



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Personel Daire Başkanlığı

Görevde Yükselme Sınavı

Başvuru Kılavuzu



Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca Görevde Yükselme Sınavı için hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	1
1. SINAV UYGULAMA TAKVİMİ	2
2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR	3
3. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR	4
3.1. GENEL ŞARTLAR	4
3.2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR	4
3.2.1. ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR	4
3.2.2. MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR	5
4. SINAVLAR, DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI	5
4.1. YAZILI SINAV	5
4.1.1. YAZILI SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER	5
4.1.2. YAZILI SINAVIN UYGULANMASI	5
4.1.3. YAZILI SINAV KURALLARI	5
4.1.4. YAZILI SINAV İÇERİKLERİ VE KONU BAŞLIKLARI	7
4.2. SÖZLÜ SINAV	9
4.3. DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI	9
4.4. SINAVIN GEÇERLİLİK SÜRESİ	9
5. ATAMA İŞLEMLERİ	9
6. ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI	10
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI İTİRAZ DİLEKÇESİ (EK-1)	11

AÇIKLAMALAR

- ✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca üniversitemiz çeşitli birimlerinde istihdam edilmek üzere; Şef ve Memur kadroları için Görevde Yükselme Sınavı ile atama yapılacaktır.
- ✓ Bu ilanın yazılı sınavı Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜ UZEM) tarafından yapılacaktır.
- ✓ Görevde Yükselme Sınavına başvuracak personel hakkında yürütülecek işlem basamakları sınav takviminde belirtilmiştir.
- ✓ Adaylar “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Bursa Uludağ Üniversitesi'nin ilan etmiş olduğu Görevde Yükselmeye tabi kadrolara sınav takviminde belirtilen tarihlerde e-Devlet'te yer alan **Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı** üzerinden ön başvurularını yapacaklardır. Söz konusu platform başvuruları dışında yapılacak hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ✓ Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.
- ✓ Adaylar mevzuat gereğince başvuruda bulunulan unvan/kadroya ilişkin birim ve derece belirtebilir.
- ✓ İlan edilen kadrolara aday memur statüsünde bulunanlar, sürekli işçi veya sözleşmeli personel pozisyonunda görevli olanlar ile diğer kurumların personeli başvuruda bulunamazlar.
- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan adaylar bu kılavuzda belirtilen kadrolardan sadece biri için başvuruda bulunabilecektir.
- ✓ Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- ✓ Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından ön başvurular incelenecek, Görevde Yükselme Yazılı Sınavına başvurusu kabul edilen adaylar Üniversitemizin web sayfasında ilan edilecektir.
- ✓ Adaylar, aday listesine ilişkin itirazlarını Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapacaklardır.
- ✓ Sınav uygulama takviminde belirtilen tarihler arasında başvuru sürecinin ve sınavın her aşaması ile ilgili [\(Ek-1\)](#) formu kullanılarak itirazda bulunulabilecektir. İtirazlar sınav kurulu tarafından değerlendirilerek (10) on iş günü içinde karara bağlanacak ve belirtilen tarih aralıkları dışındaki itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- ✓ Üniversitemizin ilan etmiş olduğu yazılı sınava ön başvurusu uygun görülen adaylara ilişkin listede yer alanlar adresi üzerinden KTÜ UZEM sınav sitesine giriş yaparak kayıt işlemlerini gerçekleştirmiş olacaktır.
- ✓ Online başvuru sistemi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlayan ve ödemelerini yapan adaylar, Görevde Yükselme Yazılı Sınavına girmeye hak kazanacak ve Üniversitemiz ana sayfasında ilan edilecektir.
- ✓ İlan edilen adaylar <http://gys.ktu.edu.tr/> web adresi üzerinden sınava giriş belgelerine erişebilecektir.
- ✓ **İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.**

✓ Atanmaya hak kazanan personelin ilan edilen kadro derecesinin müktesebine uygun olmaması nedeniyle atanamaması halinde; öncelikle Üniversitemiz birimlerinde boş bulunan kadroya, uygun boş kadronun bulunmaması durumunda ise 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uyarınca kadro derece değişikliği yapıldıktan sonra uygun kadroya atamaları yapılacaktır.

