

Bursa Uludağ Üniversitesi
Peyzaj Mimarlığı Bölümü



ÖĞRENCİ REHBERİ

Ocak 2025




Bursa Uludağ Üniversitesi

Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü

ÖĞRENCİ REHBERİ

Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü,
C Blok, Kat: 3, Görükle, Nilüfer, Bursa

 : +90 224 294 1637

 : <https://uludag.edu.tr/peyzaj>

 : peyzajmim@uludag.edu.tr

Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

Bölümümüz hakkında	1
İletişim ve birim bilgileri	3
Öğretim planı ve ders seçimi kuralları	4
Staj	8
Mezuniyet projeleri	11

BÖLÜMÜMÜZ HAKKINDA

Peyzaj mimarlığı,

- doğal ve kültürel kaynakları ve fiziksel çevreyi insan yararı, mutluluğu, güvenliği, sağlığı ve konforu için estetik ve bilimsel ilkeler çerçevesinde ele alarak mekanlar ve yaşam ortamları oluşturan,
- biyoçeşitliliği destekleyen arazi planlaması, tasarımı, yönetimi, korunması, onarımı ve denetlenmesi konularında eğitim ve araştırmalar yapan,
- ülkesel, bölgesel, kentsel ve kırsal ölçekte fiziksel planlar içerisinde yer alarak kültürel ve doğal değerlerin korunmasına odaklanan,
- ekolojik istekleri doğrultusunda peyzaj bitkilerini kentsel ve kırsal tasarım sürecine entegre edebilen,
- sürdürülebilirlik adına ekolojik denge öncelikli projeler üretilmesini sağlayan bir planlama ve tasarım dalıdır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü 29.06.1999 yılında kurulmuştur. Bölümümüzde 2014'te yüksek lisans, 2018'de lisans, 2021'de ise doktora seviyesinde eğitim-öğretim başlamıştır. Bölümün öğretim kadrosunda 2 Profesör, 2 Doçent ve 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 6 öğretim elemanı yer almaktadır.

UZGÖRÜ

Peyzaj mimarlığı eğitim-öğretim ve araştırmalarında öncü olmak, ulusal ve uluslararası etkinliklerde aktif rol almak, ülkenin gelişimine katkı sağlayabilmek, yaratıcı peyzaj mimarlarını ülkeye kazandırmak için evrensel değerlere saygılı sürekli gelişen bir bölüm olarak eğitimimize yön vermektir.

ÖZGÖREV

Peyzaj mimarlığı eğitim-öğretim ve araştırmalarında öncü olmak, ulusal ve uluslararası etkinliklerde aktif rol almak, ülkenin gelişimine katkı sağlayabilmek, yaratıcı peyzaj mimarlarını ülkeye kazandırmak için evrensel değerlere saygılı sürekli gelişen bir bölüm olarak eğitimimize yön vermektir.

İŞ İMKANLARI

Avrupa Peyzaj Okulları Birliği (ECLAS)'nin belirlediği ana çalışma konularına göre peyzaj mimarları; peyzaj planlama, peyzaj tasarımı, peyzaj yönetimi, kültürel peyzaj, kentsel açık alanlar, vejetasyon ve bitki materyali, tarih ve koruma, malzeme ve konstrüksiyon, mesleki uygulamalar, altyapı projeleri, bilgi teknolojileri, mekansal planlama, çevre düzeni planı hazırlaması, koruma amaçlı imar planı hazırlanması, tarihi çevre ve koruma, doğal park, milli parklar, turizm ve tarihi peyzajın yeniden canlandırılması, tarihi bahçe değerlendirilmesi ve koruma çalışmaları (rölöve, restorasyon, restitüsyon) ve çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) ve peyzaj değerlendirmesi, planlama fikirleri ve arazi yönetimi önerileri gibi ve daha birçok kapsamlı çalışmalarda yer almaktadırlar. Bölüm mezunları; çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında (bakanlıklar, belediyeler ve yan kuruluşları) ve özel sektörde (mimarlık büroları, inşaat şirketleri, peyzaj mimarlığı büroları, özel fidanlıklar gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler.

