



**T.C.**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**GÜZEL SANATLAR EĞİTİM BÖLÜMÜ**

**RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I – II DERSLERİ**

**UYGULAMA KILAVUZU**

**BURSA**

## İÇİNDEKİLER

<b>1- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA BİLİNMESİ</b>	
<b>GEREKEN KAVRAMLAR.....</b>	<b>3</b>
<b>2- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ PAYDAŞLARININ GÖREV VE</b>	
<b>SORUMLULUKLARI .....</b>	<b>4</b>
<b>3- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ HAKKINDA GENEL</b>	
<b>BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
<b>4- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA</b>	
<b>GERÇEKLEŞTİRİLECEK UYGULAMALAR VE HAFTALIK ÇİZELGE .....</b>	<b>11</b>
<b>5- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA</b>	
<b>KULLANILACAK FORMLAR.....</b>	<b>12</b>

## **1- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA BİLİNMESİ GEREKEN KAVRAMLAR**

### **Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersleri**

Uygulama öğrencilerine; Resim-iş öğretmenliği programında gördüğü eğitim bağlamında mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince edindikleri genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlara yönelik olarak öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği derslerdir.

### **Uygulama Okulu**

Öğretmenlik uygulaması dersleri kapsamında uygulamaların yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na ait resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarıdır.

### **Uygulama Öğrencisi**

Resim-iş öğretmenliği programında Öğretmenlik Uygulaması I (MBRES01) ve Öğretmenlik Uygulaması II (MBRES02) dersleri için gerekli koşulları tamamlamış lisans öğrencisidir.

### **Uygulama Öğretmeni**

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek görsel sanatlar öğretmenidir.

### **Uygulama Öğretim Elemanı**

Öğretmenlik uygulaması dersleri kapsamında yer alan çalışmaların planlanması, uygulanması ve değerlendirmesi aşamalarında üniversitede yürütülen dersler ve okullardaki ziyaret ve gözlemlerle rehberlik eden, bu mesleğin gerektirdiği davranışları kazanması için danışmanlık veren yükseköğretim kurumu öğretim elemanıdır.

### **Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge**

Deneyim sahibi ve üstün nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe giren ve Fakülte-Okul İş Birliği kapsamında yürütülen uygulama derslerinin koordinasyonu düzenleyen yönergedir.

(bkz. **EK-11** Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge).

### **Bölüm Uygulama Koordinatörü**

Eğitim Fakültesi ve Uygulama Okulu İş Birliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

### **Fakülte Uygulama Koordinatörü**

Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

### **Uygulama Okulu Koordinatörü**

Okulda uygulama öğrencilerinin yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

### **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İş Birliği çerçevesinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

### **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modüldür.

## **2- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ PAYDAŞLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları**

#### ***Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları***

1. Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve iş birliği içinde bulunmak,

2. Uygulama öğretmeni ile oluşturulan programı aksatmadan verilen görevleri ve uygulamaları süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
3. Uygulama okulunun kurallarına uymak,
4. Görsel sanatlar dersi sınıflarında yer alan araç ve gereçleri verimli kullanmak ve korumak,
5. Uygulama öğretmeni sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

### ***Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları***

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
2. Öğrencilerle iletişim ve etkileşime girerken gelişim düzeylerine ve özelliklerine dikkat etmek,
3. Öğrencilerle ilişkilerinde öğrencilerin gelişim düzeylerine, özelliklerine dikkat etmek ve mesleğinin etik ilke ve kurallarını göz önünde bulundurmak,
4. Öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal duygusal alanlardaki gelişimlerini desteklemek,
5. Öğrencilere yönelik ayrımcı ve etiketleyici söylem ve ifadeler kullanmamak,
6. Her öğrencinin ayrı bir birey olduğunu kabul edip, öğrenciler arasında ayırım yapmaksızın eşit bir şekilde davranmak,
7. Öğrencilerin görsel sanatlar dersine ve kişisel gelişimlerine yönelik olumlu tutum geliştirmelerine katkıda bulunmak,
8. Öğrencilere rol model olmak.

### **Görsel Sanatlar Uygulama Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları**

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama Öğretim Elemanı ile her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir (bkz. **EK-2** Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu).
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

4. Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
5. Öğretmen adaylarının okulun yönetmelik, kural ve olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını ve okula uyumlarını sağlar.
6. Öğretmen adaylarına dersin içeriğinde yer alan uygulamalar için uygun ortam ve koşulları sağlar.
7. Uygulamaların başarılı bir biçimde gerçekleştirilmesi için öğretmen adaylarına rehberlik eder, uygulamaları izler ve değerlendirir.
8. Öğretmen adaylarının sınıflarda yürüttükleri etkinliklerde onlarla birlikte sınıfta mevcut bulunur.
9. Öğretmen adaylarıyla haftada bir defa olmak üzere bir araya gelerek yaptıkları çalışmalarla ilgili geribildirim verir, gelişimlerini izler, yaşadıkları sorun ve zorlukları çözmelerine yardımcı olur.
11. Öğretmen adaylarının fiilen yürüttüğü derslerin en az birini gözlemleyerek öğretmen adaylarına geribildirim verir.
12. Üniversitedeki uygulama öğretim elemanının okula yapacağı ziyaretler için gün ve saat belirler.
13. Öğretmen adaylarının yaptıkları çalışmaları “Devam Çizelgesine” kaydedilmesini sağlayarak bu çizelgeyi dönem sonunda onaylar.
14. Gözlem ve günlük değerlendirme sonuçlarını da dikkate alarak öğretmen adaylarını “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu”nda yer alan ölçütler doğrultusunda puan vererek değerlendirir.
15. Üniversitede yapılan toplantılarına belirli zamanlarda katılır.
16. Dönem sonunda öğretmen adayının gelişimi konusunda uygulama öğretim elemanına bilgi verir.
17. İlgili yarıyılta öğretmen adaylarının genel ve sonuç değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine (MEBBİS) işler.

