EPF

ÖĞRENCİ ETKİNLİK PROJE ÖNERİSİ VE İSTEK FORMU NASIL HAZIRLANIR

1-Etkinliği düzenleyen topluluğun adı yazılarak başlanır daha sonra yapılacak etkinliğin adı yeri başlangıç-bitiş tarihi ve saati yazılır. Etkinliğin Konusu Amacı ve İçeriği detaylı bir şekilde yazılır.

2-Etkinliğe üniversitemiz öğrenci, öğretim görevlisi ve personeli dışında katılacak olan kişinin CV, kısa özgeçmişi EPF ( Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi Ve İstek Formu) ile teslim edilmek zorundadır.

3-Topluluğun etkinliğini gerçekleştirmek için üniversitemizden istediği talepleri EPF (Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi Ve İstek Formu) yazılmalıdır. **(Malzeme, Misafir öğretim üyesi, konuk hocalar için konaklama, kalacak yer, şehir dışına gidecek ve şehir dışından gelecekler için yol ücreti, afiş, branda, el broşürü, yemek veya kumanya vb.)** Yazılan talepler bütçe imkanlarına göre karşılanır. Etkinlik EPF’sinin onaylanması demek istenilen taleplerin, malzemelerin hepsinin karşılanacağı anlamına gelmez. Bütçenin uygun olma durumuna göre talepler karşılanır.

4-EPF ( Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi Ve İstek Formu) Topluluk Danışmanı veya danışman yardımcısı ile Topluluk Başkanı tarafından imzalanır, topluluk başkanı yoksa yönetimde bulunan başka bir yönetim üyesi tarafından Üniversitemiz idaresi tarafından uygun görülürse imzalanır. Başka bir topluluk üyesi tarafından imzalanmaz.

5-Şehir dışında yapılacak etkinlikler için EPF ( Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi Ve İstek Formu) ile birlikte ekleri olan Danışmanları tarafından imzalanmış Araç Güzergah Formu, TC. Kimlik numaraları yazılı Öğrenci Listesi eklemek zorunladır.

6-Malzeme İstemeleri durumunda malzemelerin özelliklerini belirten, firma ismi veya marka belirtmeden Teknik Şartname eklemek zorundadır.

7-Yolluk istenmesi durumunda ise gidiş dönüş yol biletleri veya ilgili evraklar teslim edilmeli. Dışarıdan gelen bir misafir ise etkinlik öncesi veya günü ilgili ödeme belgelerini imzalanması gerekir.

 8-Etkinliklerde herhangi bir sorun olmaması için öğrenci toplulukları kuruluş, işleyiş ve etkinlik esasları yönergesine göre EPF ( Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi Ve İstek Formu) en az 15 gün öncesinden verilmesi gerekmektedir.