev Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 6- (1)** ÖEK'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) ÖT'nin kurulması, kapatılması, etkinliklerinin durdurulması ya da topluluk üyeliğinin sona erdirilmesiyle ilgili kararlar almak,  
b) Etkinliklerin yürütülmesi için ÖT'den gelecek teklifleri değerlendirmek, gerekli kurul ve alt komisyonları oluşturmak,  
c) ÖT'lerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için önlemler almak ve denetlemek,  
ç) ÖT'lerden gelecek önerileri karara bağlamak,  
d) ÖT'nin yapacağı etkinlik türlerine göre puanlama sistemi oluşturmak,

- e) ÖT'nin yıllık faaliyet planlarını ve yılsonu faaliyet raporlarını inceleyip onaylamak,
- f) ÖT'ye yıllık üyeliklerle ilgili her türlü kararlar almak.
- g) ÖT'lerin kuruluş amaç ve faaliyet alanlarına göre çalışma türlerini belirlemek.

(2) Eğitim-öğretim kapsamında özel sorunları olan öğrenci topluluk temsilcileri veya öğrenci birim-grup temsilcileri (Öğrenci Konsey Başkanı, Engelli Öğrenci Temsilcisi gibi), sorunlarını topluluk başkanları üzerinden duyurmak amacıyla, Daire Başkanlığına yazılı olarak müracaat ettikleri takdirde Komisyon toplantısına bilgi vermesi için davet edilebilirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu, Organları ve İşleyişi

#### Öğrenci topluluklarının kuruluşu

**MADDE 7 -** (1) Kurucu öğrenciler, bu Yönerge'deki şartlara uyarak danışman öğretim elemanının başvuru dilekçesi ile birlikte kuruluş dosyasını Daire Başkanlığı'na sunarlar. Topluluğun kuruluş amaçları, kuruluş dilekçesinde açık olarak belirtilir.

(2) ÖT, danışman ve varsa danışman tarafından onaylanan danışman yardımcısı ve en az 30 kurucu öğrencinin talebi ve ÖEK'nin kararı ile kurulur.

(3) Bir öğretim elemanı topluluk danışmanı veya danışman yardımcısı olarak aynı anda yalnızca bir toplulukta görev alabilir. ÖT danışmanı, gerektiğinde bir öğretim elemanını danışman yardımcısı olarak belirleyebilir.

(4) Kuruluş amacı ve etkinlik alanı aynı ya da benzer olan birden fazla ÖT kurulamaz.

(5) ÖT isimleri Türkçe olmak zorundadır.

(6) Görükle yerleşkesi dışındaki akademik birimlerde, birimin adını içeren Kültür-Sanat, Bilim, Mesleki ve Spor Topluluğu adıyla tek bir topluluk kurulur. Bu akademik birimlerde Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ikinci bir topluluk kurulamaz.

(7) Topluluk kuruluş başvuru belgelerinin eksik olması halinde başvuru kabul edilmez.

#### Öğrenci topluluklarına üyelik

**MADDE 8 -** (1) Topluluk üyeliği, üye kayıt formunun doldurularak Daire Başkanlığı'na teslim edildiği tarihten itibaren başlar.

(2) Üyelikler, gerekli web altyapısı olması halinde, çevrimiçi olarak da yapılabilir. Öğrencinin üyeliği her yıl Mayıs ayında yapılan olağan genel kurul toplantılarından sonra düşer.

(3) Yürütme Kurulu üyeliğine seçilenler, olağan genel kurul toplantısını takip eden beş iş günü içinde ilgili topluluğa üye olmak zorundadır.

(4) Bir öğrenci öğrenciliği süresince birden fazla topluluğa üye olabilir. Ancak öğrenci aynı eğitim öğretim döneminde beşten fazla topluluğa üye olamaz ve birden fazla topluluğun yürütme kuruluna seçilemez. Aksi halde tarih sırasına göre müteakip yürütme kurulu ve topluluk üyelikleri Daire Başkanlığınca iptal edilir.

