

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE ETKİNLİK**  
**ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1) (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesinde bilim, kültür, sanat, spor ve meslek alanlarında öğrenci topluluklarının kuruluşları ile bu toplulukların üyelerini araştırmacı ve üretken bireyler olarak yetiştirebilmek, boş zamanlarını etkin ve yararlı bir şekilde değerlendirmelerini sağlayarak, beden, ruh ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunmak, öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif veya mesleki faaliyetlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi öğrenci etkinlikleri komisyonunun, öğrenci toplulukları birliklerinin ve öğrenci topluluklarının kuruluşları, faaliyetleri ile bunlar tarafından düzenlenecek her türlü etkinliğin tabi olduğu usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47 nci maddelerine göre çıkarılan ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 16 ncı ve 17 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 - (1)** Yönergenin uygulanmasında;

- a) Daire Başkanlığı/Daire Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Başkanını,
- b) Danışman: Öğrenci topluluklarının danışman öğretim elemanını,
- c) Danışman Yardımcısı: Danışmanın belirleyeceği öğretim elemanını,
- ç) EPF: Öğrenci Etkinlik Proje Önerisi ve İstek Formunu (EK-1),
- d) ESR: Etkinlik Sonuç Raporunu (EK-2),
- e) ÖEK Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,

- f) ÖEK: Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,  
g) Öğrenci Etkinliği: Öğrenci topluluklarının kuruluş amaçları çerçevesinde ve Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olarak yaptıkları tüm etkinlikleri,  
ğ) ÖT: Öğrenci topluluklarını,  
h) ÖTB: Öğrenci Toplulukları Birliğini,  
ı) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,  
i) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,  
j) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ile Üst Organların Görev Yetki ve Sorumlulukları Öğrenci etkinlikleri komisyonunun oluşumu

**MADDE 5 - (1) (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, Daire Başkanı ve Kültür Şube Müdürü, ÖEK'nin doğal üyeleridir. Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar alanlarından birer öğretim üyesi ile Öğrenci Birlik Temsilcileri, ÖEK üyesi olarak Rektör tarafından atanır. ÖEK Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır. Başkan komisyon üyelerinden birisini yardımcısı olarak atayabilir. Komisyon üyesi öğretim üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren öğretim üyeleri ve Öğrenci Birlik temsilcileri aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) ÖEK, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) defa toplanır. Komisyon, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) ÖEK'nun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖT'nin kurulması, kapatılması, etkinliklerinin durdurulması ya da topluluk üyeliğinin sona erdirilmesiyle ilgili kararlar almak,

b) Etkinliklerin yürütülmesi için ÖT'den gelecek teklifleri değerlendirmek, gerekli kurul ve komisyonları oluşturmak,

c) ÖT'lerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için önlemler almak ve denetlemek,

ç) ÖT temsilcilerinden gelecek önerileri karara bağlamak,

d) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** ÖT'nin yapacağı etkinlik türlerine göre puanlama sistemi oluşturmak,

e) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** ÖT'nin yıllık faaliyet planlarını ve yılsonu faaliyet raporlarını inceleyip onaylamak,

f) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** ÖT'na yıllık üyeliklerle ilgili her türlü kararlar almak.

(4) Eğitim-öğretim kapsamında özel sorunları olan öğrenci topluluk temsilcileri veya öğrenci birim-grup temsilcileri (Öğrenci Konsey Başkanı, Engelli Öğrenci Temsilcisi gibi), sorunlarını topluluk başkanları üzerinden duyurmak amacıyla, Daire Başkanlığına yazılı olarak müracaat ettikleri takdirde Komisyon toplantısına davet edilebilirler.

### **Öğrenci toplulukları birliği**

**MADDE 6 -** (1) ÖTB, etkinlik alanlarına göre ÖEK tarafından oluşturulur.

(2) Birliklerin genel kurul üyeleri, bünyelerinde bulunan ÖT başkanlarından oluşur. Genel kurullar Daire Başkanlığı gözetiminde yapılır. Genel kurul toplantısına bizzat katılamayacak topluluk başkanı, genel kurula katılması ve oy kullanması için topluluğuna ait yürütme kurulu üyelerinden birisine yazılı temsil yetkisi verebilir. Temsil belgesinin Daire Başkanlığı tarafından onaylanması şarttır.