## **Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları**

1. Görsel sanatlar öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için uygulama okullarındaki uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde olma.
2. Dönem boyunca izlenecek program ve kendilerinden beklenenler hakkında uygulama okullarındaki görsel sanatlar öğretmenlerine bilgi verme.
3. Dersin kapsamı, yapılacak uygulamalar, kullanılacak yöntemler ve uygulama sürecinde uyulması gereken mesleki etik ilke ve standartları uygulama öğrencileri ile paylaşma.
4. Görsel sanatlar öğretmen adaylarının yapacakları çalışmalarla ilgili plan ve programlarını inceleyip geribildirim verme.
5. Öğretmen adaylarıyla haftalık olarak bir araya gelerek adayların yarıyıl boyunca yaptıkları çalışmaları düzenli olarak takip etme ve geribildirim verme.
6. Her dönem, her bir öğretmen adayının fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez gözleme ve geribildirim verme.
7. Dönem sonunda öğretmen adaylarının yaptıkları tüm çalışmalarını değerlendirip yazılı ve sözlü geribildirim verme.
8. Gözlemler, izlenimler ve dönem sonunda öğrencilerin hazırladığı raporları inceleyerek öğretmen adaylarını “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu”nda yer alan ölçütler doğrultusunda değerlendirme.
9. Dönem boyunca yapılan çalışmaları; uygulama yapılan okulun çalışma koşulları, sağlanan olanakları, görsel sanatlar öğretmen adaylarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkısı açısından değerlendirme.
10. İlgili yarıyılın sonunda öğretmen adaylarının çalışmalarını değerlendirme ve değerlendirmenin sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapma.
11. İlgili yarıyıldaki öğretmen adaylarının genel ve sonuç değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine (MEBBİS) işleme.

## **Uygulama Okulu Kurum Müdürünün Görev ve Sorumlulukları**

1. Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler ve öğrenci dağılımlarını yapar.

2. Uygulama okulu görsel sanatlar uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarının görev ve sorumluluklarını bildirir.
3. Öğretmenlik uygulaması derslerinin yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Uygulama okulu görsel sanatlar uygulama öğretmeninın uygulamalı çalışmalarını denetler.
5. Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
6. Görsel sanatlar uygulama öğretmeninın ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

### **Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

1. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen öğretmen adayları sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
2. Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.
3. Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.
4. Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek okul koordinatörü ile uygulama öğretmenlerini belirler.
5. Uygulama okulu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği görsel sanatlar öğretmen adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar.

### **3- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER**



Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri, görsel sanatlar öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan 2 saat teorik ve 6 saat uygulamalı derslerdir. Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri, özel beceri ve eğitim gerektirdiğinde Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı'nda görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğrenciler, bu derslerde dönem sonunda toplanmak üzere birer uygulama dosyası hazırlayacaktır.

### **Derslerin Genel İşleyişi**

1. Uygulama öğretmen adayları öğretmenlik uygulaması I-II dersleri kapsamında seçilmiş okullara haftada 6 saat gider. Ayrıca uygulamasını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanı ile sık sık görüşmeler yapar. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmeni ile düzenler.
2. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanı ile uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
3. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayları ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
4. Görsel sanatlar öğretmen adayları uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
5. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayları bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
6. Uygulama öğretim elemanı, görsel sanatlar öğretmen adayları ile her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
7. Öğretmenlik uygulaması dersleri kapsamında her hafta yapılması gereken etkinlikler dönem başında takvimde belirtilmiştir. Uygulamalar sonunda öğretmen adayının ilgili etkinliklerin ve formların dosyalanarak uygulama öğretim elemanına verilmesi gerekmektedir.