✓ İş bu kılavuzda yer almayan hükümler için “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

✓ **Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü gerekli gördüğü hallerde sınav takviminde değişiklik yapma ve söz konusu sınavı her aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar.**

1. SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Görevde Yükselme Sınavı (GYS) Sınav Takvimi	
Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayımlanması (http://www.uludag.edu.tr)	16 Temmuz 2024
Ön başvuruların Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden yapılması	21 Ağustos-06 Eylül 2024
Başvuruların Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Kurulunca karara bağlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	19 Eylül 2024
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi (http://www.uludag.edu.tr)	20 Eylül 2024
Sınava girebilecek aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	23-27 Eylül 2024
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (“Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Kurulu” tarafından karara bağlanacaktır.)	30 Eylül-04 Ekim 2024
Sınava katılabileceği kesinleşen aday listesinin ilanı (http://www.uludag.edu.tr)	08 Ekim 2024
Yazılı Sınav İşlemleri	
Adayların http://gys.ktu.edu.tr/ Web Adresi Üzerinden KTÜ UZEM Sınav Sistemine Kayıt Olmaları ve Sınav ücretlerini ödemeleri Gereken Tarih Aralığı (Not: Kayıt yaptıran adayların KTÜ UZEM tarafından onay işlemleri de aynı tarihler arasında gerçekleştirilecektir.)	14-22 Ekim 2024
Sınav Giriş Belgelerinin http://gys.ktu.edu.tr/ Web Adresi Üzerinden Erişime Açılacağı Tarih Aralığı	24 Ekim-05 Kasım 2024
Yazılı Sınav Tarihi	05 Kasım 2024
Yazılı Sınav Yeri	BUÜ. Görükle Kampüsü (İlgili Fakülte daha sonra ilan edilecektir)
Sınav sorularına itirazların yapılması (gys.ktu.edu.tr üzerinden yapılacaktır.)	05-09 Kasım 2024
Yazılı Sınav sonuçlarının açıklanması	11 Kasım 2024
Yazılı Sınav sonuçlarına, sınavın uygulanmasına, sınav sorusuna vb. İtirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup, KTÜ UZEM’e iletilecektir.)	12-18 Kasım 2024

Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların KTÜ UZEM tarafından karara bağlanması	19 Kasım-02 Aralık 2024
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının İlanı (http://www.uludag.edu.tr)	03 Aralık 2024
Sözlü Sınav Tarihleri	10-11 Aralık 2024
Sözlü Sınav Yeri	BUÜ Mete Cengiz Kültür Merkezi (Salon adı daha sonra ilan edilecektir)
Sözlü Sınav sonuçlarının ilan edilmesi	19 Aralık 2024
Sözlü Sınav sonuçlarına itirazların alınması	20-26 Aralık 2024
İtirazların Sınav Kurulunca değerlendirilmesi	27-30 Aralık 2024
Ataması kesinleşen adayların ilan edilmesi	31 Aralık 2024
Atanmaya hak kazananların atama tarihi	05 Ocak 2025

2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

BİRİMİ	ÜNVANI	DERECESİ	HİZMET SINIFI	KADRO SAYISI
DEVLET KONSERVATUVARI	ŞEF	3	GIH	1
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	2
GEMLİK ASIM KOCABİYYİK MYO	ŞEF	3	GIH	1
GENEL SEKRETERLİK	ŞEF	3	GIH	2
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	ŞEF	3	GIH	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ŞEF	3	GIH	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	3	GIH	1
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	3	GIH	2
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ŞEF	3	GIH	1
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	3	GIH	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ŞEF	3	GIH	2
SOSYAL BİLİMLER MYO	ŞEF	3	GIH	1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	3	GIH	1
TIP FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	2
ÜNİVERSİTE HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF	3	GIH	1
VETERİNER FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	3
ZİRAAT FAKÜLTESİ	ŞEF	3	GIH	3
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ŞEF	4	GIH	1
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	ŞEF	4	GIH	1
İNEGÖL MYO	ŞEF	4	GIH	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	4	GIH	1

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	4	GiH	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ŞEF	4	GiH	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR	5	GiH	2
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR	7	GiH	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	MEMUR	8	GiH	1
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	MEMUR	9	GiH	2
VETERİNER FAKÜLTESİ	MEMUR	9	GiH	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MEMUR	10	GiH	1

3. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

3.1. GENEL ŞARTLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla başvuru yapılan unvanın atama şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak gerekir.

