



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI YILLIK EĞİTİM PLANI*

FR 3.1.2_02

S.Nu.	Eğitimin Adı	Tarih	Süre / Saat	Katılımcı Kişiler	Yer	Eğitimi Veren Kuruluş / Kişi	AÇIKLAMALAR**
1	Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık Eğitimi	Ocak	3 saat	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yüzyüze	Kalite Koordinatörlüğü	
2	Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık Eğitimi	Ocak	3 saat	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yüzyüze	Kalite Koordinatörlüğü	
3	Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Ocak	1 saat	Öğrenci İşleri Bürolarında Çalışan Personel (Lisans ve Önlisans)	Yüzyüze	Nurten ALAKOÇ Öğrenci İşleri Daire Başkanı	
4	Öğrenci Otomasyon İşlemleri (intibak, Müfredat Oluşturma, Ders Açma)	Ocak	1 saat	MYO öğrenci işleri büroları, İlahiyat, Hukuk, İnegöl İşletme, Güzel Sanatlar, Dış Hekimliği Fakülteleri ile Devlet Kons. öğrenci işleri bürolarında çalışan personeller	Yüzyüze	Ziya UYGUN Şube Müdürü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

5	HYS Emanet Ödemeleri ve Red ve İade İşlemleri Eğitimi	Ocak	1,5 saat	Öğrenci işleri personeli, tahakkuk ve gerçekleştirme görevlileri	Yüzyüze	Onur TEMUR Memur Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
6	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Düzenlenmesi Eğitimi	Şubat	1 saat	Tahakkuk ve gerçekleştirme görevlileri	Yüzyüze	Onur TEMUR Memur Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
7	Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık Eğitimi	Şubat	3 saat	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yüzyüze	Kalite Koordinatörlüğü	
8	Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık Eğitimi	Şubat	3 saat	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yüzyüze	Kalite Koordinatörlüğü	
9	ISO:9001:2015 KYS Temel Eğitimi	Şubat	3 saat	İstekli olanlar	Yüzyüze	Kalite Koordinatörlüğü	
10	ISO:9001:2015 KYS İç Tetkikçi Eğitimi	Şubat	3 saat	İstekli olanlar	Yüzyüze	Kalite Koordinatörlüğü	
11	Staj İşlemleri (Ödeme Emri ve Gerekli Evrakların Hazırlanması işlemleri)	Nisan	1 saat	Tahakkuk ve gerçekleştirme görevlileri	Yüzyüze	Onur TEMUR Memur Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
12	Öfke Kontrolü ve Kriz Yönetimi	Nisan	1,5 saat	Yöneticiler	Yüzyüze	Prof. Dr. Figen AKÇA Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	

13	Stres ile Başetme Yöntemleri	Nisan	1,5 saat	Yöneticiler	Yüzyüze	Prof. Dr. Figen AKÇA Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	
14	Temel Word Eğitimi	Nisan	1 saat	Tüm Birimler	Online	Arzu NARYAPRAĞI Bilgisayar İşletmeni Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
15	İş Yerinde Mobbing	Mayıs	1 saat	Tüm Birimler	Online	Doç.Dr Selver YILDIZ BAĞDOĞAN İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	
16	Power Point ile Etkili Sunum Teknikleri	Mayıs	1 saat	Yöneticiler	Online	Arzu NARYAPRAĞI Bilgisayar İşletmeni Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
17	Resmi Yazışma Kuralları	Haziran	1,5 saat	UDOS Kullanıcıları	Online	Uzaktan Eğitim Kapısı	
18	Hitabet ve Etkili Sunum Teknikleri	Ağustos	30 dakika	Yöneticiler	Online	Uzaktan Eğitim Kapısı	
19	Stres ile Başetme Yöntemleri	Eylül	1 saat	Tüm Birimler	Online	Doç.Dr. Hayriye GÜLEÇ Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi	
20	Arşiv ve Dokümantasyon	Eylül	1 saat	Arşiv Birimlerinde Çalışanlar, Arşivleme işleriyle uğraşanlar	Online	Ömer Ekinci Arşiv Müdürü Kütüphane Dokümantasyon D.B.	

21	Öfke Kontrolü ve Kriz Yönetimi	Ekim	1 saat	Tüm Birimler	Online	Dr.Öğr.Üyesi Didem ACAR Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi	
22	Motivasyon	Kasım	1 saat	Tüm Birimler	Online	Prof. Dr. Aşkın KESER İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	

* 3.1.2 Çalışanların Yönetimi /Eğitim Süreci kapsamında plan 6 ayda bir gözden geçirilerek revize edilecektir.

** Revize edilen eğitimler ile ilgili açıklamaları ve gözden geçirme tarihini mutlaka ekleyiniz.