## **Öğretmen Adaylarının Uygulama Derslerdeki Deneyimlerini Kaydetmeleri ve Dosyalamaları**

Uygulama öğrencilerinden, Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersleri güz ve bahar dönemleri kapsamında yaptıkları çalışmalarını dönem sonunda birer dosya halinde öğretim elemanlarına sunmaları istenmektedir. Bu dosyalar uygulama öğretim elemanları tarafından incelenmekte ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi başarı notu olarak değerlendirmelere katılmaktadır. Uygulama öğrencilerinin dönem sonunda öğretim elemanlarına sunacakları dosyada aşağıdaki belgeler yer almalıdır:

- 1- Ünite Planı 1,
- 2- Ünite Planı 2,
- 3-Ders gözlem formları (4 Adet),
- 4- Günlük plan (Uygulama öğretmenin gözlemlediği dersler için 2 adet),
- 5- Ders gözlem formları (4 Adet),
- 6- Akran değerlendirme formları (Uygulama öğretim elemanının gözlemlediği dersler için 2 adet),
- 7- Öz değerlendirme formu (Uygulama öğretim elemanının gözlemlediği dersler için 2 adet),
- 8- Uygulama öğretmenin verdiği yazılı dönütler (Ders planlarına, ders anlatımlarına vb),
- 9- Genel değerlendirme formları,
- 10- Haftalık ders programı çizelgesi,
- 11- Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik devam çizelgesi.

1. Dosyanın başına tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
2. Öğretmen adayı yaptığı çalışmaların plânlarını ve o derslerle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
3. Öğretmen adayı her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
4. Çalışmalarda yapılan etkinlikler, uygulanan yöntem ve teknikler, çalışma yaprakları, yapılan görüşmelerin ve etkinliklerin değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.

5. Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almaktadır.

6. Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması ve teorik (seminer) dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak bu dosyanın ayrı bölümünde tutmalıdır.

7. Öğretmen adayının birlikte çalıştığı görsel sanatlar uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir.

8. Öğretmen adayı dosyasını etkinlikler gerçekleştirildikçe güncelleştirmeli. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

### **Görsel Sanatlar Öğretmen Adaylarının Uygulama Derslerindeki Deneyimlerinin Değerlendirilmesi**

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim üyesi/elemanı ve uygulama okulundaki uzman personel, öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Bu nedenle gözlem sırasında yapılan değerlendirmelerin ve geri bildirimlerin bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayları gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerini uygulamalar esnasında geliştirebilir.

1. Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri kapsamında yürütülen çalışmaların bir araya getirilerek hazırlanan dosyalar, öğretmen adaylarının teorik ve uygulama kapsamında değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

2. Değerlendirmelerde devama ilişkin yönetmeliğe uyulması da dikkate alınacaktır.

3. Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini gözlemlediği günler verilen dönütler Klinik Danışmanlık Modeli' ne uygun olarak; uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencileri ile tüm paydaşlar bir arada gerçekleştirilir.

4. Değerlendirmeler haftalık geri bildirimler doğrultusunda şekillendirileceğinden mümkün olduğunca öğretmen adayları ile şeffaflık çerçevesinde geri bildirimlerin sunulması beklenmektedir.

### **4- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK UYGULAMALAR VE HAFTALIK ÇİZELGE**

Görsel sanatlar öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri kapsamında gerçekleştirmeleri istenen uygulama türleri ve içerikleri hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Öğretmenlik Uygulaması I		Öğretmenlik Uygulaması II	
1. Hafta	Dersin tanıtımı, derste kullanılacak kaynakların açıklanması ve dersin yürütülme biçimi, ödev ve sınavların içeriği ile ilgili açıklamalar.	Uygulama okulu ile tanışma, bilgi alma ve etkinlik planlama.	Dersin tanıtımı, derste kullanılacak kaynakların açıklanması ve dersin yürütülme biçimi, ödev ve sınavların içeriği ile ilgili açıklamalar.	Uygulama okulu ile tanışma, bilgi alma ve etkinlik planlama.
2. Hafta	Uygulama okullarına ziyaret, uygulamaların planlanması.	Uygulama okulu ziyareti.	Uygulama okullarına ziyaret, uygulamaların planlanması.	Uygulama okulu ziyareti.
3. Hafta	Ders gözlemine ilişkin yönerge ve açıklamalar.	Ders gözlemi. Gözlem formlarının doldurulması.	Ders gözlemine ilişkin yönerge ve açıklamalar.	Ders gözlemi. Gözlem formlarının doldurulması.
4. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
5. Hafta	Öğretmen adaylarının birinci mikro öğretim performanslarıyla ilgili hazırlıklarının incelenmesi	Öğretmen adaylarının birinci mikro öğretim performansları. Ünite planı 1. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme formlarının doldurulması. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ders gözlem formlarını düzenlenmesi.	Öğretmen adaylarının birinci mikro öğretim performanslarıyla ilgili hazırlıklarının incelenmesi	Öğretmen adaylarının birinci mikro öğretim performansları. Ünite planı 1. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme formlarının doldurulması. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ders gözlem formlarını düzenlenmesi.
6. Hafta	Birinci mikro öğretim performanslarının değerlendirilmesi, öğretmen adaylarına dönütler verilmesi.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Birinci mikro öğretim performanslarının değerlendirilmesi, öğretmen adaylarına dönütler verilmesi.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
7. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.

	Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.		Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	
8. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
9. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların oluşturulmasına yönelik açıklamalar.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
10. Hafta	Öğretmen adaylarının ikinci mikro öğretim performanslarıyla ilgili hazırlıklarının incelenmesi	Öğretmen adaylarının ikinci mikro öğretim performansları. Ünite planı 2. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme formlarının doldurulması. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ders gözlem formlarını düzenlenmesi.	Öğretmen adaylarının ikinci mikro öğretim performanslarıyla ilgili hazırlıklarının incelenmesi	Öğretmen adaylarının ikinci mikro öğretim performansları. Ünite planı 2. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme formlarının doldurulması. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ders gözlem formlarını düzenlenmesi.
11. Hafta	İkinci mikro öğretim performanslarının değerlendirilmesi, öğretmen adaylarına dönütler verilmesi.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	İkinci mikro öğretim performanslarının değerlendirilmesi, öğretmen adaylarına dönütler verilmesi.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
12. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların incelenmesi ve dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların incelenmesi ve dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
13. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların incelenmesi ve dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların incelenmesi ve dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.
14. Hafta	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların incelenmesi ve dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.	Ders gözlemlerine yönelik dönütler. Günlük planların incelenmesi ve dönütler.	Ders anlatımı. Günlük planların hazırlanması.

# 5- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA KULLANILACAK FORMLAR

## EK-1

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı : ..... Okulu : .....  
 Gözlemci : ..... Sınıfı : .....  
 Konu : ..... Öğrenci Sayısı: .....  
 Tarih : .....

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:  
 (E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
<b>1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>				
<b>1.1 KONU ALANI BİLGİSİ</b>				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
<b>1.2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
<b>2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>				
<b>2.1 ÖĞRETİM SÜRECİ</b>				
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabileme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
<b>2.2 SINIF YÖNETİMİ</b>				
<b>Ders başında</b>				
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabileme			
2.2.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
<b>Ders süresinde</b>				
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
<b>Ders sonunda</b>				
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
<b>2.3 İLETİŞİM</b>				
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
<b>Toplam: 100</b>				

**Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

Öğretmen adayı .....	
Sınıf .....	Tarih .....
Ders .....	
Öğretmen (ler) .....	
Öğrenci sayısı .....	
<b>Dersi planlama:</b> Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?	
<b>Başlangıç:</b> Derse nasıl başlamıştır?	
<b>Dersin amaçları:</b> Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?	
<b>Öğretme-öğrenme yaklaşımı:</b> Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?	
<b>Öğretim yöntemleri:</b> Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?	
<b>İletişim:</b> Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?	
<b>Etkinlikler arasındaki geçişler:</b> Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?	
<b>Öğrencilerin yönetimi:</b> Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?	
<b>Dersi bitirme:</b> Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak birşeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?	
<b>Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:</b> Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?	
<b>Genel öneriler</b>	

## EK-3

### ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Dersinizi anlattıktan sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersinizi hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

#### HAZIRLIK:

1. Ders planınız ne kadar işe yaradı? Planınızı takip edebildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Evetse bu neden oldu?
2. Dersinizi planlarken yaşadığınız zorluklar nelerdi?
3. Artık dersinizi anlattığınıza göre eğer tekrar anlatacak olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız?

#### ÖĞRETMENLİĞİNİZ:

1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?
2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden?
3. Dersin en başarısız bölümü hangisiydi? Neden?
4. Hangi yardımcı materyalleri kullandınız? Bunlar etkili oldu mu? Neden?
5. En çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?
6. Ders hangi yönüyle size en çok zorluğu yaşattı? Neden?
7. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldunuz?

#### ÖĞRENCİLER:

1. Öğrencileriniz en çok hangi etkinliği sevdi? Neden?
2. Derse katılmayan öğrenciler var mıydı? Evetse, size göre bunun sebebi neydi?
3. Sınıf control etmekte zorlandınız mı? Evetse, bu neden oldu?
4. Öğrencileriniz size bu dersle ilgili ne tavsiyede bulunurdu?



## EK-4

### AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Lütfen aşağıdaki sorulara cevap vererek izlemiş olduğunuz arkadaşınızın dersini değerlendiriniz. Oluşturacağınız rapor bu soruların cevaplarını içermelidir. Raporunuzu yazarken objektif olmaya ve arkadaşınızın mesleki gelişimine katkıda bulunacak dönütler vermeye gayret ediniz. Yargılayıcı, kötüleyici bir dil kullanmayınız. Dersi değerlendirirken sadece başarılı/başarısız gibi ifadeler yerine gerekçelerinizi örnekleriyle sununuz.

#### DERS:

1. Size göre ders ne kadar başarılıydı?
2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden?
3. Dersin hangi bölümü en başarısızdı? Neden?
4. Arkadaşınız hangi yardımcı materyalleri kullandı? Bunlar etkili miydi? Neden?
5. En çok hangi becerileri geliştirmeye çalıştı?
6. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldu?

#### ÖĞRENCİLER:

1. Öğrenciler en çok hangi etkinliklerden keyi aldılar? Neden?
2. Derse katılmayan öğrenci oldu u? Eğer evetse size göre bunun sebebi neydi?
3. Arkadaşınız sınıfı control etmekte zorlandı mı? Eğer evetse sizce bunun sebebi neydi?