Peyzaj Mimarlığı bölümü mezunları T. C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T. C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, T. C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, T. C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, DSİ, Belediyeler ve özel bürolarda istihdam edilebilmektedir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bölüm Başkanı : Prof. Dr. Murat ZENCİRKIRAN
Bölüm Başkanı Yrd. : Prof. Dr. Nilüfer SEYİDOĞLU AKDENİZ
Bölüm Başkanı Yrd. : Doç. Dr. Zeynep PİRSELİMOĞLU BATMAN

Öğretim elemanı	E-posta	Telefon
Prof. Dr. Murat ZENCİRKIRAN	mzencirkiran@uludag.edu.tr	41632
Prof. Dr. Nilüfer SEYİDOĞLU AKDENİZ	nilufers@uludag.edu.tr	41638
Doç. Dr. Zeynep PİRSELİMOĞLU BATMAN	zeynepbatman@uludag.edu.tr	41635
Doç. Dr. Elvan ENDER ALTAY	elvanender@uludag.edu.tr	41639
Araş. Gör.Dr. Osman ZEYBEK	osmanzeybek@uludag.edu.tr	41634
Araş. Gör. Gamze ALTUN	gamzealtun@uludag.edu.tr	41632
Bölüm Sekreteri Selda AKBAŞ	peyzajmim@uludag.edu.tr	41637

ÖĞRETİM PLANI VE DERS SEÇİMİ KURALLARI

EĞİTİM - ÖĞRETİMİN NİTELİĞİ, KAPSAMI VE TÜRLERİ

Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile programlarda tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapılabilir.

Üniversitede eğitim-öğretim; birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim, uzaktan eğitim, yaygın eğitim ile yaz öğretimi türlerinden ibarettir.

Eğitim-öğretimin kapsamı; ilgili akademik birimin özelliğine göre kuramsal dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışması, işyeri eğitimi, bitirme ödevi/projesi, ödev çalışması, staj, seminer, pratik çalışma, atölye, klinik uygulamalar ve benzeri eğitim-öğretim etkinliklerinden oluşur.

Eğitim-öğretim programlarının özelliği gereği kredili sistemin uygulanma şekli ile ders planlarında işyeri eğitimi, staj, bitirme çalışması ve benzeri etkinliklerin yer aldığı birimlerde bu etkinliklerin yapılaş şekli bu konuda Senato tarafından çıkarılan yönergede düzenlenir.

EĞİTİM - ÖĞRETİM DÖNEMLERİ VE AKADEMİK TAKVİM

Eğitim-öğretim aşağıdaki esaslara göre yarıyıl veya yıl esasına göre düzenlenir:

- Eğitim-öğretim dönemleri, yarıyıl/yıl uygulayan birimlerde güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.
- Bir yarıyıl yetmiş iş gününden, bir yıl yüz kırk iş gününden az olamaz.

- Resmî tatil günleri ile yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, birimlerin önerileri göz önüne alınarak her yıl eğitim-öğretim başlamadan önce Senato tarafından belirlenir ve ilân edilir.

Gerekli görülen hallerde, ilgili kurul kararı ile cumartesi ve/veya pazar günleri ders ve/veya sınav yapılabilir.

Senato, yaz öğretimi yapılmasına karar verebilir.

Yaz öğretimi 1/9/2020 tarihli ve 31231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

DERSLER

Dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki türdür. Bölümler veya programlar tarafından zorunlu ve seçmeli dersler belirlenir. Bunlardan;

- Zorunlu dersler; öğrencinin almakla yükümlü olduğu,
- Seçmeli dersler; öğrencinin istekleri de göz önüne alınarak belirlenen, derslerdir.

Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından dersler de olabilir. Ders planlarında seçmeli derslerin, mezuniyet için alınması gereken toplam AKTS’nin veya yerel kredinin en az %25’ini oluşturacak biçimde düzenlenmesi esastır. Seçmeli dersler aynı düzeydeki bir başka bölümün veya programın dersi de olabilir.

Bazı dersler nitelikleri açısından; aşağıdaki şekilde ön koşul dersleri ve ön koşullu dersler olarak sınıflandırılır:

- Ön koşul dersi; öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırması için, başarmak zorunda olduğu derstir.

- Ön koşullu ders; öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu derstir.
- Ön koşullu dersler, her bir ön koşul önerisi için ilgili bölüm kurullarının gerekçeli önerileri ile ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda, ön koşullu dersin bağlandığı her bir ön koşul dersi için, ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirleyerek ders planında belirtir.

Ortak zorunlu dersler, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleri, kredili ders olarak en az ikişer yarıyıl olmak üzere 2 kredi-saat/hafta olacak şekilde tercihen ilk dört yarıyıl için planlanan derslerdir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince yabancı dil dersi muafiyet sınavında başarılı olanların notları yabancı dil ders notu olarak otomasyon sistemine girilir. Bu sınavda başarılı olamayanlar birinci sınıfta yabancı dil dersini almak zorundadır.

DERSLERİN KREDİ DEĞERLERİ

Her dersin AKTS¹ kredisi ders planında belirtilir. AKTS kredisi, bir akademik yılı herhangi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak tamamlamak için gereken toplam çalışma zamanına göre ilgili dersin ne kadar çalışma gerektirdiğini belirten değerdir.

TERS YÜKÜ VE DERS ALMA

Ders yükü, öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı ders yükü, ait olduğu bölümün veya programın ders planında belirtilen AKTS kredi yüküdür.

¹ AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi.

Öğrenci ders alma işlemlerini, otomasyon sisteminde gerçekleştirir.

Önceki yarıyıldaki/yıllardaki zorunlu dersleri tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenci; öncelikle bu derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrenciler kayıtlı oldukları birimin ilgili kurulu tarafından denkliği kabul edilmek şartıyla Üniversitenin diğer programlarından ders alabilirler. Ancak lisans öğrencileri önlisans programlarından, önlisans öğrencileri ise lisans programlarından ders alamaz.

GANO²'su 1.80'in altında olan öğrenci yeni ders alamaz. Bu durumda olan öğrenciler not yükseltme amacıyla, öncelikle başarısız olduğu derslerden başlamak ve dönemsel AKTS yükünü aşmamak kaydıyla geçmiş yıllardaki derslerine tekrar kaydolabilirler.

Öğrencilerden;

- GANO'su 1.80-1.99 arası olanlara, 30 AKTS,
- GANO'su 2.00-2.99 arası olanlara, 40 AKTS,
- GANO'su 3.00 ve üzerinde olanlara, 50 AKTS,

kredi yükü kadar ders almasına izin verilir. Yıllık derslerin olduğu programlara kayıtlı öğrencilerin, bu derslere kaydolmasında yukarıda belirtilen AKTS sınırları, bunların iki katı olarak uygulanır.

Ders muafiyeti uygun görülen öğrenciye, muaf olduğu AKTS kredi yükü kadar, bir üst yarıyıldan/yıldan ders almasına izin verilebilir.

Üst yarıyıl/yıldan ders alma üçüncü yarıyıldan/ikinci yıldan itibaren başlar.

Alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm veya programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler bu tek derse de yazılmak koşuluyla ders yükünü bir ders arttırabilirler. Yıllık eğitim yapılan programlarda birinci

² GANO: Genel akademik not ortalaması.

cümleye göre ders yükünün bir ders daha artırılabilmesi, öğrencinin eğitim-öğretim yılı başında sahip olduğu toplam AKTS kredisinin kalan seçmeli derslerini alabilmesi için de yeterli olmasına bağlıdır.

Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar ile bu dersleri ilgili yarıyıl/yılda alamayan öğrenciler, yerine konulan eşdeğer derslerden sorumlu olurlar.

Öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde kapanan seçmeli derslerini iptal ederek, açık bulunan seçmeli veya zorunlu derslere kayıt yaptırabilirler.

Çift anadal, yandal ve değişim programı öğrencileri ile mezuniyeti için en çok iki dersi kalan öğrenciler hariç, birinci örgün öğretim öğrencilerinin ikinci örgün öğretimden, ikinci örgün öğretim öğrencilerinin de birinci örgün öğretimden ders seçmelerine izin verilmez.

İzledikleri müfredat programından, almaları gereken tüm derslere ait yükümlülüklerini yerine getiren, ancak ders planlarındaki değişikliklerden dolayı, mezuniyet için bu Yönetmelikte belirtilen en az AKTS kredi yükünü tamamlayamayan öğrenciler, eksik kalan AKTS kredi yüklerini Sosyal-Kültürel Seçmeli Havuzundan alacakları ders/dersler ile tamamlamak zorundadırlar.

STAJ

Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönetmeliği'nde belirtilen koşullara ek olarak bölümümüzde yaptırılan stajlara yönelik ilkeler bu bölümde açıklanmıştır.

STAJ SÜRELERİ

Peyzaj mimarlığı bölümü öğrencileri, mezuniyet hakkı kazanabilmek için toplam 45 iş günü staj yapmak zorundadır. Peyzaj Mimarlığı bölümü öğrencileri;

- Dördüncü yarıyıldan sonra 5 iş günü TUAM stajı,
- Dördüncü yarıyıldan sonra 20 iş günü fidanlık stajı,
- Altıncı yarıyıldan sonra 20 iş günü büro stajı olarak ilgili bölüm staj komisyonu ve fakülte tarafından uygun görülen kurum, kuruluş ve bölümlerde yaparlar.

GENEL İLKELER

Yurtiçi ve/veya yurtdışında;

- Peyzaj mimarlığı büroları
- Fidanlık işletmeleri
- Peyzaj mimarlığı ile ilgili çalışma alanı bulunan bürolar
- Peyzaj mimarlığı ile ilgili çalışma alanı bulunan inşaat firmaları
- Peyzaj mimarlığı ile ilgili araştırma çalışmaları yürütülen üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

Staj yapılacak kurum veya kuruluşlarda öğrencilerin stajını denetleyecek staj amiri mesleğinde deneyimli olmak üzere peyzaj mimarı, mimar, ziraat mühendisi, orman mühendisi, inşaat mühendisi veya şehir ve bölge plancısı olabilir.

Stajer öğrenci, yaptığı stajlar için Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi'ne uygun biçimde staj defteri hazırlamak zorundadır. Peyzaj mimarlığı bölümü öğrencileri bu defteri, metin ile birlikte, çizim, şekil, fotoğraf, grafikler gibi görsel açıklayıcılarla hazırlamalıdır. Stajın kabul edilebilmesi için, stajın tamamlanmasını

takip eden dönem içinde yapılacak olan staj sınavından başarılı olma zorunluluğu bulunmaktadır.

STAJLARIN İZLENMESİ VE DEğERLENDİRİLMESİ

Fakülte ve Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için birlikte ya da ayrı ayrı gerekli izlemeyi yerinde yapabilir ve/veya gerekli gördüğü durumlarda stajın yapıldığı kurum ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir. Genel staj ilkelerine aykırı hareket ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılır. Dördüncü yarıyıl TUAM stajını tamamlayan öğrenci TUAM sorumlusu tarafından “BAŞARILI” ya da “BAŞARISIZ” şeklinde değerlendirmeye tabi tutulur. Aksi durumda staj tekrarlanır.

Dördüncü ve altıncı yarıyıl sonlarında, yirmişer günlük fidanlık ve büro stajları süresince tuttıkları Staj Defterlerini, stajlarını takip eden dönem başında Bölüm Staj Komisyonu’na teslim ettikten sonra en geç 2 hafta içinde staj sınavına alınırlar.

