

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE ETKİNLİK
ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesinde öğrenci kültür-sanat, bilim, mesleki ve spor topluluklarının kuruluşları ile bu toplulukların üyelerini araştırmacı ve üretken bireyler olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını etkin ve yararlı bir şekilde değerlendirmelerini sağlayarak, beden, ruh ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunmak ve düzenleyecekleri kültürel, sanatsal, sportif, mesleki ya da bilimsel faaliyetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi öğrenci etkinlikleri komisyonunun, öğrenci toplulukları birliklerinin ve öğrenci topluluklarının kuruluşları, faaliyetleri ile bunlar tarafından düzenlenecek her türlü etkinliğin tabi olduğu usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47 nci maddelerine göre çıkarılan ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 16 ncı ve 17 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Yönergenin uygulanmasında;

- a) Daire Başkanlığı/Daire Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını/Başkanını,
- b) Danışman: Öğrenci topluluklarının danışman öğretim elemanını,
- c) Danışman Yardımcısı: Danışmanın belirleyeceği öğretim elemanını,
- ç) EPF: Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi ve İstek Formunu (EK-1),
- d) ESR: Etkinlik Sonuç Raporunu (EK-2),
- e) ÖEK Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- f) ÖEK: Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,

g) Öğrenci Etkinliği: Öğrenci topluluklarının kuruluş amaçları çerçevesinde ve Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olarak yaptıkları tüm etkinlikleri,

ğ) ÖT: Öğrenci topluluklarını,

h) ÖTB: Öğrenci Toplulukları Birliğini,

ı) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ile Üst Organların Görev Yetki ve Sorumlulukları

Öğrenci etkinlikleri komisyonunun oluşumu

MADDE 5 - (1) ÖEK, 12 (oniki) üyeden oluşur. Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, Daire Başkanı ile Kültür Şube Müdürü, ÖEK'nin doğal üyeleridir. Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar alanlarından birer öğretim üyesi ile 4 (dört) Öğrenci Birlik Temsilcisi, ÖEK üyesi olarak Rektör tarafından atanır. ÖEK Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır. Başkan komisyon üyelerinden birisini yardımcısı olarak atayabilir. Komisyon üyesi öğretim üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren öğretim üyesi aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) ÖEK, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) defa toplanır. Komisyon, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) ÖEK'nun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖT'nin kurulması, kapatılması, etkinliklerinin durdurulması ya da topluluk üyeliğinin sona erdirilmesiyle ilgili kararlar almak,

b) Etkinliklerin yürütülmesi için ÖT'den gelecek teklifleri değerlendirmek, gerekli kurul ve komisyonları oluşturmak,

c) ÖT'lerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için önlemler almak ve denetlemek,

ç) ÖT temsilcilerinden gelecek önerileri karara bağlamak,

(4) Eğitim-öğretim kapsamında özel sorunları olan öğrenci topluluk temsilcileri veya öğrenci birim-grup temsilcileri (Öğrenci Konsey Başkanı, Engelli Öğrenci Temsilcisi gibi), sorunlarını topluluk başkanları üzerinden duyurmak amacıyla, Daire Başkanlığına yazılı olarak müracaat ettikleri takdirde Komisyon toplantısına davet edilebilirler.

Öğrenci toplulukları birliği

MADDE 6 - (1) ÖTB, etkinlik alanlarına göre “Bilim Toplulukları Birliği”, “Spor Toplulukları Birliği”, “Mesleki Topluluklar Birliği” ve “Kültür-Sanat Toplulukları Birliđinden” oluşur.

(2) Birliklerin genel kurul üyeleri, bünyelerinde bulunan ÖT başkanlarından oluşur. Genel kurullar Daire Başkanlığı gözetiminde yapılır. Genel kurul toplantısına bizzat katılamayacak topluluk başkanı, genel kurula katılması ve oy kullanması için topluluğuna ait yürütme kurulu üyelerinden birisine yazılı temsil yetkisi verebilir. Temsil belgesinin Daire Başkanlığı tarafından onaylanması şarttır.

(3) Birliklerin Yürütme Kurulu, ÖT genel kurullarının tamamlanmasından itibaren üç iş günü içinde, bağlı olduğu ÖT Başkanlarının kendi aralarından seçtiği birlik temsilcisi, sayman ve üyeden oluşur. Ancak ÖT Başkanlarının birlik genel kurul toplantılarında, birlik yürütme kuruluna aday olabilmesi için, başkanı olduğu topluluğun genel kurul tarihinden en az bir yıl öncesinden kurulmuş olması şartı aranır.

(4) Bir kişi en çok iki defa birlik temsilcisi olarak seçilebilir.

Birlik yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Birlik yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kuruluş başvurusunda bulunan topluluğa ilişkin önerileri Daire Başkanlığına sunmak,
- b) Birlik Temsilcisi yıllık etkinlik programını, topluluk genel kurul toplantılarını takip eden en fazla onbeş gün içinde Daire Başkanlığına sunmak,
- c) Eğitim-öğretim yılı sonunda Daire Başkanlığına yıllık faaliyet raporunu sunmak,
- ç) Bağlı olduğu topluluklara ilişkin talepleri değerlendirmek ve görüşleri Daire Başkanlığına sunmak,
- d) ÖT'ler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlayıcı ortamı yaratmak,
- e) Topluluklar tarafından düzenlenecek olan, ortak etkinlikler ile ilgili önerileri Daire Başkanlığına sunmak,
- f) Düzenlenmesi kararlaştırılan bahar festivalleri için, ÖEK'nın önerileri doğrultusunda çalışma komisyonları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu, Organları ve İşleyişi

Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu

Öğrenci topluluklarının kuruluşu

MADDE 8 - (1) Kurucu öğrenciler, bu Yönergedeki şartlara uyarak danışman öğretim elemanının başvuru dilekçesi ile birlikte kuruluş dosyasını Daire Başkanlığına sunarlar. Topluluğun kuruluş amaçları, kuruluş dilekçesinde açık olarak belirtilir.

(2) ÖT, danışman ve varsa danışman tarafından onaylanan danışman yardımcısı ve en az 30 kurucu öğrencinin talebi ve ÖEK'nun kararı ile kurulur.

(3) Bir öğretim elemanı topluluk danışmanı veya danışman yardımcısı olarak aynı anda yalnızca bir toplulukta görev alabilir. ÖT Danışmanı, gerektiğinde bir öğretim elemanını danışman yardımcısı olarak belirleyebilir.

(4) Kuruluş amacı ve etkinlik alanı aynı ya da benzer olan birden fazla ÖT kurulamaz.

(5) ÖT isimleri Türkçe olmak zorundadır.

(6) Görükle yerleşkesi dışındaki akademik birimlerde, birimin adını içeren Kültür-Sanat, Bilim, Mesleki ve Spor Topluluğu adıyla tek bir topluluk kurulur. Bu akademik birimlerde Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ikinci bir topluluk kurulamaz.

Öğrenci topluluklarına üyelik

MADDE 9 - (1) Topluluk üyeliği, üye kayıt formunun doldurulup onaylanması ve ÖEK tarafından belirlenen ücretin, Daire Başkanlığı hesabına yatırıldığını gösteren belgenin Daire Başkanlığına teslim edildiği tarihten itibaren başlar.

(2) Üyelikler, gerekli web altyapısı olması halinde, çevrimiçi olarak da yapılabilir. Öğrencinin üyeliği olağan genel kurul toplantılarından sonra düşer.

(3) Yürütme Kurulu üyeliğine seçilenler, olağan genel kurul toplantısını takip eden beş iş günü içinde ilgili topluluğa üye olmak zorundadır.

(4) Öğrenciler, öğrenciliği süresince bir veya birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı dönemde birden fazla topluluğun yürütme kuruluna seçilemezler.

(5) Ulusal veya uluslararası değişim programlarından yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler de aynı koşullarda üye olabilir, ancak topluluk yürütme kurullarında görev alamazlar.

