

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİNE ELDEN TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

1	Dilekçe	-	Ana sayfada verilen linkten dilekçe çıktısı alınarak doldurulup, ad soyad yazıldıktan sonra imzalanarak evraklar ile birlikte teslim edilmelidir.
2	4 adet vesikalık fotoğraf	-	"Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik"e uygun Vesikalık Fotoğraf
3	Nüfus cüzdanı aslı ve 1 adet fotokopisi	-	Belge teslimi esnasında nüfus cüzdanının fotokopileri ile birlikte aslı da ibraz edilmelidir.
4	KPSS sonuç belgesi	https://sonuc.osym.gov.tr/	Yanda verilen linkten ilgili sınav sonucu bulunduktan sonra çıktısı alınabilir.
5	Yerleşim yeri (ikametgah) belgesi	https://www.turkiye.gov.tr/nvi-yerlesim-yeri-ve-diger-adres-belgesi-sorgulama	Yanda verilen linkten E-devlet üzerinden karekodlu belge alınabilir.
6	Adli sicil kaydı	https://www.turkiye.gov.tr/adli-sicil-kaydi	Yanda verilen linkten belge oluşturulup çıktısı alınabilir.
7	Başvuru alanlarında belirtilen Bölüm mezuniyetini gösteren Diplomanın aslı ve fotokopisi	-	Belge teslimi esnasında diplomanın fotokopisi ile birlikte aslı da ibraz edilmelidir. (Geçici mezuniyet belgesi kabul edilmeyecektir)
8	Mezuniyet belgesi	https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-mezun-belgesi-sorgulama	Yanda verilen linkten ilgili mezuniyet seçilerek belge oluşturulup çıktısı alınabilir.
9	Sağlık Kurulu Raporu	-	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53'üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı ile gece nöbeti tutmasına ve vardiyalı çalışmasına engel olabilecek durumu bulunmadığı tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınacak Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilmelidir. (Kurumumuzda işe ilk girişler için Sağlık Kurulu Raporu verilmemektedir.)
10	Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	https://www.turkiye.gov.tr/askerlik-durum-belgesi-sorgulama	Yanda verilen linkten belge oluşturulup çıktısı alınabilir.
11	Mal bildirim formu	http://www.uludag.edu.tr/personel/default/kuonu/7451	Yanda verilen linkten mal bildirim formunun ön yüzü ve arka yüzü , A4 kağıdına önlü ve arkalı olarak tek bir sayfa olacak şekilde çıktısı alınıp doldurulmalı, arka sayfada bulunan ilgili sütuna ad soyad yazılıp imzalandıktan sonra kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.
12	SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi	https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu	Yanda verilen linkten barkodlu belge oluşturularak çıktısı alınabilir.
13	Son bir yıl içerisinde çalışıp ayrıldığı veya çalıştığı kurumda hangi statüde çalıştığını gösteren belge		Belge teslimi esnasında ibraz edilmelidir.

Sağlık Kurulu Raporu Üniversite veya Sağlık Bakanlığı Hastanelerinden alınmalıdır. Özel hastanelerden alınan Sağlık Kurulu Raporları kabul edilmeyecektir. Sağlık Kurulu Raporunun yukarıda belirtilen tarihler içerisinde ibraz edilememesi halinde göreve başlama tarihinden önce mutlaka teslim edilmiş olması gerekmektedir. Göreve başlama tarihi daha sonraki duyurularda ilan edilecektir. **(Kurumumuzda işe ilk girişler için Sağlık Kurulu Raporu verilmemektedir.)**