Not: 657 sayılı Kanun'un 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst- üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 sayılı Kanun'un 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Ön lisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir. **Bahsi geçen sürelerin hesabında aylıksız izin (askerlik hariç) süreleri dikkate alınmayacaktır.**

3.2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

3.2.1. ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

3.2.2. MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- En az orta öğretim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

4. SINAVLAR, DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI

4.1. YAZILI SINAV

4.1.1. YAZILI SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- Sınav ile ilgili her türlü duyuru Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından yayımlanacaktır.
- Yazılı sınavda 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar başarılı sayılırlar.
- Sınava başvurusunu tamamlayan ve ücretini yatıran adaylar sınav uygulama takviminde belirtilen tarih aralığında <http://gys.ktu.edu.tr> adresi üzerinden sınav giriş belgelerine erişebilecektir.
- Sınav ücretine ilişkin bilgiler;

Banka Bilgileri	: T.C. Ziraat Bankası, Üniversite Şubesi
Hesap Adı	: KTÜ Döner Sermaye Saymanlığı
Hesap No	: 11825144-5010
IBAN	: TR83 0001 0012 2511 8251 4450 10
Sınav Ücreti	: 750 (yedi yüz elli) TL
Önemli Not	: Ücret yatırılırken açıklama kısmına "KTÜUZEMGYÜDS" açıklaması yazılmalıdır.

4.1.2. YAZILI SINAVIN UYGULANMASI

- Yazılı sınav, çoktan seçmeli test şeklinde yapılacaktır.
- Adaylara Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı için **50** adet soru sorulacaktır.
- Sorular, 1 doğru ve 4 yanlış cevap olmak üzere toplamda 5 seçenekli olarak sorulacaktır.
- Adaylara Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı için **75** dakika cevaplama süresi verilecektir.
- 100 üzerinden yapılacak sınav puanı hesaplamasında [Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacaktır. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.

4.1.3. YAZILI SINAV KURALLARI

- 1) Adayların, sınav başlamadan en az 15 dakika önce, önceden belirlenmiş sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15'inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınava veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.
- 2) Aday; sınav kağıdına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmakve sınav kağıdını imzalamak zorundadır.
- 3) Adaylar, sınavda sınav giriş belgelerini ve kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar.Kimlik beyan etmeyen ve sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- 4) Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi ve kalemтираş sınava katılacak adaylar tarafından temin edilecektir.
- 5) Sınav süresince gözetmenlere, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamayacaktır.
- 6) Sınav süresince su içilebilir; ancak, yiyecek yenilmesi yasaktır.
- 7) Sınav kağıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 8) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan,sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunukendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adayları bir tutanakla haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildireceklerdir.
- 9) Adayların sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirecekler ve işlem yapacaklardır.
- 10) Sınav süresince adayların, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda adayları uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılacaktır.
- 11) Cevaplama işlemi erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 30 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.
- 12) Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
- 13) Adayların sınava çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçlarıyla, cep bilgisayar, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, silah vb. teçhizatla, saat ile (tüm saat tipleri dahil) girmeleri yasaktır.
- 14) Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kâğıdı ile sınav giriş belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır.
- 15) Herhangi bir şekilde sınav salonu dışında soru ve soru kitapçıklarını çıkarma teşebbüsü tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

4.1.4. YAZILI SINAV İÇERİKLERİ VE KONU BAŞLIKLARI

KONULAR (ŞEF) (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Adedi
Kanunlar	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	7
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	6
2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	3
2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	2
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	2
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	2
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	2
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	2
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	3
Yönetmelikler	
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği	2
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	3
Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	3
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	2
Toplam Soru Sayısı	50

KONULAR (MEMUR) (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Adedi
Kanunlar	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	8
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	7
2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	3
2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	3
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	3
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	2
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	2
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	2
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	3
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	3
Yönetmelikler	
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği	2
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	3
Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	3
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	2
Toplam Soru Sayısı	50

Not: Adaylar (15 Temmuz 2024) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan mevzuat değişikliklerinden sorumlu olmayacaklardır.

4.2. SÖZLÜ SINAV

- a. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- b. Sözlü sınava katılan ilgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
 - esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılırlar.

4.3. DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRASI

Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az **altmış (60)** puan alanlar ile sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az **yetmiş (70)** puan alanlar, yani aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden en az **altmışbeş (65)** puan olanlar başarılı kabul edilmektedir.

- a. Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- b. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

4.4. SINAVIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Sınav sonuçları, görevde yükselme sınavına ilişkin başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren **6 (altı) aylık** süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

5. ATAMA İŞLEMLERİ

- a) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
- b) Duyurulan kadrolardan;
 - i) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - ii) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
- c) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu

Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

- d) Ataması yapılan adaylar hizmet ihtiyaçlarına göre Rektörlüğümüzün uygun göreceği birimlerde görevlendirilecektir.

6. ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI

Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 (üç) gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

İletişim: 0224 294 01 17 (Dahili:40117), 0224 294 01 31 (Dahili:40131) ve 0224 294 01 32 (Dahili 40132)

idari@uludag.edu.tr