Öğrenci topluluğu genel kurulları

MADDE 10- (1) Olağan genel kurullar her yıl Mayıs ayında yapılır.

(2) Genel kurul toplantıları Daire Başkanlığı gözetiminde yapılır. Genel kurullara gerekli görülen hallerde Daire Başkanlığı gözetim ve denetiminde çevrimiçi olarak da yapılabilir.

(3) Yeni kurulan ÖT, kuruluş tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde genel kurulunu yapmak zorundadır. Genel kurulunu yapmayan toplulukların kurumsal varlığı sona erer.

(4) Genel kurul toplantılarının yeri, günü ve saati en az on gün öncesinden Daire Başkanlığı tarafından Üniversite internet sayfasında duyurulur.

(5) Genel kurul, ÖT'na genel kurul tarihinden en az otuz gün önce bu Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasına göre üye kaydı yapılmış olan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Gerekli çoğunluğun sağlanamaması durumunda en geç bir hafta içerisinde üye tam sayısının salt çoğunluğu aranmaksızın, en az 16 (onaltı) üyenin hazır bulunması şartıyla ikinci genel kurul toplantısı yapılır.

(6) Genel kurul, divan kurulu ve topluluk yürütme kurulu üyelerini seçer. Seçimler divan kurulu kararına göre, açık ya da gizli oy usulü ile yapılabilir. Divan Kurulu seçilmesi dâhil her türlü genel kurul kararı, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(7) Genel kurul bir önceki yılın faaliyetlerini içeren genel etkinlik raporunu görüşür ve karara bağlar.

(8) Divan kurulu bir başkan, bir oy toplama görevlisi ve bir yazmandan oluşur. Toplantı bitiminde tutanak divan üyeleri tarafından imzalanarak Daire Başkanlığına teslim edilir.

(9) Olağanüstü genel kurul toplantısı, üyelerin en az 1/3'nün ya da yürütme kurulu üyelerinden en az 3'ünün (üç) Daire Başkanlığına yazılı başvurusu veya yürütme kurulu üyesi 5 (beş) kişiden en az 3'ünün (üç) dilekçe vererek istifa etmesi ile yapılır. Diğer hususlarda olağan genel kurul toplantısı hakkındaki esaslar geçerlidir.

Öğrenci topluluğu danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Topluluk danışmanı, etkinliklerin ÖT'nun kuruluş amaçları ile EPF'de beyan edilen kapsam ve içeriğe uygun şekilde yürütülmesinden ÖT yürütme kurulu ile birlikte sorumludur.

(2) ÖT Danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Topluluk Başkanı imzalı etkinlik teklifini içeren EPF'yi inceleyip imzalamak,

b) Gerekli gördüğünde, düzenlenen etkinliklere kafile başkanı olarak katılmak veya danışman yardımcısının katılmasını sağlamak, katılamaması durumunda topluluk başkanı veya Yürütme Kurulundan asil bir üyenin, etkinlik süresince topluluğa refakat etmesini sağlamak.

Öğrenci topluluğu yürütme kurulu

MADDE 12- (1) ÖT'lerin yürütme kurulu, genel kurulca seçilen 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yürütme kurulu asil üyeleri genel kurul toplantısını takip eden beş işgünü içinde kendi aralarında; başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve üye olarak görev dağılımını yapar.

(2) Asil üyeliklerden birisinin herhangi bir nedenle boşalması durumunda, genel kurulda aldığı oy sayısına göre en çok oy alan yedek üye, kalan görev süresini tamamlamak üzere yürütme kuruluna katılır ve bu maddenin birinci fıkrasındaki esaslara göre yeniden görev dağılımı yapılır.

Öğrenci topluluğu yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) ÖT Yürütme Kurulu, etkinliklerin kapsam ve içeriği ile EPF'ye uygun şekilde yürütülmesinden Topluluk Danışmanı ile birlikte sorumludur.

(2) ÖT Yürütme Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Yapılacak etkinliğe ilişkin EPF'yi en az onbeş gün, mal ve hizmet alımına ilişkin talepleri en az yirmi gün öncesinden Daire Başkanlığına teslim etmek.

b) EPF'nin, <https://topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr> web alt yapısı kullanılarak doldurulması durumunda; EPF'yi, topluluk yürütme kurulu, topluluk danışmanı tarafından imzalanmasını sağlayarak Daire Başkanlığına göndermek.

c) Yapılan etkinlik sonunda, ESR ile varsa etkinlik görsellerini üç iş günü içinde Daire Başkanlığına teslim etmek veya web uygulamasına yüklemek.

ç) Yıl içi faaliyetlere ilişkin genel raporu hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.

d) ÖT'nin yazışmalarını ve demirbaş kayıtlarını tutmak.

e) Toplulukların yapacağı şehiriçi ve şehirdışı tüm etkinliklere Topluluk Başkanının veya yürütme kurulu asil üyelerinden bir kişinin, kfile başkanı ve etkinlik sorumlusu olarak bulunmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Etkinliklerin Düzenlenmesine ve Yürütülmesine İlişkin Genel İlkeler

Etkinlik düzenlenmesinde uyulması gereken kurallar

MADDE 14- (1) Etkinlikler, ÖT Başkanının yazılı teklifi, Topluluk Danışmanının uygun görüşü ve ÖEK Başkanının onayından geçtikten sonra duyurulur ve gerçekleştirilir. Etkinliklere ilişkin duyuruların yeri ve şekli Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Topluluk Yürütme Kurulu ile topluluk üyesi öğrenciler, etkinlik sırasında hangi ad altında ve ne amaçla olursa olsun, üçüncü kişilerden ve kuruluşlardan nakdî bağış talebinde bulunamazlar. Etkinlikler için nakdî bağışta bulunmak isteyen üçüncü kişi ve kuruluşların başvuruları Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuatına uygun şekilde incelenir.

(3) Etkinliğin düzenleneceği yer tahsisi veya rezervasyonu Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılır.

(4) Daire Başkanlığı gerekli gördüğünde, personelin yeterlilik durumuna göre bir çalışanı idari sorumlu olarak etkinlik süresince görevlendirebilir.

(5) ÖT, ÖEK Başkanının onayı ile çalıştıkları alana muadil sivil toplum kuruluşları ve farklı üniversitelerin bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları ile hiçbir ticari faaliyete izin verilmemesi kaydıyla işbirliği/etkinlik yapabilirler.

Etkinliklerde demirbaş kullanımı

MADDE 15- (1) ÖT'ye teslim edilen demirbaşların amaca uygun kullanımından ve tesliminden ÖT Yürütme Kurulu ile Topluluk Danışmanı birlikte sorumlu olup aksine davranış, eksiklik ve zarar halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Birliklerin ortak etkinlikler düzenlemesi

MADDE 16- (1) ÖT Birlikleri; her yıl ortaklaşa olarak tüm üniversite öğrencilerine yönelik etkinlikler gerçekleştirebilirler. Birlikler, ihtiyaç duyulması halinde bu etkinlikler için Daire Başkanlığından araç tahsisi talebinde bulunabilirler. Daire Başkanlığı, bütçenin uygunluğuna göre, araç tahsis edip edemeyeceğine karar verir.

(2) Üniversite tarafından yapılan nakdî ve aynî tahsislerin yeterli olmaması durumunda, Yönergenin 18 inci maddesindeki esaslar dahilinde sponsor olabilecek kuruluşlardan destek sağlanabilir. Yönergenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmü saklıdır.

İzinli sayılma talepleri

MADDE 17- (1) ÖT, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk Danışmanının uygun görüşünü içeren dilekçe ile Daire Başkanlığına yaparlar. İzinli sayılma talepleri, etkinlikten en geç onbeş gün önce Daire Başkanlığına sunulmalıdır.

(2) Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar yetkisi, kayıtlı oldukları akademik birim yönetim kuruluna aittir.

Sponsorluk işlemleri

MADDE 18- (1) Öğrenci Birliği veya ÖT, ÖEK Başkanının onayıyla kurum, kuruluş veya firmalarla sponsorluk anlaşmaları yapabilirler.

