



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi		
Talep Eden Birim	Spor Müdürlüğü		
Alım şekli	Doğrudan Temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Mehmet Şerif ARSLAN	Tel	:0224 29 40 241
Satın Alma Memuru	Bülent KOTAN	Tel	:0224 29 40 934
		Faks	:0224 29 40 187
		E-posta:	sksatinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Yüzey Temizleyici 20 Kg	Şartname Ektedir	80 Kilo
2-	Çöp Poşeti 55x60 Orta Boy Mavi	Şartname Ektedir	400 Rulo
3-	Sıvı Sabun 20 Kg	Şartname Ektedir	80 Kilo
4-	Otomatlar Zemin Temizleyici 20 Kg	Şartname Ektedir	80 Kilo
5-	Bulaşık Deterjanı 5 Kg	Şartname Ektedir	40 Kilo
6-	Çöp Kovası Plastik Kapaklı 9 Litre (Gri)	Şartname Ektedir	30 Adet
7-	Çöp Kovası 70 Litre	Şartname Ektedir	12 Adet
8-	Vileda Yedek	Şartname Ektedir	5 adet
9-	Vileda Sapı	Şartname Ektedir	3 Adet
10-	Süpürgeli Faraş Takımı	Şartname Ektedir	12 Adet
11-	Galoş 1000'li	Şartname Ektedir	4 Kutu
12-	Temiz&Kirli galoş Seti 50 Litre	Şartname Ektedir	2 adet
13-	Muhafazalı Tuvalet Fırçası (Gri)	Şartname Ektedir	30 Adet
14-	Tuvalet Kağıdı Aparatı	Şartname Ektedir	40 Adet

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 16/12/2024 tarih ve saat 12/00'a kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
(Destek Hizmetler Şube Müdürlüğüne)
Email:sksatinalma@uludag.edu.tr**

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Yüzey Temizleyici 20 Kg	80 Kilo		
2	Çöp Poşeti 55x60 Orta Boy Mavi	400 Rulo		
3	Sıvı Sabun 20 Kg	80 Kilo		
4	Otomatlar Zemin Temizleyici 20 Kg	80 Kilo		
5	Bulaşık Deterjanı 5 Kg	40 Kilo		
6	Çöp Kovası Plastik Kapaklı 9 Litre (Gri)	20 Adet		
7	Çöp Kovası 70 Litre	12 Adet		
8	Vileda Yedek	5 adet		
9	Vileda Sapı	3 Adet		
10	Süpürgeli Faraş Takımı	12 Adet		
11	Galoş 1000'li	4 Kutu		
12	Temiz&Kirli galoş Seti 50 Litre	2 adet		
13	Muhafazalı Tuvalet Fırçası (Gri)	30 Adet		
14	Tuvalet Kağıdı Aparatı	40 Adet		



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/....../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :