

## MAL ve MALZEME ALIM İLANI

	<b>Satınalan Birim</b>	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	<b>Talep Eden Birim</b>	Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü		
	<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	Sevgül ÜSTÜN	<b>Tel</b>	<b>0224 294 07 02</b>
	<b>Dosya Numarası</b>			
	<b>Satınalma Usulü</b>	Doğrudan Temin		
	<b>Satınalma Memuru</b>	Bülent KOTAN	<b>Tel</b>	<b>0224 294 09 34</b>
			<b>Fax</b>	<b>0224 294 07 03</b>
		<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:sksatinalma@uludag.edu.tr">sksatinalma@uludag.edu.tr</a>	

SIRA NO	MAL / MALZEMENİN CİNSİ	MAL / HİZMET ÖZELLİKLERİ	MİKTAR	
1	Çarşaf	%100 Pamuk Lastikli	400	Adet
2	Pike	% 75 Pamuk	400	Adet
3	Yastık	50x70 cm Silikon	300	Adet
4	Yastık Kılıfı	%100 Pamuk Filaplı	400	Adet
5	Battaniye	%75 Yün %25 Akrilik Tek Kişilik	50	Adet

Sosyal Tesis ve İşletmeler Müdürlüğü Malzeme Alımı için teklifler **04/07/2022** tarih ve saat **12:00** ye kadar BUÜ Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne **elden teslim edilecektir**. Teklif mektubu ile birlikte **ürün numuneleri de idareye teslim edilecektir**. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.

- 1- Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
- 2- Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
- 3- Teklif mektubuna dosya numarası yazılmalıdır.
- 4- Kısmi teklif verilebilir / Kısmi teklif verilemez.
- 5- Mal / Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj,Nakliye,Sigorta ve Vergi vb. giderler tedarikçiye aittir.)
- 6- Teklifler KDV hariç TL cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.)
- 7- Mal / Hizmet ile Garanti verilmelidir. (4077 Sayılı Kanunun Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği.)
- 8- Teklifler sıra numarasına göre verilecektir.
- 9- Sipariş edilen Mal / Hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi, belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından Mal / Hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
- 10- Teklif mektubunda teklif edilen Mal / Mallara marka model yazılmalıdır.
- 11- Teklif edilen Mal / Mallara ait katalog teklif mektubunun ekinde gönderilmelidir.
- 12- **Aşağıda standart hale getirilen teklif mektubunun eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.**

**Adres** : Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA

**TEKLİF MEKTUBU**  
**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**( Destek Hizmetler Şube Müdürlüğüne )**  
**( [sksatinalma@uludag.edu.tr](mailto:sksatinalma@uludag.edu.tr) )**

Tarih: .... / .... / .....

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Fax Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

<b>SIRA NO</b>	<b>MAL / MALZEMENİN CİNSİ</b>	<b>MİKTAR</b>		<b>BİRİM FİYAT</b>	<b>TOPLAM (TL)</b>
<b>1</b>	Çarşaf	400	Adet		
<b>2</b>	Pike	400	Adet		
<b>3</b>	Yastık	300	Adet		
<b>4</b>	Yastık Kılıfı	400	Adet		
<b>5</b>	Battaniye	50	Adet		
<b>KDV'siz Genel Toplam</b>					

**1-** Yukarıda belirtilen **( 5 Kalem )** mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-** Teklifimiz .... / .... / **2022** tarihine kadar geçerlidir.

**3-** Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ..... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

**4-** Söz konusu hizmet/mal ve malzeme alım ilanı ve ekinde yer alan teknik şartnamede belirtilen koşul, tarih ve saatte gerçekleştirilecektir.

**5-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal/hizmet için ..... (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**6-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; \*

Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

**\*Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**  
**Adı ve Soyadı:**  
**İmzası:**  
**Firma Kaşe**

### **Çarşaf Şartnamesi**

160x200 cm ölçülerinde  
% 100 Pamuk  
Lastikli ( 27 cm Yatağa uyumlu olacak şekilde )  
62 tel  
Buruşmaz  
TSE uygun  
Renk idarece belirlenecektir.

### **Pike Şartnamesi**

150x200 cm ölçülerinde  
En az % 75 Pamuk içerikli olacaktır.  
m<sup>2</sup> / 825 gr olacaktır.  
Kuru apre işlemleri uygulanmış olacaktır.  
TSE uygun  
Renk idarece belirlenecektir.

### **Yastık Şartnamesi**

50x70 cm ölçülerinde  
700 gr  
Silikon  
TSE uygun  
Renk idarece belirlenecektir.

### **Yastık Kılıfı Şartnamesi**

%100 Pamuk  
62 tel  
Filaplı  
Renk idarece belirlenecektir.

### **Battaniye Şartnamesi**

Tek kişilik olacaktır  
155x215 cm ölçülerinde  
%75 Yün %25 Akrilik  
1,70 ile 2,00 kg ağırlığında  
Düz naylonda ağızlar kapalı teslim edilecektir.  
Renk idarece belirlenecektir.