(2) Sponsorluk anlaşması Yönerge eki "Sponsorluk Formu" (SP) (EK-3) çerçevesinde yapılır.

(3) Sponsor logolarının, afiş, branda ve broşür gibi görsellerin ebatlarının yüzde 10'unu geçmemek kaydıyla ilgili materyalin alt kısmında kullanımına izin verilir.

(4) Sponsor firmaların, etkinlik alanlarında ve kültür merkezlerinde stant açmasına, görsellerini sergilemesine ve ürün dağıtmasına ÖEK Başkanı karar verir.

(5) Sponsorluk dâhilinde topluluklara verilen araç, gereç vb. her türlü malzeme önce Daire Başkanlığı tarafından incelenir, uygun bulunması halinde kayıtlara alınır ve bir tutanakla ÖT'nin kullanımına tahsis edilir.

Bahar festivallerinin düzenlenmesi

MADDE 19- (1) Öğrenci bahar festivali tarihleri Senato tarafından belirlenir.

(2) Bahar festivallerinde komisyon oluşturulması ve festivalin mevzuata uygun olarak yürütülmesi sorumluluğu ÖEK'ya aittir.

Öğrenci topluluklarının kapatılması

MADDE 20- (1) ÖT aşağıdaki hallerde söz konusu topluluk ÖEK kararı ile kapatılır:

a) Üye sayısının Yönergenin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sınırların altına düşmesi,

b) Genel kurulların Daire Başkanlığı tarafından kabul edilebilecek bir haklı neden olmadığı halde süresinde yapılmaması,

c) Genel kurul toplantısından beş iş günü önce yıllık etkinlik raporunun Birlik Temsilciliği aracılığıyla Daire Başkanlığına teslim edilmemesi,

ç) Kuruluş amaçlarına aykırı hareket edilmesi ya da Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olmayan faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi,

d) Siyasi içerikli ve etnik ayrımcılığa yol açabilecek, genel ahlaka aykırı veya yüz kızartıcı davranışlar barındıran faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi,

e) Her eğitim öğretim dönemi içinde, topluluğun amacına yönelik en az 4 (dört) etkinliğin yapılamaması, yarıyıl başında kurulan topluluklar için ise sadece kuruluş yılına mahsus olmak şartı ile en az 2 (iki) etkinlik yapılamaması,

f) EPF düzenlenmediği ve onaylanmadığı halde etkinlik tanıtımı ve duyurusunun yapılması,

g) Topluluk yürütme kurulu üyelerinin, topluluk adına ticari faaliyette bulduklarının tespit edilmesi halinde.

(2) ÖEK, ÖT'in kuruluş amaçlarına aykırı eylemlerinin ya da Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olmayan faaliyetlerinin incelenmesi amacıyla, re'sen ya da ilgili birimlerin talebi ya da yapılan ihbar ve şikâyetler üzerine soruşturma komisyonu kurulmasına karar verebilir.

(3) Kapatılan ÖT'lere ait demirbaş malzemelerinin iki iş günü içinde Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 22- (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 17 Aralık 2015 tarihli “UÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yönergeden önce kurulan topluluklar

GEÇİCİ MADDE 1 - Görükle Yerleşkesi dışındaki akademik birimlerde Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan topluluklar faaliyetlerine devam edebilirler. Ancak bu akademik birimlerde Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yeni toplulukların kurulmasına izin verilmez.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Yönerge Senatoda kabul edildiği 4 Mart 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24– (1) Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ETKİNLİK PROJE ÖNERİSİ VE İSTEK FORMU

FR 4.2.1_13

Etkinliği Düzenleyen Topluluk	
Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Yeri	
Etkinlik Başlangıç - Bitiş Tarihi / Saati	
Etkinliğin Konusu, Amacı ve İçeriği : (*)	

Sıra No	TALEP EDİLEN MALZEMELER (Özellikleri **)		
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME VE HİZMETLER	
Araç Cinsi : (***)	
Güzergah :	
Ses ve/veya Işık Sistemi Kiralama ve Tarihi : (****)	Süresi :