(5) Ulusal veya uluslararası değişim programlarından yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler de aynı koşullarda üye olabilir, ancak topluluk yürütme kurullarında görev alamazlar. Aksi durum tespit edildiğinde yürütme kurulu üyelikleri düşer.

### **Öğrenci topluluğu genel kurulları**

**MADDE 9-** (1) Olağan genel kurullar her yıl Mayıs ayında yapılır.

(2) Genel kurul toplantıları Daire Başkanlığı gözetiminde yapılır. Genel kurulların hangi yöntemle yapılacağı (yüz yüze toplanarak ya da çevrimiçi) Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Yeni kurulan ÖT, kuruluş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde genel kurulunu yapmak zorundadır. Genel kurulunu yapmayan toplulukların kurumsal varlığı sona erer.

(4) Genel kurul toplantılarının yeri, günü ve saati en az on gün öncesinden Daire Başkanlığı tarafından Üniversite internet sayfasında duyurulur.

(5) Genel kurul, ÖT'ye genel kurul tarihinden en az otuz gün önce bu Yönergenin 7'nci maddesinin birinci fıkrasına göre üye kaydı yapılmış olan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Gerekli çoğunluğun sağlanamaması durumunda en geç bir hafta içerisinde üye tam sayısının salt çoğunluğu aranmaksızın, en az onaltı üyenin hazır bulunması şartıyla ikinci genel kurul toplantısı yapılır.

(6) Genel kurul, divan kurulu ve topluluk yürütme kurulu üyelerini seçer. Seçimlerin açık ya da gizli oy usulü ile yapılacağı genel kurul kararı ile yapılır. Divan kurulu seçilmesi dâhil her türlü genel kurul kararı, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(7) Genel kurul bir önceki yılın faaliyetlerini içeren genel etkinlik raporunu görüşür ve karara bağlar.

(8) Divan kurulu, bir başkan, bir oy toplama görevlisi ve bir yazmandan oluşur. Toplantı bitiminde tutanak divan üyeleri tarafından imzalanarak Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

(9) Olağanüstü genel kurul toplantısı, üyelerin en az 1/3'nün ya da yürütme kurulu üyelerinden en az 3 (üç) 'ünün Daire Başkanlığı'na yazılı başvurusu veya yürütme kurulu üyesi 5 (beş) kişiden en az 3(üç)'ünün dilekçe vererek istifa etmesi ile yapılır. Diğer hususlarda olağan genel kurul toplantısı hakkındaki esaslar geçerlidir.

### **Öğrenci topluluğu danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10 -** (1) Topluluk danışmanı, etkinliklerin ÖT'nin kuruluş amaçları ile EPF'de beyan edilen kapsam ve içeriğe uygun şekilde yürütülmesinden ÖT yürütme kurulu ile birlikte sorumludur.

(2) ÖT Danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Topluluk Başkanı imzalı etkinlik teklifini içeren EPF'yi çevrimiçi inceleyip imzalamak,

b) Gerekli gördüğünde, düzenlenen etkinliklere kafiye başkanı olarak katılmak veya danışman yardımcısının katılmasını sağlamak, katılmaması durumunda topluluk başkanı veya Yürütme Kurulundan asil bir üyenin, etkinlik süresince topluluğa refakat etmesini sağlamak.

### **Öğrenci topluluğu yürütme kurulu**

**MADDE 11-** (1) ÖT'lerin yürütme kurulu, genel kurulca seçilen 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yürütme kurulu asil üyeleri genel kurul toplantısını takip eden beş işgünü içinde kendi aralarında; başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve üye olarak görev dağılımını yapar.

(2) Asil üyeliklerden birisinin herhangi bir nedenle boşalması durumunda, genel kurulda aldığı oy sayısına göre en çok oy alan yedek üye, kalan görev süresini tamamlamak üzere yürütme kuruluna katılır ve bu maddenin birinci fıkrasındaki esaslara göre yeniden görev dağılımı yapılır.

