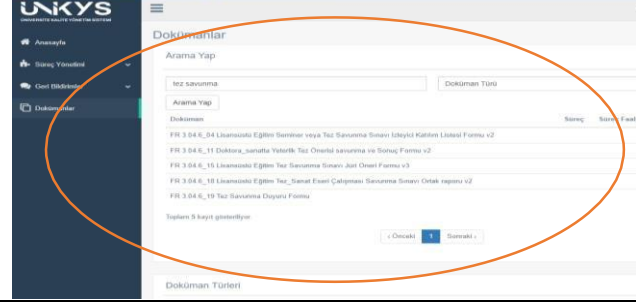


TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ (Doktora ve Yüksek Lisans Öğrencileri İçin)

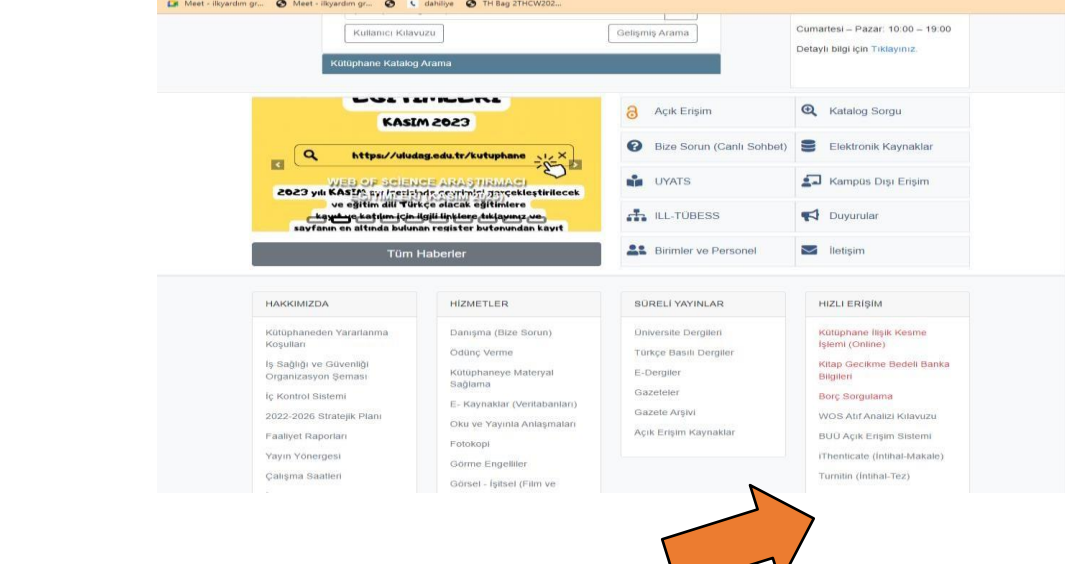
- Tez savunma sınavında girecek öğrencilerin, **tezlerinin kontrol edilmesi için** öngörülen tez savunma sınavı tarihinden **1 ay önce** Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne (SBE) teslim etmeleri gerekmektedir.
- Tezin SBE tarafından gerekli kontrolü yapıldıktan ve onay verildikten sonra tez danışmanları tarafından **Sınav tarihi ve jüri önerilerini gösteren evraklar UDOS sistemi** üzerinden SBE'ne gönderilmelidir. **Aksi takdirde başvuru dikkate alınmayacaktır.**



Gerekli dokümanlara
https://kalite.uludag.edu.tr/kiksis/dokuman_main.php adresinden ulaşılabilir.

- Tezini tamamlayıp danışmanından tezin tamamlandığı ile ilgili onay alan öğrencilerin tez savunması başvurusunu tamamlayabilmeleri için **aşağıda yer alan işlemleri tamamlamaları** gerekmektedir;

1. Öğrencilerimizin tamamlamış oldukları tezlerinin metinlerinin **intihal raporunu** oluşturmaları gerekmektedir.
 - a) İntihal raporunun oluşturması **Turnitin(İntihal-Tez)** programı üzerinden yapılmalıdır(Bu programa Üniversite ana sayfasında Kütüphane sekmesi üzerinden erişim sağlanabilir). Tezin benzerlik oranı Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenmiş olan **%20 oranını geçemez.**
 - b) Öğrenciler tezlerinin intihal taraması için **danışmanlarıyla** iletişim kurmalıdırlar.



2. Tez intihal raporu da alındıktan sonra tamamlanmış olan tezin,elektronik formatı (Word ve Pdf) yazım kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde **ilgili görevli memura teslim edilmelidir**



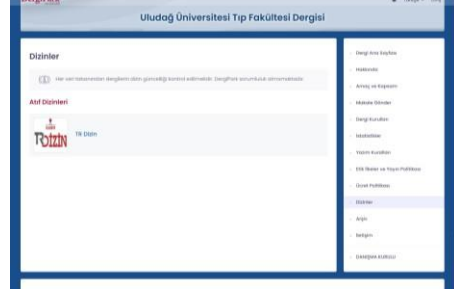
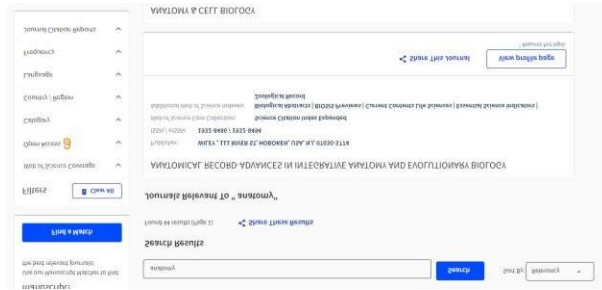
☐ **Tezin intihal raporu (Turnitin'de Yapılmış)**



- ☐ Öğrencinin yayın koşulunu sağladığını belirten makalenin bir çıktısı, kongre kitapçığında yayımlanmış bildiri özetinin çıktısı, kongre kitabında kongrenin adı ve bilimsel kurulunu gösteren sayfalarının çıktısı, kongre katılım belgesi, tez öğrencisinin projede görev yaptığını gösteren belgeleri kanıt olarak teslim etmelidir.



- ☐ **Makalelerde**, makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığını gösteren belge de makaleye eklenmelidir.



3. Tez kontrolü **SBE'de görevli memur ve SBE'de ilgili müdür yardımcısı** tarafından gerçekleştirilmektedir. Tezin SBE tarafından kontrol edilmesi ve öğrencinin ilgili tezde düzeltmeleri yapması **15 günü (iki hafta) alabilir**. Tezini teslim eden öğrenciyle **varsa** düzeltmeler için tezi teslim alması için **e-mail ile** iletişim kurulacaktır.

4. Tez danışmanları tarafından belirlenen **Sınav Tarihi ve Jüri Önerileri SBE Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür**.



5. Tez savunma başvurusu tamamlanmış olan öğrencinin tez danışmanına UDOS üzerinden Enstitü Yönetim Kurulu kararı bildirilir.