Dördüncü ve altıncı yarıyıl stajlarını tamamlayan öğrencinin staj amiri tarafından verilen Staj İşyeri Belgesi’ndeki notunun en az 60 olması gerekir. 60 ve üzerinde not alan öğrenciler staj sınavına girebilir. 60 altında not alan öğrenciler staj sınavına giremez, staj tekrarı gerekir.

Bölüm Staj Komisyonu, dördüncü ve altıncı yarıyıldaki tutulan Staj Defterleri ve ilgili belgeleri bu Yönerge çerçevesinde inceler. Öğrencinin staj genel başarı durumu; Staj İşyeri Belgesindeki notun %30’u, Staj Defteri notunun %30’u ve zorunlu staj sınavı notunun %40’ı dikkate alınarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Değerlendirme sonucunda 60 notunu geçen öğrenciler “BAŞARILI”, bu notu geçemeyen öğrenciler “BAŞARISIZ” olarak değerlendirilir.

- Staj sonucu “BAŞARISIZ” olarak değerlendirilen öğrenciler, başarısız olduğu döneme ait (dördüncü yarıyıl/altıncı yarıyıl) stajının tamamını tekrar yapmak zorundadır.
- Staj süresi veya staj evrakları eksik olanların sınav sonucu “EKSİK” olarak ilan edilir. Bu öğrenciler eksikliklerini tamamlamaları ve mazeretlerini belgelemeleri durumunda ilan edilecek bir tarihte tekrar sınava alınırlar.
- Staj sonuçları Bölüm Staj Komisyonu tarafından Başarılı/Başarısız/Eksik olarak ilan edilir.

MEZUNİYET PROJELERİ

Bölümümüzde son sınıf öğrencileri, güz döneminde (yedinci yarıyıl) Mezuniyet Projesi I, bahar döneminde de (sekizinci yarıyıl) Mezuniyet Projesi II derslerini alacaktır.

MEZUNİYET PROJESİ I

Yedinci yarıyılın ders kayıtları haftasında danışman seçimi yapılır. Dönem başladığında da öğrenci ile danışman tarafından bir araştırma konusu belirlenir.

Araştırma konusu belirlendikten sonra, Mezuniyet Projesi I Konu Bildirim Formu³ doldurulur. Üç nüsha olarak hazırlanan bu dokümanın bir kopyası danışmana, bir kopyası da bölüm sekreterliğine teslim edilir. Diğer kopyayı da öğrencinin kendisi alır.

³ Mezuniyet Projesi I Konu Bildirim Formu’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

Mezuniyet Projesi I dersi kapsamında hazırlanacak olan çalışmanın yazım kuralları⁴ linki aşağıda paylaşılmıştır.

Hazırlanan çalışmanın iki baskısı alınır ve danışmana teslim edilir. Öğrenci dilerse kendisi için de bir nüsha hazırlatabilir.

MEZUNİYET PROJESİ II

Mezuniyet Projesi II öğrencinin son proje çalışması olup lisans eğitimi süresince aldığı derslerin sentezi niteliğini taşır. Dolayısıyla lisans eğitiminde aldığı derslerin ilkelerinden Mezuniyet Projesi II Jürisi'ne karşı sorumludur.

Mezuniyet Projesi II dersi kapsamında bir kentsel tasarım projesi hazırlanacaktır. Uygulama takvimi, süreç yönetimi, jüri teslimleri ve değerlendirme ölçütleri gibi detaylar Mezuniyet Projesi II Dersi Yönerge'sinde⁵ detaylı şekilde açıklanmıştır. Her yıl, Mezuniyet Projesi II dersinden önce değişen çalışma alanı ve uygulama takvimi güncellenerek yayınlanacaktır.

⁴ Mezuniyet Projesi I yazım kurallarına ulaşmak için [tıklayınız](#).

⁵ Mezuniyet Projesi II Dersi Yönergesi'ne ulaşmak için [tıklayınız](#).