



LİSANSÜSTÜ YOL HARİTASI



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



Yüksek Lisans

Ders dönemini tamamlayan öğrenciler tez dönemine geçmek için; Sağlık Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Tez konusu/adı önerisi Formu”nda yer alan ilgili kısımları doldurup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir.

Tez konusunu değiştirmek isteyen öğrenciler; Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Tez konusu/adı değişikliği Formu”da yer alan ilgili kısımlar doldurularak anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir.

Danışman değişikliği için; Danışman değişikliği yapacak öğrenciler, Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Lisansüstü Danışman Değişikliği Formu”nda yer alan ilgili kısımları doldurup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir.

Danışman değişikliği formu dönem sonu not girişleri yapıldıktan sonra kabul edilmektedir. Formda, mevcut danışman hocanızın ve danışmanlığına geçmek istediğiniz hocanın imzaları bulunmalıdır.

Yüksek Lisans

Öğrencilerin seçmesi gereken dersler; Öğrenciler mezun olana kadar Anabilim Dalı ve Enstitü zorunlu ("Biyostatistik", "Bilimsel Araştırma Teknikleri, Araştırma ve Yayın Etiği", "Seminer", "Tez Danışmanlığı-I,II,III, IV, "Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi-III,IV") derslerini almaları gerekmektedir.

Tez çalışmasına başlayan öğrencilerin uyması gereken tez yazım kılavuzu; Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan öğrenci sekmesi altında yer alan tez yazım kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uyulması gerekmektedir.

Öğrencilerin tamamlaması gereken toplam AKTS; Dönemlik 30 AKTS olmak üzere toplamda 120 AKTS'nin mezuniyet için tamamlanması gerekmektedir.

Tezini tamamlayan öğrencilerin tez savunma jürisini kurmak için; Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan "Form ve Dilekçeler" kısmından "Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu"nda yer alan ilgili kısımların doldurulup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda spiralli tez, intihal oranını belirten danışman öğretim üyesi imzalı evrak ve yayını eklenerek enstitüye elden teslim edilecektir. Teziniz yönetim kurulunca jüriye sunulmaya uygun görüldükten sonra 1 ay içerisinde savunma sınavınız yapılacaktır. (Jüri esnasında doldurulması gereken "Kişisel Değerlendirme Raporu" ve "Ortak Değerlendirme Raporu" öğrenci veya danışmanı tarafından temin edilmelidir.)

Yüksek Lisans

Tez savunma sınavında düzeltme alan öğrenciler;

Savunma sınavının yapıldığı tarihten itibaren 3 ay düzeltme süresi bulunmaktadır. Süre sonuna kadar ilk jürinin kurulması için yapılan tüm işlemler tekrarlanmalıdır. Düzeltme süreleri gelecek döneme uzayan öğrencilerin harç ödemesi ve ders seçimi yapması gerekmektedir.

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler mezuniyet işlemlerini başlatmak için;

Web sitemizde öğrenci sekmesi altında yer alan [mezuniyet linkinde](#) gerekli açıklamalar yer almakla birlikte en geç bir ay içerisinde işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

Yüksek Lisans

İstenilen belgelerin Enstitümüze tesliminden sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında onaylandıktan sonra öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılacaktır.

Mezuniyet işlemlerini gerçekleştiren öğrenciler diplomasını almak için; 1 – 2 aylık süre içerisinde diplomanız hazırlanmakta ve şahsen öğrenciye imza karşılığında enstitüden teslim edilmektedir.

Diplomasını şahsen alamayacak öğrencilerin başkası tarafından diplomasının alınması için; Diploma sahibi tarafından noterde vekalet verilmesi gerekmektedir. Vekalet verilen kişinin vekalet belgesinin aslı ve nüfus cüzdanı ile diplomayı teslim almaya gelmesi gerekmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin mezuniyet sonrasında Türkiye Mezunları sitesinden form doldurup göndermeleri gerekmektedir.

Tüm sorularınız için; adınız, soyadınız, bölümünüz ve öğrenci numaranız ile birlikte sagbilogis@uludag.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

Yüksek Lisans

Kayıt dondurmak/sildirmek/açtırmak için;

Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmında “Kayıt Dondurma/Açtırma/Sildirme Formu”nda yer alan ilgili kısımların doldurulup Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri için mezuniyet işlemleri; Dönem projenizin danışman öğretim üyesi hocanız, not girişini geçti olarak giriş yapması halinde;

1 adet spiralli proje,

1 adet projenizin pdf formatında bulunduğu CD,

İntihal oranının belirlendiği rapor danışman hoca imzası ile (intihal oranı %20'yi aşmayacak),

Kütüphane ilişik kesme belgesinin,

Enstitü öğrenci işleri bürosuna elden teslim edilmesi gerekmektedir.

Doktora

Doktora öğrenimi 3 bölüme ayrılan bir süreçtir ve süreç;

1. Ders Dönemi
2. Yeterlilik Dönemi
3. Tez Dönemi şeklinde ilerlemektedir.**Not:** Doktora Öğrenim süresi içerisinde mezuniyet

için gerekli olan **yayın şartlarının** usul ve esasları

için enstitümüz web sayfasındaki öğrenci modülü içerisinde bulunan yayın şartı ilkelerini inceleyiniz.