### **Öğrenci topluluğu yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) ÖT Yürütme Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Olağan genel kurulların bitiminden itibaren bir ay içerisinde, yapacağı etkinliklerle ilgili, yıllık faaliyet planı oluşturup, danışmanın onayını da alarak Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.

b) Yapılacak etkinliğe ilişkin EPF'yi en az on beş gün, mal ve hizmet alımına ilişkin talepleri en az yirmi gün öncesinden Daire Başkanlığı'na teslim etmek.

c) EPF'nin, <https://topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr> web alt yapısı kullanılarak doldurulması durumunda; EPF'yi, topluluk yürütme kurulu, topluluk danışmanı tarafından imzalanmasını sağlayarak Daire Başkanlığı'na göndermek.

ç) Yapılan etkinlik sonunda, ESR ile varsa etkinlik görsellerini üç iş günü içinde Daire Başkanlığı'na teslim etmek veya web uygulamasına yüklemek.

d) Yıl içi faaliyetlere ilişkin genel raporu hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.

e) ÖT'nin yazışmalarını ve demirbaş kayıtlarını tutmak.

f) Toplulukların yapacağı şehiriçi ve şehirdışı tüm etkinliklere Topluluk Başkanının veya yürütme kurulu asil üyelerinden bir kişinin, kafile başkanı ve etkinlik sorumlusu olarak bulunmasını sağlamak.

(2) Öğrenci topluluklarının yürütme kurulları; ihtiyaca binaen ve kuruluş amacına uygun olacak şekilde, koordinatörlük kurup sorumlu ataması yaparak topluluk içi alt çalışma grupları oluşturabilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinliklerin Düzenlenmesine ve Yürütülmesine ilişkin Genel İlkeler**

#### **Etkinlik düzenlenmesinde uyulması gereken kurallar**

**MADDE 13-** (1) Etkinlikler, ÖT Başkanının yazılı teklifi, Topluluk Danışmanının uygun görüşü ve ÖEK Başkanının onayından geçtikten sonra duyurulur ve gerçekleştirilir. Etkinliklere ilişkin duyuruların yeri ve şekli Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Yıllık faaliyet planı oluşturmayan toplulukların etkinliklerine izin verilmez

(2) Topluluk Yürütme Kurulu ile topluluk üyesi öğrenciler, etkinlik sırasında hangi ad altında ve ne amaçla olursa olsun, üçüncü kişilerden ve kuruluşlardan nakdî bağış talebinde bulunamazlar. Etkinlikler için nakdî bağışta bulunmak isteyen üçüncü kişi ve kuruluşların başvuruları Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuatına uygun şekilde incelenir.

(3) Etkinliğin düzenleneceği yer talebi veya rezervasyonu ÖT Yürütme Kurulu tarafından etkinlikten önce yapılır.

(4) Daire Başkanlığı gerekli gördüğünde, personelin yeterlilik durumuna göre bir çalışmanı idari sorumlu olarak etkinlik süresince görevlendirebilir.

(5) ÖT, ÖEK Başkanının onayı ile çalıştıkları alana muadil sivil toplum kuruluşları ve farklı üniversitelerin bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları ile hiçbir ticari faaliyete izin verilmemesi kaydıyla işbirliği/etkinlik yapabilirler.

(6) Yapılacak olan etkinliklerin türlerine göre ÖEK tarafından kabul edilen puanlama çizelgesi kullanılır ve etkinlikler için puanlama sistemi uygulanır.

#### **Etkinliklerde demirbaş kullanımı**

**MADDE 14-** (1) ÖT'ye teslim edilen demirbaşların amaca uygun kullanımından ve tesliminden ÖT Yürütme Kurulu ile Topluluk Danışmanı birlikte sorumlu olup aksine davranış, eksiklik ve zarar halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Toplulukların ortak etkinlikler düzenlemesi**

**MADDE 15-** (1) ÖT'ler; her yıl ortaklaşa olarak tüm üniversite öğrencilerine yönelik etkinlikler gerçekleştirebilirler. ÖT'ler yapacağı ortak etkinlikler için topluluk başkanlarının da

içerisinde olduğu çalışma grupları oluşturabilir, oluşturdukları çalışma gruplarını yazılı olarak ilgili Daire Başkanlığına bildirirler. Topluluklar, ihtiyaç duyulması halinde bu etkinlikler için Daire Başkanlığı'ndan araç tahsis talebinde bulunabilirler. Daire Başkanlığı, bütçenin uygunluğuna göre, araç tahsis edip edemeyeceğine karar verir.