YOLLUK			
Gidilecek Yer		Öğrenci Sayısı: (*****)	

Topluluk Başkanı Adı ve Soyadı:	Topluluk Danışmanının Adı ve Soyadı:
İmza	İmza

BU ALAN KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULACAK		
EPF Geliş Tarihi		
Etkinlik Hafta Sonu İse Görevli Personel Adı	Cumartesi	
	Pazar	
Etkinlik Durumu	<input type="checkbox"/> Yapıldı	Etkinlik İptal İse Nedeni:
	<input type="checkbox"/> İptal	

Yukarıdaki talepler; Yılı Performans Programında yer alan, Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri İyileştirmek Performans Hedefini gerçekleştirmek üzere değerlendirilecektir. Etkinlikler ve Ödenek açısından **UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.**

Ö.E.K. Başkanı

.../.../201...



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ETKİNLİK PROJE ÖNERİSİ VE İSTEK FORMU

FR 4.2.1_13

EK-1 Topluluğu

Etkinliğin Adı :

Etkinliğin Yeri :

Etkinliğin Tarihi :

Katılımcılar :

Adı Soyadı	Fakültesi/Bölümü	Numarası
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

Yukarıda adı soyadı yazılı topluluk üyeleri etkinliğe sorumluluğum ve bilgim dahilinde katılacaklardır.

Danışman Öğretim
Gör.

(Not: Formu bilgisayar ortamında doldurunuz.)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ETKİNLİK DEĞERLENDİRME
RAPORU

FR 4.2.1_20

TOPLULUK ADI	
ETKİNLİK ADI	
YERİ	
TARİH	
KATILAN KİŞİ SAYISI	
TESLİM EDİLEN ETKİNLİK MATERYALİ	CD
	FOTOĞRAF

ETKİNLİK SONRASI ETKİNLİĞİN KAZANIMLARI:/ KATKISI

NOT : Bu form, etkinlik tarihinden sonra bir (1) hafta içinde Kültür Müdürlüğüne teslim edilecektir. Raporun teslim edilmemesi durumunda bir sonraki etkinliğe izin verilmeyecektir.

...../...../20

Topluluk Başkanı
İmza

...../...../20

Topluluk Danışmanı
İmza



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SPONSORLUK FORMU

FR 4.2.1_12

Tarih:/...../ 20.....

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

..... olarak üniversiteniz bünyesinde faaliyet gösteren
..... Topluluğunun düzenleyeceği aşağıda belirtilen etkinliğe
sponsor olarak destek vermek istiyoruz.

Sponsorluğumuz çerçevesinde yapacağımız destekler aşağıda belirtilmiştir. Dilekçenin incelenerek uygun görülmesi halinde sponsorluğumuz kesinleştirilecektir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Sponsor Kuruluş Yetkilisinin

Adı, Soyadı:

İmzası :

Sponsor Kuruluşun:

Unvanı:

Adresi :

Telefon:

Sponsor Olunan Topluluğun Adı:

Topluluk Başkanının Adı :

Topluluk Danışmanının:

Adı, Soyadı:

İmzası:

Etkinliğin Yeri

Etkinliğin Adı

Sponsorluk Çerçevesinde Verilecek Destekler:

Sponsorluk Türü

Açıklama

Nakdi Destek ve/veya Diğer Destekler

Tutarı.....

Sponsor Firmaya Tanınan Haklar

Not: 1- İlgili Firma vereceği sponsorluk desteği karşılığında; topluluğun etkinliklerinde kullanılacak görsellerde (afiş ve branda) logolarını ve/veya firma adını kullanabilirler.

2- İlgili Firma vereceği sponsorluk desteği karşılığında; topluluğun etkinliklerinde açacakları stantlarda, ücretsiz ürün dağıtımına Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilerek izin verilebilir.

Ö.E.K. Başkanı

İmza

.../.../20...

Sponsorluk işlemi uygun görülmüştür.