Kayıt dondurmak/sildirmek/açtırmak için;

Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “

Form ve Dilekçeler” kısmından

Dondurma/Açtırma/Sildirme

Formu”nda yer alan ilgili kısımların doldurulup

Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Ders dönemini tamamlayan öğrenciler yeterlilik dönemine geçmek için; Her öğrencinin 2 defa yeterliliğe girme hakkı bulunmaktadır. İlk yeterlilik sınavına, doktora öğrenim süresinin 3, 4 ve en son 5. döneminde girilir. İlk yeterlilik sınavında başarısız olan öğrencinin ikinci yeterlilik sınavına bir sonraki dönem girmesi gerekmektedir. Yeterliliğe girmeden önce Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Öneri Formu”nda yer alan ilgili kısımların doldurulup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir.

Doktora

Tez dönemine geçmeden önce, yeterlikten sonra en geç bir ay içinde “Tez İzleme Komitesi (TİK) Formu” Enstitüye gönderilmelidir. Öğrencilerin mezun olana kadar her dönem TİK raporunu anabilim dalına teslim etmeleri gerekmektedir. Üst üste 2 dönem veya aralıklarla 3 dönem TİK raporu göndermeyen öğrencilerin kaydı silinir. TİK raporu Enstitü internet sayfasında “Form ve Dilekçeler” kısmında yer almaktadır.

Tez konusunu değiştirmek isteyen öğrenciler; Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler ” kısmından “Doktora Tez konusu/adı Değişiklik Önerisi Formu”nda yer alan ilgili kısımlar doldurularak anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmelidir.

Danışman değişikliği için; Danışman değişikliği yapacak öğrencilerin, Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Lisansüstü Danışman Değişikliği Formu”nda yer alan ilgili kısımları doldurup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir. Danışman değişikliği formu dönem sonu not girişleri yapıldıktan sonra kabul edilmektedir. Formda, mevcut danışman hocanızın ve danışmanlığına geçmek istediğiniz hocanın imzaları bulunmalıdır.

Doktora

Öğrencilerin seçmesi gereken dersler; Öğrenciler mezun olana kadar Enstitü zorunlu ("Biyostatistik", "Tez Danışmanlığı-I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII", Bilimsel Araştırma Teknikleri, Araştırma ve Yayın Etiği", "Seminer", "Aktarılabılır Beceriler", "Doktora Uzmanlık Alan Dersi- III-IV-V-VI-VII-VIII", Yeterlik Sınavı") derslerine kayıt yaptırmak zorundadırlar.

Tez çalışmasına başlayan öğrencilerin uyması gereken tez yazım kılavuzu; Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan öğrenci sekmesi altında yer alan tez yazım kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uyulması gerekmektedir.

Öğrencilerin tamamlaması gereken toplam AKTS; Dönemlik 30 AKTS olmak üzere toplamda 240 AKTS'nin mezuniyet için tamamlanması gerekmektedir.

Tezini tamamlayan öğrenciler tez savunma jürisini kurmak için; Sağlık Bilimleri Enstitüsü sitesinde bulunan "Form ve Dilekçeler" kısmından "Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu"nda yer alan ilgili kısımların doldurulup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda spiralli tez, intihal oranını belirten danışman öğretim üyesi imzalı evrak ve yayını eklenerek enstitüye elden teslim edilecektir. Teziniz yönetim kurulunca jüriye sunulmaya uygun görüldükten sonra 1 ay içerisinde savunma sınavınız yapılacaktır. (Jüri esnasında doldurulması gereken "Kişisel Değerlendirme Raporu" ve "Ortak Değerlendirme Raporu" öğrenci veya danışmanı tarafından temin edilmelidir.)

Doktora

Tez savunma sınavında düzeltme alan öğrenciler;

Savunma sınavının yapıldığı tarihten itibaren 6 ay düzeltme süresi bulunmaktadır. Süre sonuna kadar ilk jürinin kurulması için yapılan tüm işlemler tekrarlanmalıdır. Düzeltme süreleri gelecek döneme uzayan öğrencilerin harç ödemesi ve ders seçimi yapması gerekmektedir.

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler mezuniyet işlemlerini başlatmak için;

Web sitemizde öğrenci sekmesi altında yer alan mezuniyet linkinde gerekli açıklamalar yer almakla birlikte en geç bir ay içerisinde işlemlerin tamamlanması gerekmektedir. (Doktora öğrencilerinin mezun olabilmesi için **en az 3 TİK** raporunun olması gerekmektedir.)

- **İstenilen belgelerin Enstitümüze tesliminden sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında onaylandıktan sonra öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılacaktır.**

Doktora

Mezuniyet işlemlerini gerçekleştiren öğrenciler diplomasını almak için; 1 – 2 aylık süre içerisinde diplomanız hazırlanmakta ve şahsen öğrenciye imza karşılığında enstitüden teslim edilmektedir.

Diplomasını şahsen alamayacak öğrencilerin başkası tarafından diplomasının alınması için; Diploma sahibi tarafından noterde vekalet verilmesi gerekmektedir. Vekalet verilen kişinin vekalet belgesinin aslı ve nüfus cüzdanı ile diplomayı teslim almaya gelmesi gerekmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin mezuniyet sonrasında Türkiye Mezunları sitesinden form doldurup göndermeleri gerekmektedir.

Tüm sorularınız için; adınız, soyadınız, bölümünüz ve öğrenci numaranız ile birlikte sagbilogis@uludag.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.