(2) Üniversite tarafından yapılan nakdî ve aynî tahsislerin yeterli olmaması durumunda, Yönergenin 16'ncı maddesindeki esaslar dahilinde sponsor olabilecek kuruluşlardan destek sağlanabilir. Yönergenin 12'nci maddesinin ikinci fıkrası hükmü saklıdır.

### **İzinli sayılma talepleri**

**MADDE 16-** (1) ÖT, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk danışmanının uygun görüşünü içeren dilekçe ile Daire Başkanlığı'na yaparlar. İzinli sayılma talepleri, etkinlikten en geç on beş gün önce Daire Başkanlığı'na sunulmalıdır.

(2) Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar yetkisi, kayıtlı oldukları akademik birim yönetim kuruluna aittir.

### **Sponsorluk işlemleri**

**MADDE 17-** (1) ÖT, ÖEK Başkanının onayıyla kurum, kuruluş veya firmalarla sponsorluk anlaşmaları yapabilirler.

(2) Sponsorluk anlaşması Yönerge eki "Sponsorluk Formu" (SF) (EK-1) çerçevesinde yapılır.

(3) Sponsor logolarının, afiş, branda ve broşür gibi görsellerin ebatlarının yüzde 10'unu geçmemek kaydıyla ilgili materyalin alt kısmında kullanımına izin verilir.

(4) Sponsor firmaların, etkinlik alanlarında ve kültür merkezlerinde stant açmasına, görsellerini sergilemesine ve ürün dağıtmasına ÖEK Başkanı karar verir.

(5) Sponsorluk dâhilinde topluluklara verilen araç, gereç vb. her türlü malzeme önce Daire Başkanlığı tarafından incelenir, uygun bulunması halinde kayıtlara alınır ve bir tutanakla ÖT'nin kullanımına tahsis edilir.

### **Bahar festivallerinin düzenlenmesi**

**MADDE 18-** (1) Öğrenci bahar festivali tarihleri Senato tarafından belirlenir.

(2) Bahar festivallerinde komisyon oluşturulması ve festivalin mevzuata uygun olarak yürütülmesi sorumluluğu ÖEK'ya aittir.

### **Öğrenci topluluklarının logo kullanması**

**MADDE 18/A-** (1) ÖT'nin logo kullanmalarına ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

a) ÖT, Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun bir topluluk logosu tasarlayarak, onay işlemleri için Daire Başkanlığı'na sunarlar.

b) Logo taslakları ön inceleme için Daire Başkanlığı tarafından ÖEK'ya gönderilir; uygun görülen logolar onay için Senatoya sunulur.

c) Senato tarafından onaylanan logolar, ÖT etkinliklerinin duyurulmasında ve topluluğu tanıtıcı her türlü materyalde kullanılabilir.

### **Öğrenci topluluklarının fesih işlemleri**

**MADDE 19-** (1) Aşağıdaki durumların gerçekleştiğinin tespiti halinde, ÖEK tarafından topluluğun faaliyetleri sona erdirilebilir ve/veya topluluk feshedilir:

a) Üye sayısının Yönergenin 6'ncı maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sınırların altına düşmesi,

b) Genel kurulların Daire Başkanlığı tarafından kabul edilebilecek bir haklı neden olmadığı halde süresinde yapılmaması,

c) Genel kurul toplantısından beş iş günü önce yıllık etkinlik raporunun Daire Başkanlığı'na teslim edilmemesi,

