



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

Talep No: 3

| | | | |
|----------------------------|---|----------|---------------------------|
| Satın Alan Birim | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi | | |
| Talep Eden Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| Alım şekli | Doğrudan Temin | | |
| Talep Eden Birim Sorumlusu | Ahmet Emre ÜZÜ | Tel | :0224 29 40 170 |
| Satın Alma Memuru | Arif KAYA | Tel | :0224 29 40 232 |
| | | Faks | :0224 29 40 187 |
| | | E-posta: | sksatinalma@uludag.edu.tr |

| Sıra No | Mal ve Malzemenin Cinsi | Mal ve Malzemenin Özellikleri | Miktarı |
|---------|---|-------------------------------|----------|
| 1- | Fosforlu İşaretleme Kalemı Sarı | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 2- | Fosforlu İşaretleme Kalemı Yeşil | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 3- | Fosforlu İşaretleme Kalemı Pembe | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 4- | Fosforlu İşaretleme Kalemı Mavi | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 5 | A4 poşet dosya 100 lü paket | Şartname Ektedir | 60 Paket |
| 6 | Silgi | Şartname Ektedir | 30 Adet |
| 7 | Kalemtraş | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 8 | Tel Zimba en Küçük Boy | Şartname Ektedir | 5 Adet |
| 9 | Evrak Rafı 3 lü | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 10 | A4 Telli mavi şeffaf dosya 100 lü paket | Şartname Ektedir | 20 Paket |
| 11 | Mantar Pano 90x60 | Şartname Ektedir | 10 Adet |
| 12 | Harita Civisi | Şartname Ektedir | 10 Kutu |
| 13 | Zimba Makinesi 24/6 | Şartname Ektedir | 5 Adet |
| 14 | Tel Sökücü | Şartname Ektedir | 5 Adet |
| 15 | Delgeç Orta Boy | Şartname Ektedir | 5 Adet |
| 16 | İnce kalem Pil | Şartname Ektedir | 20 Adet |
| 17 | 64 gb hafıza kartı fotoğraf makinesi ile uyumlu | Şartname Ektedir | 2 Adet |
| 18 | | | |



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

Talep No: 3

| | | | |
|----|--|--|--|
| 19 | | | |
|----|--|--|--|

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **04/12/2024/ tarih ve saat 17/00.'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir./~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEKLİF MEKTUBU-MAL VE MALZEME ALIM

FR 3.6.1_12

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
(Destek Hizmetler Şube Müdürlüğüne)
Email:sksatinalma@uludag.edu.tr

Tarih:/..../....

| | |
|--|--|
| Teklif Vermeye Yetkili Kişinin; | |
| Adı ve Soyadı | |
| Firma Adı | |
| Açık Tebligat Adresi | |
| Vergi Dairesi ve Vergi Numarası | |
| Telefon ve Faks Numarası | |
| Elektronik Posta Adresi | |
| | |

| Sıra No | Mal ve Malzemenin Adı | Miktarı | Birim Fiyatı | Toplam (TL) |
|---------|---|----------|--------------|-------------|
| 1 | Fosforlu İşaretleme Kalem Sarı | 10 Adet | | |
| 2 | Fosforlu İşaretleme Kalem Yeşil | 10 Adet | | |
| 3 | Fosforlu İşaretleme Kalem Pembe | 10 Adet | | |
| 4 | Fosforlu İşaretleme Kalem Mavi | 10 Adet | | |
| 5 | A4 poşet dosya 100 lü paket | 60 Paket | | |
| 6 | Silgi | 30 Adet | | |
| 7 | Kalemtraş | 10 Adet | | |
| 8 | Tel Zimba en Küçük Boy | 5 Adet | | |
| 9 | Evrak Rafı 3 lü | 10 Adet | | |
| 10 | A4 Telli mavi şeffaf dosya 100 lü paket | 20 Paket | | |
| 11 | Mantar Pano 90x60 | 10 Adet | | |
| 12 | Harita Civisi | 10 Kutu | | |
| 13 | Zimba Makinesi 24/6 | 5 Adet | | |
| 14 | Tel Sökücü | 5 Adet | | |



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEKLİF MEKTUBU-MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_12

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| 15 | Delgeç Orta Boy | 5 Adet | | |
| 16 | İnce kalem Pil | 20 Adet | | |
| 17 | 64 gb hafıza kartı fotoğraf makinesi ile uyumlu | 2 Adet | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/...../..... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL İSTEKLER

Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler imalatçı firmanın orijinal ürünü, yeni, hiç kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.

AA KALEM PİL ALKALİNE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- AA Kalem pil,
- Uzun ömürlü İyon çekirdeğe sahip olmalı,
- Yüksek performans alkaline olmalıdır.
- Sızıntı ve akıntı yapmamalıdır.
- Boyut: 28.5 x 32 x 5 cm
- Dar Plastik Klasör

FOSFORLU KALEM TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 4.5 mm uç kalınlığı
- 40 adet karışık renk
- Hızlı kuruyan kalıcı renkler
- Toksik madde içermez.

SİLGİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Orta Boy
- "Dust-free" özelliği sayesinde topaklanarak tek parça haline gelir
- Sınav ve test kâğıdı üzerindeki işaretlemeleri silmek için üstün kalite
- Kurşun kalem için geliştirilmiş ekstra temiz silme
- Fotokopi ve faks çekimine uygun

POŞET DOSYA TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Şeffaf ve standartlara uygun olmalıdır.
- A4 ebadında olmalıdır.
- Poşet dosyalar sağlam ve yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
- Klasöre takılabilmelidir.
- Paket içinde 100 adet olmalıdır

TELLİ DOSYA TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Dosyaların bir yüzü renkli, bir yüzü şeffaf olmalıdır.
- Dosyalar içerisinde telleri olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.

Bülent KOTAN
Bilgisayar İşletmeni



- 100 lü

KÂĞIT DOSYA TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 240x320 mm ebatlarında
- İçleri telli, yarım kapaklı,
- Klasöre takılabilen en az 120g/m²
- Kaliteli parlak kartondan
- Siyah Renge Sahip Olmalıdır.
- Kaydırma Tekerleği Bulunmalıdır.
- 3 Fonksiyon Anahtarına Sahip Olmalıdır.
- Usb Bağlantısına Sahip Olmalıdır.

KALEMTRAS TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Standart kurşun kalem ve boya kalemlerinin uçlarını açmak için ideal
- Keskin paslanmaz bıçaklı.

ZIMBA MAKİNESİ

- Pens tipi
- Yüksek dayanıklılık
- 25 yaprak delme kapasitesi
- 24/6 - 26/6 zımba telleriyle uyumlu

ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ

- Tüm zımba telleri ile uyumlu
- Sökücü kısmı metal malzemeden

HARİTA ÇİVİSİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Paslanmaz metal, plastik olmalıdır.
- 10 kutu renkli olmalıdır.

DELGEÇ

- 40 sayfa delme kapasitesi
- Delik Çapı: 5,8 mm
- Delikler Arası Mesafe: 8 cm
- Metal yapı

EVRAK RAFI 3 KATLI

- 3'lü hareketli evrak rafı
- Boyut: 26x35x28 cm
- Sağlam plastik malzeme

Bülent KOTAN
Bilgisayar İşletmeni