#### YANSITMA:

1. Arkadaşınıza nasıl bir tavsiyede bulunursunuz?
2. Eğer bu dersi siz anlatacak olsaydınız nasıl öğrettirdiniz?

**EK- 5**

**T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ  
RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

**ÜNİTE PLANI**  
(Ünite Planının Adı)

Bu alana Ünite Planınızla ilgili bir fotoğraf ya da resim konulacaktır

**DERS**  
(Dersin Adı)

**HAZIRLAYAN**  
(Öğrencinin Adı soyadı, Fakülte Numarası)

(Öğretim Elemanının Adı Soyadı)

**Bursa, 20..-20..**

## ÜNİTE PLANI

### Ünitenin Adı

**İçerik:** Ünite planınız neyi içeriyor? Teorik anlatımda genel olarak ne anlatacaksınız?  
Dersinizin, ünitenizin içeriği nedir?

### Sınıf

### Süre

### Hedefler

**Kazanımlar:** Ünite planınızın İlköğretim (1-8) Öğretim programındaki hangi öğrenci kazanımlarını içerdiği yazılacak. Kazanımın numarası ve hangi öğrenme alanında – alt öğrenme alanında yer aldığı her bir kazanım sonuna yazılacak. Kazanımlara İnternette öğretmen sitelerinden veya [meb.gov.tr](http://meb.gov.tr) den ulaşılabilir. Örnek:

*1- Görsel sanat eserinin oluşmasında dönemin düşünce ve inanç sistemlerinin ve çeşitli olayların etkisi tartışılır (G.S.K.- K9)*

**Amaç ve Gerekçe:** Ünite planınızın niçin önemli olduğunu, öğrencilerin daha önce öğrenmiş olduklarına ne kattığını ve daha sonra öğreneceklerine ne fayda sağlayacağını 1-2 cümle ile yazınız.

**Araç ve Gereçler:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı içerisinde öğrencilerin kullanacağı malzemeler yazılmalıdır.

**Diğer Alanlarla İlişkisi ve Nedenleri:** Hazırlamış olduğunuz ünite planının diğer hangi alanlarla ilişkili olduğu, bu alanların isimleri ve üniteniz için neden bu alanların gerekli olduğu yazılmalıdır. Bu alanlar öğrencilerin diğer dersleri olabileceği gibi çeşitli meslek grupları da olabilir.

**Ön Test:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı ile ilgili ön test ayrı bir sayfada yer almalıdır.

**Teorik Anlatım:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı içerisinde teorik olarak öğrenciye anlatacağınız tüm bilgiler kendi başlıkları ve görselleri ile birlikte detaylı bir şekilde, metin içi kaynakça göstererek yazılmalıdır.

**Son Test:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı ile ilgili son test ayrı bir sayfada yer almalıdır.

## EK-6 (Devam)

**Sanat Eleştirisi Soruları** (Hazırlamış olduğunuz ünite planı ile ilgili Sanat Eleştirisi Soruları ayrı bir sayfada yer almalıdır. Eleştirisi yapılacak olan eserin görseli soruların öncesinde yer almalıdır. Sanat eleştirisi sorularını Özel öğretim yöntemleri kitabındaki sayfa 1.20-1.21-1.22’de bulabilirsiniz. Bu soruları üniteniz dahilinde ve seviyeye uygun azaltabilir yada çoğaltabilirsiniz.)

**Sanat Tarihi Soruları:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı ile ilgili vermiş olduğunuz sanat tarihsel bilgiye dayalı bu sanat tarihi soruları ayrı bir sayfada yer almalıdır. Sanat tarihi sorularını hazırlarken Özel öğretim yöntemleri kitabındaki 1.4 nolu Üniteden faydalanabilirsiniz.

**Estetik Soruları:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı ile ilgili estetik soruları ayrı bir sayfada yer almalıdır. Estetik sorularını hazırlarken Özel öğretim yöntemleri kitabındaki 1.5 nolu üniteden faydalanabilirsiniz.

**Öz Değerlendirme Soruları:** Hazırlamış olduğunuz ünite planı ile ilgili öz değerlendirme soruları ayrı bir sayfada yer almalıdır. Öz değerlendirme soruları hazırlamış olduğunuz ünite planında öğrencilere yaptıracağınız çalışma ile ilgilidir. Bu sorular öğrencinin kendi çalışması üzerinde kendini değerlendirmeyi içerir.

### ÖĞRETİM SÜRECİ

**Öğretmenin Hazırlığı:** Öğretmenin hazırlığı hazırlamış olduğunuz ünite planından başka bir öğretmenin faydalanacağı düşünülerek hazırlanmalıdır.

**Öğrencinin Hazırlığı:** Öğrencinin hazırlığı, hazırlamış olduğunuz ünite planını anlatımınızdan önce öğrencilerin araştırması ve getirmesi gereken malzemeler duyurunuzla ilgilidir.

**Güdüleme:** Hazırlamış olduğunuz ünite planını anlatımınızda öğrenciyi güdüleme amaçlı kullandığınız tüm yöntemler yazılacaktır.

**Uygulama Aşamaları:** Hazırlamış olduğunuz ünite planını anlatımınızdan sonra öğrencilerin yapacakları çalışmayı önceden sizin yapıp aşamalarını ( en az dört aşama) fotoğraflamanız ve bu fotoğrafların altına açıklamalarını yazmanız gerekmektedir.