ç) Kuruluş amaçlarına aykırı hareket edilmesi ya da Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olmayan faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi,

d) Siyasi içerikli ve etnik ayrımcılığa yol açabilecek, genel ahlaka aykırı veya yüz kızartıcı davranışlar barındıran faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi,

e) Her eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler toplamının ÖEK tarafından belirlenen puanlama çizelgesine göre en az 100 (yüz) puan olmaması,

f) EPF düzenlenmediği ve ÖEK Başkanının onayı olmadığı halde etkinlik tanıtımı ve duyurusu yapılması, etkinlik gerçekleştirilmesi,

g) Topluluk yürütme kurulu üyelerinin, topluluk adına ticari faaliyette bulunmaları,

ğ) Etkinlik süresince hangi ad altında ve ne amaçla olursa olsun, üye olan veya olmayan öğrencilerden ya da üçüncü kişilerden ücret talep edilmesi.

(2) Faaliyeti durdurulan ÖT'ye, ÖEK tarafından yeni genel kurul için en az bir, en çok altı ay süre verilebilir. Topluluğun faaliyetinin durdurulduğu tarihte görevde olan yürütme kurulu üyeleri yeni genel kurulda aday olamazlar.

(3) ÖEK, ÖT'nin kuruluş amaçlarına aykırı eylemlerinin ya da Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olmayan faaliyetlerinin incelenmesi amacıyla, re'sen ya da ilgili birimlerin talebi ya da yapılan ihbar ve şikâyetler üzerine soruşturma komisyonu kurulmasına karar verebilir.

(4) Kapatılan ÖT'lere ait demirbaş malzemelerinin iki iş günü içinde Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.



**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 20-** (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 21-** (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 02 Mart 2023 tarihli “B.U.Ü. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi” yürürlükten kalkar.

**Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 17 Ekim 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.



# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SPONSORLUK FORMU

FR 4.2.1\_12

Tarih: ...../...../ 20.....

## BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

..... olarak üniversiteniz bünyesinde faaliyet gösteren  
..... Topluluğunun düzenleyeceği aşağıda belirtilen etkinliğe sponsor  
olarak destek vermek istiyoruz.

Sponsorluğumuz çerçevesinde yapacağımız destekler aşağıda belirtilmiştir. Dilekçenin incelenerek uygun  
görülmesi halinde sponsorluğumuz kesinleştirilecektir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

### Sponsor Kuruluş Yetkilisinin

Adı, Soyadı:

İmzası :

**Not:** Sponsorluk gıda ürünü dağıtımı için ise; 12/12/2011 tarih ve 28145 sayılı "Gıda Hijyeni Yönetmeliği" kurallarına uygun olarak ve sağlık açısından doğabilecek tüm risk ve sorumlulukları kabul ederek imzalıyorum.

#### Sponsor Kuruluşun;

Unvanı:

Adresi :

Telefon:

#### Sponsor Olunan Topluluğun Adı;

Topluluk Başkanının Adı :

Topluluk Danışmanının;

Adı, Soyadı:

İmzası:

<b>Etkinliğin Yeri</b>	
<b>Etkinliğin Adı</b>	
<b>Sponsorluk Çerçevesinde Verilecek Destekler:</b>	
<b>Sponsorluk Türü</b>	<b>Açıklama</b>
Nakdi Destek ve/veya Diğer Destekler	Tutarı.....
<b>Sponsor Firmaya Tanınan Haklar</b>	

**Not: 1-** İlgili Firma vereceği sponsorluk desteği karşılığında; topluluğun etkinliklerinde kullanılacak görsellerde (afiş ve branda) logolarını ve/veya firma adını kullanabilirler.

**2-** İlgili Firma vereceği sponsorluk desteği karşılığında; topluluğun etkinliklerinde açacakları stantlarda, ücretsiz ürün dağıtımına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilerek izin verilebilir.

	<p style="text-align: center;"><b>Ö.E.K. Başkanı</b> <b>İmza</b> ...../...../20... <b>Sponsorluk işlemi uygun görülmüştür.</b></p>
--	--