(3) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Birliklerin Yürütme Kurulu, ÖT genel kurullarının tamamlanmasından itibaren üç iş günü içinde, bağlı olduğu ÖT Başkanlarının kendi aralarından seçtiği birlik temsilcisi, sayman ve üyeden oluşur. Birlik Yürütme Kurulu üyelerinden iki tanesinin herhangi bir sebeple görevini bırakması halinde aynı usulle yeniden seçim yapılır. ÖT Başkanlarının birlik genel kurul toplantılarında, birlik yürütme kuruluna aday olabilmesi için, başkanı olduğu topluluğun genel kurul tarihinden en az bir yıl öncesinden kurulmuş olması şartı aranır.

(4) Bir kişi en çok iki defa birlik temsilcisi olarak seçilebilir.

### **Birlik yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7 -** (1) Birlik yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kuruluş başvurusunda bulunan topluluğa ilişkin önerileri Daire Başkanlığına sunmak,

b) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Yıllık etkinlik raporlarını, topluluk genel kurul toplantılarını takip eden en fazla on beş gün içinde Daire Başkanlığına sunmak,

c) Eğitim-öğretim yılı sonunda Daire Başkanlığına yıllık faaliyet raporunu sunmak,

ç) Bağlı olduğu topluluklara ilişkin talepleri değerlendirmek ve görüşleri Daire Başkanlığına sunmak,

d) ÖT'ler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlayıcı ortamı yaratmak,

e) Topluluklar tarafından düzenlenecek olan, ortak etkinlikler ile ilgili önerileri Daire Başkanlığına sunmak,

f) Düzenlenmesi kararlaştırılan bahar festivalleri için, ÖEK'nın önerileri doğrultusunda çalışma komisyonları oluşturmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu, Organları ve İşleyişi

#### Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu

##### Öğrenci topluluklarının kuruluşu

**MADDE 8 -** (1) Kurucu öğrenciler, bu Yönergedeki şartlara uyarak danışman öğretim elemanının başvuru dilekçesi ile birlikte kuruluş dosyasını Daire Başkanlığına sunarlar. Topluluğun kuruluş amaçları, kuruluş dilekçesinde açık olarak belirtilir.

(2) ÖT, danışman ve varsa danışman tarafından onaylanan danışman yardımcısı ve en az 30 kurucu öğrencinin talebi ve ÖEK'nun kararı ile kurulur.

(3) Bir öğretim elemanı topluluk danışmanı veya danışman yardımcısı olarak aynı anda yalnızca bir toplulukta görev alabilir. ÖT Danışmanı, gerektiğinde bir öğretim elemanını danışman yardımcısı olarak belirleyebilir.

(4) Kuruluş amacı ve etkinlik alanı aynı ya da benzer olan birden fazla ÖT kurulamaz.

(5) ÖT isimleri Türkçe olmak zorundadır.

(6) Görükle yerleşkesi dışındaki akademik birimlerde, birimin adını içeren Kültür-Sanat, Bilim, Mesleki ve Spor Topluluğu adıyla tek bir topluluk kurulur. Bu akademik birimlerde Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ikinci bir topluluk kurulamaz.

##### Öğrenci topluluklarına üyelik

**MADDE 9 -** (1) (**Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı**) Topluluk üyeliği, üye kayıt formunun doldurularak Daire Başkanlığına teslim edildiği tarihten itibaren başlar.

(2) Üyelikler, gerekli web altyapısı olması halinde, çevrimiçi olarak da yapılabilir. Öğrencinin üyeliği olağan genel kurul toplantılarından sonra düşer.

(3) Yürütme Kurulu üyeliğine seçilenler, olağan genel kurul toplantısını takip eden beş iş günü içinde ilgili topluluğa üye olmak zorundadır.

(4) (**Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı**) Bir öğrenci öğrenciliği süresince birden fazla topluluğa üye olabilir. Ancak öğrenci aynı eğitim öğretim döneminde beşten fazla topluluğa üye olamaz ve birden fazla topluluğun yürütme kuruluna

seçilemez. Aksi halde tarih sırasına göre müteakip yürütme kurulu ve topluluk üyelikleri Daire Başkanlığınca iptal edilir.

(5) Ulusal veya uluslararası değişim programlarından yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler de aynı koşullarda üye olabilir, ancak topluluk yürütme kurullarında görev alamazlar.

### **Öğrenci topluluğu genel kurulları**

**MADDE 10-** (1) Olağan genel kurullar her yıl Mayıs ayında yapılır.

(2) (**Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı**) Genel kurul toplantıları Daire Başkanlığı gözetiminde yapılır. Genel kurulların hangi yöntemle yapılacağı (yüz yüze toplanarak ya da çevrimiçi) Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Yeni kurulan ÖT, kuruluş tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde genel kurulunu yapmak zorundadır. Genel kurulunu yapmayan toplulukların kurumsal varlığı sona erer.