**Söz Dağarcığı:** Hazırlamış olduğunuz ünite planında teorik anlatımınızı yapacağınız öğrenci seviyesi düşünülerek, öğrencilerin yeni karşılaşmış olabilecekleri sözcükler ve anlamları TDK dan yada sanat terimleri sözlüğünden bulunarak yazılacaktır.

## EK-6 (Devam)

**Güvenlik:** Hazırlamış olduğunuz ünite planında öğrencilerin yapacakları uygulama sırasında tehlikeli olabilecek malzemeler ve maddeler konusunda uyarılması için yazılacak olan güvenlik tedbirleridir.

**Temizlik:** Hazırlamış olduğunuz ünite planında öğrencilerin yapacakları uygulama sırasında ve sonrasında kıyafet ve sınıf temizliği için gerekli olanlar yazılacaktır.

**Değerlendirme Kriterleri:** Hazırlamış olduğunuz ünite planında öğrencilerin yapacakları uygulamayı derecelendirmek için hazırlanmalıdır.

**Resim listesi:** Hazırlamış olduğunuz ünite planını içerisinde örnek olarak gösterdiğiniz resimlerin tümü sırası ile gösterilmeli. Resimlerin altında sanatçının adı, resmin adı, resmin boyutu, resmin tekniği, yapıldığı tarih, şu an hangi müzede bulunduğu bilgileri yer almalıdır.

**Kaynakça:** Hazırlamış olduğunuz ünite planını içerisindeki alıntılar kaynakçaya yazılmalıdır. Kaynakça Soyadı alfabetik sıraya göre aşağıdaki gibi yazılmalıdır:

Yazar soyadı, adı., Kitabın Adı., Yayınevi, yayın yeri, yayın yılı

İnternet her zaman güvenilir bir kaynak değildir. Yinede internet kaynağı kullanıyorsanız, http ile başlayan adresi tamamen yazmalısınız. Bu adresin sonuna parantez içinde faydalandığınız tarihi belirtmelisiniz

KAYNAKÇA ÖRNEĞİ:

Keser, Nimet. *Sanat Sözlüğü*. Ütopya Yayınevi. Ankara: 2005.

<http://tr.wikipedia.org> (Erişim tarihi: 14 Nisan 2010)

Öğrenci Adı-Soyadı :  
 Fakülte No :  
 Sınıfı :  
 Ünite Planının Konusu :  
 Ünite Planı Seviyesi :

Tarih:

## ÜNİTE PLANI KONTROL LİSTESİ

No	BAŞLIKLAR	EVET	HAYIR	KISMEN	AÇIKLAMA
1	Konuya uygun fotoğrafı kapak yapılmış mı?				
2	Ünitenin Adı başlığı var mı?				
3	İçerik cümlesi doğru yazılmış mı?				
4	Sınıf/düzye/süre belirtilmiş mi?				
5	Hedef cümleleri ölçümlenebilir ve doğru yazılmış mı?				
6	Hedef cümlelerinde ( ) içinde Bloom'un amaçlar taksonomisi belirtilmiş mi? (Bilişsel, Duyuşsal, Psikomotor)				
7	Hedef cümlelerinde ( ) içinde Disiplin alanları belirtilmiş mi? (Sanat Tar., Estetik, Sanat Eleş., Uyg.Çal.)				
8	Kazanımlar var mı?				
9	Kazanımlar da öğrenme alanları ve numaralar belirtilmiş mi?				
10	Amaç başlığına yer verilmiş ve doğru yazılmış mı?				
11	Gerekçe başlığına yer verilmiş ve doğru yazılmış mı?				
12	Araç ve gereçler uygulama ife ilişkili mi?				
13	Diğer alanlarla ilişkisi kurulmuş ve nedenleri doğru yazılmış mı?				
14	Ön test ayrı bir sayfada -Adı Soyadı, Sınıfı, numarası ve Tarih- belirtilerek hazırlanmış mı?				
15	Ön test soruları doğru hazırlanmış mı?				
16	Teorik anlatım konuya uygun başlıklarla hazırlanmış mı?				
17	Teorik anlatımda alıntılar "..." içinde belirtilmiş ve sonuna (...) açılıp kaynak doğru biçimde yazılmış mı?				
18	Teorik anlatımda tekniğe uygun sanat tarihi örneklerine yer verilmiş mi?				
19	Teorik anlatımda kendi kültürümüzün ve farklı kültürlerin sanat örneklerine ve açıklamalarına yer verilmiş mi?				
20	Teorik anlatımda uygulaması yapılacak teknikle ilgili gerekli açıklamalara yer verilmiş mi?				
21	Teorik anlatımda görseller kullanılmış ve görseller konuya uygun mu?				
22	Anlatımda yer alan görseller numaralandırılmış ve künyelerine yer verilmiş mi?				
23	Son test ayrı bir sayfada -Adı Soyadı, Sınıfı, numarası ve Tarih- belirtilerek hazırlanmış mı?				
24	Son test soruları doğru hazırlanmış mı?				
25	Sanat Eleştirisi soruları ayrı bir sayfada -Adı Soyadı, Sınıfı, numarası ve Tarih- belirtilerek hazırlanmış mı?				
26	Sanat Eleştirisi soruları doğru hazırlanmış mı?				
27	Sanat Eleştirisi soru kağıdında kullanılan görselin açıklaması teorik anlatımda yer alıyor mu?				

**Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili bazı öneriler**

Tarih .....	Sınıf .....	Süre .....
<b>Dersten önce</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersinize iyi hazırlanın; her şeyi açık seçik planlayın.</li> <li>• Çeşitli etkinliklerden yararlanmaya hazırlanın.</li> <li>• Planladığınız çalışmanın öğrenci düzeyine uygunluğunu denetleyin.</li> <li>• Hızlı ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek etkinlikler hazırlayın.</li> <li>• Dersten önce, araç gereç ve gösterilerin kullanıma hazır olup olmadığını denetleyin.</li> <li>• Olanak varsa, dersten önce sınıfın düzenini gözden geçirin.</li> <li>• Sınıfa, öğrencilerden önce girin.</li> </ul>		
<b>Derse başlarken</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sınıfa girişlerini kontrol edin.</li> <li>• Başlamadan önce, öğrencilerin sınıfa yerleşmelerini sağlayın, dikkatlerini derse çekin.</li> <li>• Kesintiler ve derse geç gelmeler ile ilgili işlemleri çabucak tamamlayın.</li> </ul>		
<b>Ders sırasında</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin adlarını öğrenerek onları adları ile çağırın.</li> <li>• Yönergelerinizi açık bir biçimde ifade edin.</li> <li>• Öğrencilere konuşurken onların yüzlerine bakın.</li> <li>• Sınıfı görüş alanında tutarak her köşesinde ne olup bittiğinden haberdar olun.</li> <li>• Etkinlikleri, öğrencilerin dikkat sürelerine uygun olacak şekilde planlayın.</li> </ul>		
<b>Hareketlerinizde</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıfa arkanızı dönmeyin.</li> <li>• Hareketli olun, sınıfın önünde kalmayın, her yanında dolaşın.</li> <li>• Bir etkinlikten diğerine geçişi dikkatle düzenleyin.</li> <li>• Öğrencilere soru sorarak sık sık onlardan dönüt alın.</li> <li>• Sorularınızı sınıfın tümüne yöneltin, bütün öğrencilere soru sorulmuş olmasını sağlayın.</li> <li>• Övgü ve yüreklendirmelerden yararlanın.</li> <li>• Öğrenciler için bir yardımcı ve destek olun.</li> </ul>		
<b>Sorun çıktığında</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne yapılması gerekiyorsa işi uzatmadan yapın.</li> <li>• Kazanamayacağınız bir tartışmaya girmekten kaçının.</li> <li>• Kişi üzerinde değil, davranış üzerinde durun.</li> <li>• Ölçütlerinizi açık bir biçimde ortaya koyun ve ödün vermeyin.</li> <li>• Gerektiğinde uygun cezaların verilmesinde kararlı ve işlemlerinizde tutarlı olun.</li> </ul>		
<b>Dersin sonunda</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersi bitirmeden önce öğrencilere, toparlanmaları için zaman verin.</li> <li>• Öğrencilerin ayrılmalarına izin vermeden, sınıfın düzenli olmasını sağlamak için etrafa göz atın.</li> <li>• Öğrencilerin sınıftan çıkmalarına izin vermeden önce sessizlik ve düzeni sağlayın.</li> </ul>		
<b>Dersten sonra</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersin bir değerlendirmesini yazarak dosyanızda, ders planının arkasına koyun. Yaptığımız yanlışları ve gelecek derste düzeltilebileceğiniz eksiklerinizi ayrı ayrı not etmeyi unutmayın.</li> </ul>		

**EK-9****ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ**

(Bu form, öğretmen adaylarının bir dönem boyunca yaptıkları çalışmalarını haftalık olarak tarih, saat bilgileriyle kaydedebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Uygulama Yapılan Okul:

Öğretmen Adayının Adı, Soyadı:

Uygulama Akışı	Tarih	Yapılan Çalışmalar	Uygulama Öğretmeni İmzası	Öğretim Elemanı İmzası
1.Hafta				
2.Hafta				
3.Hafta				
4.Hafta				
5.Hafta				
6.Hafta				
7.Hafta				
8.Hafta				
9.Hafta				
10.Hafta				
11.Hafta				
12.Hafta				

Öğretmen Adayı (İmza)

.....



**EK-10**

## HAFTALIK DERS PROGRAMI

Student's Name: .....

	Ders Saatleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenin Adı					
2. Ders						
3. Ders						
4. Ders						
5. Ders						
6. Ders						
7. Ders						
8. Ders						
9. Ders						

Lütfen ilgili kutucuklara dersi izleyeceğiniz sınıf, şube ve öğretmeni yazarak belirtiniz. / Toplam 6 ders yazılması gerekiyor.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 31666252-399-E.11700767  
Konu: Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

14.06.2018

BAKANLIK MAKAMINA

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında okuyan veya pedagojik formasyon dersine katılan uygulama öğrencileri, öğretmenlik uygulamasını Bakanlığım ıza bağlı kurumlarda “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” hükümlerine göre gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersi il millî eğitim müdürlükleri ve öğretmen yetiştiren fakültelerce ortaklaşa yürütülmektedir.

