



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
**BİRİM GÖREV TANIMLARI**

<b>BİRİM :</b>	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM :</b>	GENEL SEKRETERLİK
<b>GÖREVİN KISA TANIMI :</b>	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen Personel Daire Başkanlığının görevlerinin ilgili mevzuata uygun olarak zamanında yerine getirilmesini sağlamak. Bunun için ilgili birimlerin koordineli bir şekilde çalışmasını organize etmek.
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır. <input type="checkbox"/> Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, <input type="checkbox"/> Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, <input type="checkbox"/> İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak, <input type="checkbox"/> Verilecek benzeri görevleri yapmak.	
<b>DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ :</b>	Üniversite Tüm Harcama Birimleri