(4) Genel kurul toplantılarının yeri, günü ve saati en az on gün öncesinden Daire Başkanlığı tarafından Üniversite internet sayfasında duyurulur.

(5) Genel kurul, ÖT'na genel kurul tarihinden en az otuz gün önce bu Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasına göre üye kaydı yapılmış olan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Gerekli çoğunluğun sağlanamaması durumunda en geç bir hafta içerisinde üye tam sayısının salt çoğunluğu aranmaksızın, en az 16 (onaltı) üyenin hazır bulunması şartıyla ikinci genel kurul toplantısı yapılır.

(6) Genel kurul, divan kurulu ve topluluk yürütme kurulu üyelerini seçer. Seçimler divan kurulu kararına göre, açık ya da gizli oy usulü ile yapılabilir. Divan Kurulu seçilmesi dâhil her türlü genel kurul kararı, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(7) Genel kurul bir önceki yılın faaliyetlerini içeren genel etkinlik raporunu görüşür ve karara bağlar.

(8) Divan kurulu, bir başkan, bir oy toplama görevlisi ve bir yazmandan oluşur. Toplantı bitiminde tutanak divan üyeleri tarafından imzalanarak Daire Başkanlığına teslim edilir.

(9) Olağanüstü genel kurul toplantısı, üyelerin en az 1/3'nün ya da yürütme kurulu üyelerinden en az 3'ünün (üç) Daire Başkanlığına yazılı başvurusu veya yürütme kurulu üyesi 5 (beş) kişiden en az 3'ünün (üç) dilekçe vererek istifa etmesi ile yapılır. Diğer hususlarda olağan genel kurul toplantısı hakkındaki esaslar geçerlidir.

### **Öğrenci topluluğu danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11 -** (1) Topluluk danışmanı, etkinliklerin ÖT'nun kuruluş amaçları ile EPF'de beyan edilen kapsam ve içeriğe uygun şekilde yürütülmesinden ÖT yürütme kurulu ile birlikte sorumludur.

(2) ÖT Danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) (**Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı**) Topluluk Başkanı imzalı etkinlik teklifini içeren EPF'yi çevrimiçi inceleyip imzalamak,

b) Gerekli gördüğünde, düzenlenen etkinliklere kafiye başkanı olarak katılmak veya danışman yardımcısının katılmasını sağlamak, katılamaması durumunda topluluk başkanı veya Yürütme Kurulundan asil bir üyenin, etkinlik süresince topluluğa refakat etmesini sağlamak.

### **Öğrenci topluluğu yürütme kurulu**

**MADDE 12-** (1) ÖT'lerin yürütme kurulu, genel kurulca seçilen 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yürütme kurulu asil üyeleri genel kurul toplantısını takip eden beş işgünü içinde kendi aralarında; başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve üye olarak görev dağılımını yapar.

(2) Asil üyeliklerden birisinin herhangi bir nedenle boşalması durumunda, genel kurulda aldığı oy sayısına göre en çok oy alan yedek üye, kalan görev süresini tamamlamak üzere yürütme kuruluna katılır ve bu maddenin birinci fıkrasındaki esaslara göre yeniden görev dağılımı yapılır.

### **Öğrenci topluluğu yürütme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) ÖT Yürütme Kurulu, etkinliklerin kapsam ve içeriği ile EPF'ye uygun şekilde yürütülmesinden Topluluk Danışmanı ile birlikte sorumludur.

(2) (**Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı**) ÖT Yürütme Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Olağan genel kurulların bitiminden itibaren bir ay içerisinde, yapacağı etkinliklerle ilgili, yıllık faaliyet planı oluşturup, danışmanın onayını da alarak Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.

b) Yapılacak etkinliğe ilişkin EPF'yi en az onbeş gün, mal ve hizmet alımına ilişkin talepleri en az yirmi gün öncesinden Daire Başkanlığına teslim etmek.

c) EPF'nin, <https://topluluk-etkinlik.uludag.edu.tr> web alt yapısı kullanılarak doldurulması durumunda; EPF'yi, topluluk yürütme kurulu, topluluk danışmanı tarafından imzalanmasını sağlayarak Daire Başkanlığına göndermek.

ç) Yapılan etkinlik sonunda, ESR ile varsa etkinlik görsellerini üç iş günü içinde Daire Başkanlığına teslim etmek veya web uygulamasına yüklemek.

d) Yıl içi faaliyetlere ilişkin genel raporu hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.

e) ÖT'nin yazışmalarını ve demirbaş kayıtlarını tutmak.

f) Toplulukların yapacağı şehiriçi ve şehirdışı tüm etkinliklere Topluluk Başkanının veya yürütme kurulu asil üyelerinden bir kişinin, kafile başkanı ve etkinlik sorumlusu olarak bulunmasını sağlamak.