Öğretmenlik uygulaması dersi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Bakanlığımıza bağlı resmi ve özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktadır.

Öğretmenlik uygulaması sürecinin istenilen niteliğe ulaşması; bu etkinliklerin gerekli personel, fizikî ortam, araç gereçlerle desteklenmesi, Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında iyi bir koordinasyon ve iş birliğinin kurulmasıyla mümkündür.

Bu sebeple;

- Öğretmenlik uygulamasının iyileştirilmesine yönelik olarak kurumlar arasında etkin koordinasyon sağlamak,
- Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal düzeyde standartlar oluşturmak,
- Öğretmen yetiştiren kurumlar ile uygulama kurumları arasındaki iş birliğini geliştirerek taraflar arasındaki bilgi ve deneyim alışverişini artırmak,
- Öğretmen yetiştiren kurumlarla uygulama kurumları arasında eğitim ve öğretim sürecindeki etkileşimi en üst düzeye çıkarmak,
- Teorinin uygulamaya, uygulamanın teoriye aktarılmasında yaşanabilecek olumsuzlukları gidermek,
- Deneyim sahibi ve üstün nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesini sağlamak,

amacıyla 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı 1 “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” Bakanlığımızın ilgili birimleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, eğitim fakülteleri ve il millî eğitim müdürlüklerinin görüşleri dikkate alınarak güncellenmiş, güncellenen yönergenin bir örneği Makamlarınıza ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde güncellenen yönergeyi olurlarınıza arz ederim.

Ek: Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

Semih AKTEKİN  
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

OLUR

İsmet YILMAZ  
Bakan

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI  
EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK  
UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Yönerge'nin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1)Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

**a) Bölüm uygulama koordinatörü:**

Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

**b) Dönem:**

Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,

**c) Fakülte:**

Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

**ç) Fakülte uygulama koordinatörü:**

Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

**d) MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

**e) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:**

Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

**f) Öğretmenlik uygulamaları:**

Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası:**

Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

**ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:**

Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

**h) Program koordinatörü,** üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

**ı) Uygulama eğitim kurumu:**

Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

**i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:**

Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**j) Uygulama öğrencisi:**

Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

**k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:**

Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

**l) Uygulama öğretmeni:**

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**m) Uygulama öğretim elemanı:**

Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan(ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

#### İlkeler

**MADDE 5-** (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

**a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması:**

Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur.

Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

**b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon:**

Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

**c) Kurum ortamında uygulama:**

Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

**ç) Aktif katılma:**

Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

**d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması:** Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

**e) Ortak değerlendirme:**

Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

**f) Kapsam ve çeşitlilik:**

Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği:** Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

**ğ) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:** Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

#### **(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

#### **(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

#### **(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.



- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

**(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

**(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılardan veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
- b) İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.

- c) Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- d) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.
- f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.
- g) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- ğ) İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

**(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.
- b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(9)Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.
- ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

**(11)Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**(12) Millî eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamanın Gerçekleştirilmesi**

**Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi**

**MADDE 7-** (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

**Uygulamanın yeri:**

**MADDE 8-**(1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

### **Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:**

**MADDE 9 –(1)** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekteştirilir:

- a) **İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü**, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
- b) **İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü**, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.
- c) **Fakülte uygulama koordinatörü**, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- ç) **Fakülte uygulama koordinatörü**, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- d) **İl millî eğitim müdürlüğü**, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- e) **Uygulama eğitim kurumu koordinatörü**, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- f) **Uygulama öğretim elemanı**, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur.

Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

- g) Uygulama öğrencileri,** uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- ğ) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni,** her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.
- h) Uygulama öğrencisinin başarısı,** derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 10-** (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

**MADDE 11-** (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, *Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan "Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte"ler* dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

**MADDE 12-** (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

## **Disiplin kuralları ve diğer hususlar**

### **MADDE 13- (1)**

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 15-** (1) Makam Onayı ile yürürlüğe giren 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrenciler hakkında 4(1)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen "öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi" hükmü uygulanmaz.

(2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenciler için "**Okul Deneyimi**" dersi, 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam edecektir.

#### **COVID-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler**

**GEÇİCİ MADDE 2-** (17.04.2020 tarihli ve 6457842 sayılı Makam Oluru) COVID-19 salgınına yönelik alınan tedbirler kapsamında 2019-2020 eğitim ve öğretim yılının bahar döneminde fakültelerin/yüksekokulların eğitim ve öğretime ara vermesi ve derslerin teori kısmının uzaktan eğitim, açık öğretim ve dijital öğretim imkânları ile gerçekleştirilmesi nedeniyle Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II, Öğretmenlik Uygulaması, Kurum Deneyimi ve Alan Çalışması Derslerinin uygulama kısımları, 13 Mart 2020 tarihinden önce gerçekleştirilen çalışmalar ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği uzaktan eğitim faaliyetleri esas alınarak uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.