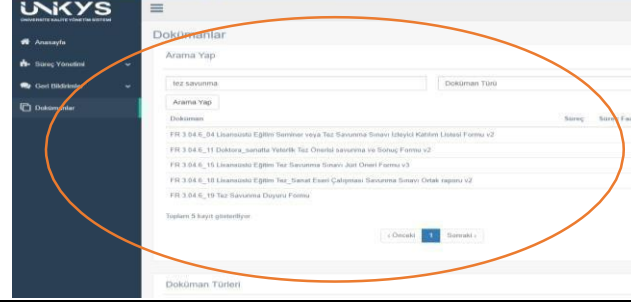


TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ **(Doktora ve Yüksek Lisans Öğrencileri İçin)**

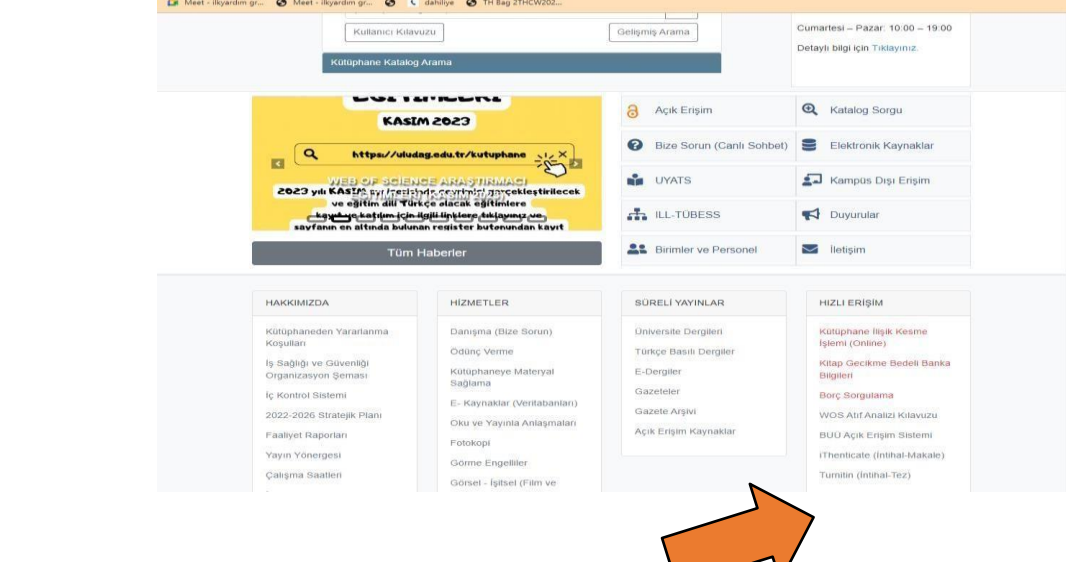
- Tez savunma sınavında girecek öğrencilerin, **tezlerinin kontrol edilmesi için** öngörülen tez savunma sınavı tarihinden **1 ay önce Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne (SBE)** teslim etmeleri gerekmektedir.
- Tezin SBE tarafından gerekli kontrolü yapıldıktan ve onay verildikten sonra tez danışmanları tarafından **Sınav tarihi ve jüri önerilerini gösteren evraklar UDOS sistemi** üzerinden SBE'ne gönderilmelidir. **Aksi takdirde başvuru dikkate alınmayacaktır.**



Gerekli dokümanlara
https://kalite.uludag.edu.tr/kiksis/dokuman_main.php adresinden ulaşılabilir.

- Tezini tamamlayıp danışmanından tezin tamamlandığı ile ilgili onay alan öğrencilerin tez savunması başvurusunu tamamlayabilmeleri için **aşağıda yer alan işlemleri tamamlamaları** gerekmektedir;

1. Öğrencilerimizin tamamlamış oldukları tezlerinin metinlerinin **intihal raporunu** oluşturmaları gerekmektedir.
 - a) İntihal raporunun oluşturması **Turnitin(İntihal-Tez)** programı üzerinden yapılmalıdır(Bu programa Üniversite ana sayfasında Kütüphane sekmesi üzerinden erişim sağlanabilir). Tezin benzerlik oranı Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenmiş olan **%20 oranını geçemez.**
 - b) Öğrenciler tezlerinin intihal taraması için **danışmanlarıyla** iletişim kurmalıdırlar.



2. Tez intihal raporu da alındıktan sonra tamamlanmış olan tezin,elektronik formatı (Word ve Pdf) yazım kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde **ilgili görevli memura teslim edilmelidir**



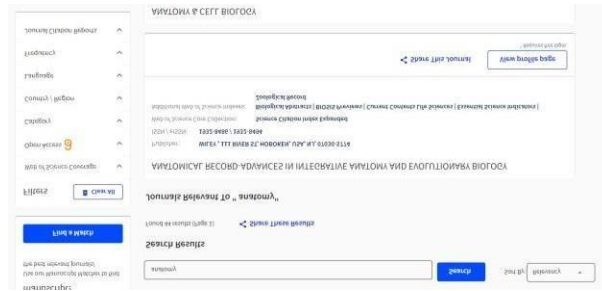
☐ **Tezin intihal raporu (Turnitin'de Yapılmış)**



- ☐ Öğrencinin yayın koşulunu sağladığını belirten **makalenin bir çıktısı, kongre kitapçığında yayımlanmış bildiri özetinin çıktısı, kongre kitabında kongrenin adı ve bilimsel kurulunu gösteren sayfalarının çıktısı, kongre katılım belgesi, tez öğrencisinin projede görev yaptığını gösteren belgeleri** kanıt olarak teslim etmelidir.



- ☐ **Makalelerde, makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığını gösteren belge de makaleye eklenmelidir.**



3. Tez kontrolü **SBE'de görevli memur ve SBE'de ilgili müdür yardımcısı** tarafından gerçekleştirilmektedir. Tezin SBE tarafından kontrol edilmesi ve öğrencinin ilgili tezde düzeltmeleri yapması **15 gün(iki hafta) alabilir.** Tezini teslim eden öğrenciyle **varsa** düzeltmeler için tezi teslim alması için **e-mail ile** iletişim kurulacaktır.

4. Tez danışmanları tarafından belirlenen **Sınav Tarihi ve Jüri Önerileri SBE Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.**



5. Tez savunma başvurusu tamamlanmış olan öğrencinin tez danışmanına UDOS üzerinden Enstitü Yönetim Kurulu kararı bildirilir.

Not: Tezin kontrolü için; e-mail olarak istenen belgeler ile, ilgili Müdür Yardımcısı tarafından verilecek olan tezin uygunluk formu ile birlikte öğrenci işleri birimine elden teslim edilmesi gerekmektedir.