(3) **(Ek:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Öğrenci Topluluklarının Yürütme Kurulları; ihtiyaca binaen ve kuruluş amacına uygun olacak şekilde, Koordinatörlük kurup sorumlu ataması yaparak topluluk içi alt çalışma grupları oluşturabilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinliklerin Düzenlenmesine ve Yürütülmesine ilişkin Genel İlkeler**

#### **Etkinlik düzenlenmesinde uyulması gereken kurallar**

**MADDE 14-** (1) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Etkinlikler, ÖT Başkanının yazılı teklifi, Topluluk Danışmanının uygun görüşü ve ÖEK Başkanının onayından geçtikten sonra duyurulur ve gerçekleştirilir. Etkinliklere ilişkin duyuruların yeri ve şekli Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Yıllık faaliyet planı oluşturmayan toplulukların etkinliklerine izin verilmez.

(2) Topluluk Yürütme Kurulu ile topluluk üyesi öğrenciler, etkinlik sırasında hangi ad altında ve ne amaçla olursa olsun, üçüncü kişilerden ve kuruluşlardan nakdî bağış talebinde bulunamazlar. Etkinlikler için nakdî bağışta bulunmak isteyen üçüncü kişi ve kuruluşların başvuruları Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuatına uygun şekilde incelenir.

(3) **(Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Etkinliğin düzenleneceği yer talebi veya rezervasyonu ÖT Yürütme Kurulu tarafından etkinlikten önce yapılır.

(4) Daire Başkanlığı gerekli gördüğünde, personelin yeterlilik durumuna göre bir çalışanı idari sorumlu olarak etkinlik süresince görevlendirebilir.

(5) ÖT, ÖEK Başkanının onayı ile çalıştıkları alana muadil sivil toplum kuruluşları ve farklı üniversitelerin bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları ile hiçbir ticari faaliyete izin verilmemesi kaydıyla işbirliği/etkinlik yapabilirler.

(6) **(Ek:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)** Yapılacak olan etkinliklerin türlerine göre ÖEK tarafından kabul edilen puanlama çizelgesi kullanılır ve etkinlikler için puanlama sistemi uygulanır.

#### **Etkinliklerde demirbaş kullanımı**

**MADDE 15-** (1) ÖT'ye teslim edilen demirbaşların amaca uygun kullanımından ve tesliminden ÖT Yürütme Kurulu ile Topluluk Danışmanı birlikte sorumlu olup aksine davranış, eksiklik ve zarar halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Birliklerin ortak etkinlikler düzenlemesi**

**MADDE 16-** (1) ÖT Birlikleri; her yıl ortaklaşa olarak tüm üniversite öğrencilerine yönelik etkinlikler gerçekleştirebilirler. Birlikler, ihtiyaç duyulması halinde bu etkinlikler için Daire Başkanlığından araç tahsisi talebinde bulunabilirler. Daire Başkanlığı, bütçenin uygunluğuna göre, araç tahsis edip edemeyeceğine karar verir.

(2) Üniversite tarafından yapılan nakdî ve aynî tahsislerin yeterli olmaması durumunda, Yönergenin 18 inci maddesindeki esaslar dahilinde sponsor olabilecek kuruluşlardan destek sağlanabilir. Yönergenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmü saklıdır.

### **İzinli sayılma talepleri**

**MADDE 17-** (1) ÖT, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrencilerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk Danışmanının uygun görüşünü içeren dilekçe ile Daire Başkanlığına yaparlar. İzinli sayılma talepleri, etkinlikten en geç onbeş gün önce Daire Başkanlığına sunulmalıdır.

(2) Daire Başkanlığı kendisine yapılan başvuruları uygun gördüğü takdirde, Rektörlük aracılığıyla öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar yetkisi, kayıtlı oldukları akademik birim yönetim kuruluna aittir.

### **Sponsorluk işlemleri**

**MADDE 18-** (1) Öğrenci Birliği veya ÖT, ÖEK Başkanının onayıyla kurum, kuruluş veya firmalarla sponsorluk anlaşmaları yapabilirler.

(2) Sponsorluk anlaşması Yönerge eki "Sponsorluk Formu" (SP) (EK-3) çerçevesinde yapılır.

(3) Sponsor logolarının, afiş, branda ve broşür gibi görsellerin ebatlarının yüzde 10'unu geçmemek kaydıyla ilgili materyalin alt kısmında kullanımına izin verilir.

(4) Sponsor firmaların, etkinlik alanlarında ve kültür merkezlerinde stant açmasına, görsellerini sergilemesine ve ürün dağıtmasına ÖEK Başkanı karar verir.

(5) Sponsorluk dâhilinde topluluklara verilen araç, gereç vb. her türlü malzeme önce Daire Başkanlığı tarafından incelenir, uygun bulunması halinde kayıtlara alınır ve bir tutanakla ÖT'nin kullanımına tahsis edilir.

### **Bahar festivallerinin düzenlenmesi**

**MADDE 19-** (1) Öğrenci bahar festivali tarihleri Senato tarafından belirlenir.

(2) Bahar festivallerinde komisyon oluşturulması ve festivalin mevzuata uygun olarak yürütülmesi sorumluluğu ÖEK'ya aittir.



**(Ek:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)**

**Öğrenci topluluklarının logo kullanması**

**MADDE 19/A-** (1) ÖT'nin logo kullanmalarına ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) ÖT, Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun bir topluluk logosu tasarlayarak, onay işlemleri için Daire Başkanlığına sunarlar.
- b) Logo taslakları ön inceleme için Daire Başkanlığı tarafından ÖEK'ya gönderilir; uygun görülen logolar onay için Senatoya sunulur.
- c) Senato tarafından onaylanan logolar, ÖT etkinliklerinin duyurulmasında ve topluluğu tanıtıcı her türlü materyalde kullanılabilir.

**Öğrenci topluluklarının fesih işlemleri (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)**

**MADDE 20-** (1) (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)

Aşağıdaki durumların gerçekleştiğinin tespiti halinde, topluluğun faaliyetleri sona erdirilebilir ve topluluk ÖEK kararı ile feshedilir:

- a) Üye sayısının Yönergenin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sınırların altına düşmesi,
- b) Genel kurulların Daire Başkanlığı tarafından kabul edilebilecek bir haklı neden olmadığı halde süresinde yapılmaması,
- c) Genel kurul toplantısından beş iş günü önce yıllık etkinlik raporunun Birlik Temsilciliği aracılığıyla Daire Başkanlığına teslim edilmemesi,
- ç) Kuruluş amaçlarına aykırı hareket edilmesi ya da Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olmayan faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi,
- d) Siyasi içerikli ve etnik ayrımcılığa yol açabilecek, genel ahlaka aykırı veya yüz kızartıcı davranışlar barındıran faaliyetlerde bulunulduğunun tespit edilmesi,
- e) (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı) Her eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler toplamının ÖEK tarafından belirlenen puanlama çizelgesine göre en az 100 (yüz) puan olmaması,
- f) (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı) EPF düzenlenmediği ve ÖEK Başkanının onayı olmadığı halde etkinlik tanıtımı ve duyurusu yapılması, etkinlik gerçekleştirilmesi,
- g) (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı) Topluluk yürütme kurulu üyelerinin, topluluk adına ticari faaliyette bulunmaları,
- ğ) (Ek:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı) Etkinlik süresince hangi ad altında ve ne amaçla olursa olsun, üye olan veya olmayan öğrencilerden ya da üçüncü kişilerden ücret talep edilmesi.

(2) Faaliyeti durdurulan ÖT'na, ÖEK tarafından yeni genel kurul için en az bir, en çok

altı ay süre verilebilir. Topluluğun faaliyetinin durdurulduğu tarihte görevde olan yürütme kurulu üyeleri yeni genel kurulda aday olamazlar.

(3) ÖEK, ÖT'in kuruluş amaçlarına aykırı eylemlerinin ya da Yönergede belirtilen kural ve esaslara uygun olmayan faaliyetlerinin incelenmesi amacıyla, re'sen ya da ilgili birimlerin talebi ya da yapılan ihbar ve şikâyetler üzerine soruşturma komisyonu kurulmasına karar verebilir.

(4) Kapatılan ÖT'lere ait demirbaş malzemelerinin iki iş günü içinde Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 21-** (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 22-** (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 17 Aralık 2015 tarihli "Ü Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi" yürürlükten kalkar.

#### **Yönergeden önce kurulan topluluklar**

#### **GEÇİCİ MADDE 1 - (Değişik:02/03/2023 tarih ve 2023-7/5 sayılı Senato Kararı)**

Bu Yönergenin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası ile 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının a bendi ve 20 nci maddesinin birinci fıkrasının e bendi 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 04 Mart 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.