



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

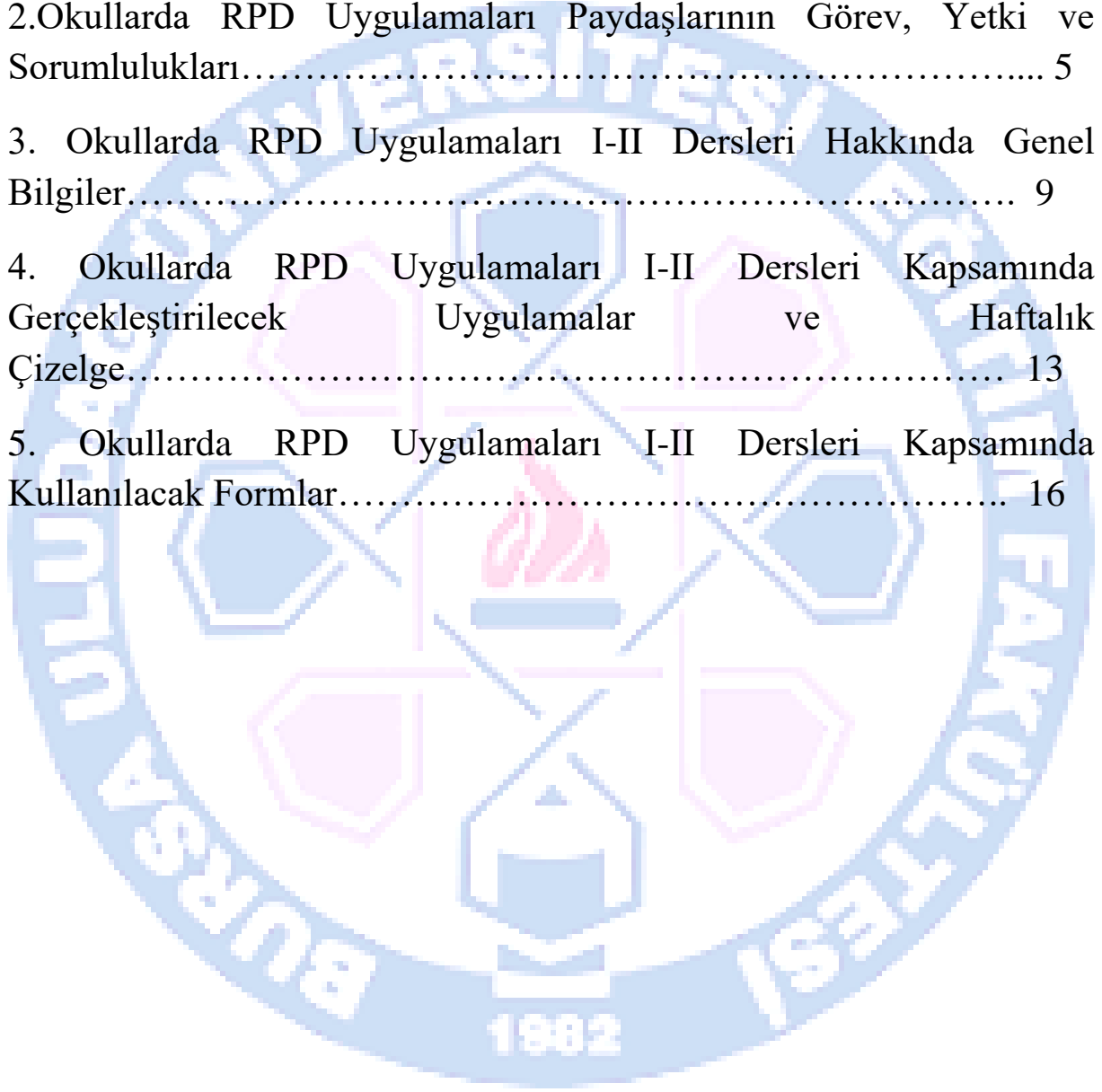
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANABİLİM DALI

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I – II DERSLERİ UYGULAMA
KILAVUZU

1982

İçindekiler

1. Okullarda RPD Uygulamaları Kapsamında Bilinmesi Gereken Kavramlar..... 3
- 2.Okullarda RPD Uygulamaları Paydaşlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları..... 5
3. Okullarda RPD Uygulamaları I-II Dersleri Hakkında Genel Bilgiler..... 9
4. Okullarda RPD Uygulamaları I-II Dersleri Kapsamında Gerçekleştirilecek Uygulamalar ve Haftalık Çizelge..... 13
5. Okullarda RPD Uygulamaları I-II Dersleri Kapsamında Kullanılacak Formlar..... 16



OKULLARDA RPD UYGULAMALARI KAPSAMINDA BİLİNMESİ GEREKEN KAVRAMLAR

Uygulama Okulu

Okullarda RPD hizmetleri ile öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'na ait resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

Okullarda RPD Uygulaması 1 Dersi

Okulda psikolojik danışman ve rehber öğretmenlerle gerçekleştirilen RPD hizmetlerine hazırlık aşaması olan, uygulama öğrencisinin RPD uygulamaları ve becerilerini gözlemlemesi için, psikolojik danışmanlık mesleğini tanıtıcı nitelikte planlanmış ve etkinliklerden oluşan bir süreçtir.

Uygulama Öğrencisi

Okullarda RPD Uygulaması 1 dersi için gerekli koşulları tamamlamış, okullarda uygulama yapacak rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı lisans öğrencisidir.

Uygulama/Süpervizör Öğretim Elemanı

Psikolojik danışman adaylarına, okul psikolojik danışmanlığı uygulamaları kapsamında yer alan çalışmaların planlanması, uygulanması ve değerlendirmesi aşamalarında üniversitede yürütülen dersler ve okullardaki ziyaret ve gözlemlerle rehberlik eden, bu mesleğin gerektirdiği davranışları kazanması için süpervizyon veren yükseköğretim kurumu öğretim elemanıdır.

Bölüm Uygulama Koordinatörü

Eğitim Fakültesi ve Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

Fakülte Uygulama Koordinatörü

Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

Uygulama Psikolojik Danışmanı

Uygulama öğrencilerinin alanında psikolojik danışman/rehber öğretmen olan ve ona okulda yapacağı uygulama aşamalarında, rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan psikolojik danışman/rehber öğretmendir.

Uygulama Okulu Koordinatörü

Okulda uygulama öğrencilerinin yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modüldür.



OKULLARDA RPD UYGULAMALARI PAYDAŞLARININ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
2. Uygulama psikolojik danışmanının sunmuş olduğu RPD hizmetlerini aksatmadan verilen görevleri ve uygulamalarını süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
3. Uygulama okulunun kurallarına uymak,
4. Rehberlik servisinde yer alan araç ve gereçleri verimli kullanmak ve korumak,
5. Uygulama psikolojik danışmanının sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
2. Öğrencilerle iletişim ve etkileşime girerken gelişim düzeylerine ve özelliklerine dikkat etmek,
3. Sunacağı RPD hizmetlerinde öğrencilerin gelişim düzeylerine ve özelliklerine dikkat etmek,
4. Öğrencilerle ilişkilerinde rehberlik ve psikolojik danışma mesleğinin etik ilke ve kurallarını göz önünde bulundurmak,
5. Öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal duygusal alanlardaki gelişimlerini desteklemek,
6. Gerçekleştireceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde öğrencilerin gönüllü ve istekli olmalarına dikkat etmek,
7. Gerçekleştireceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde hoşgörülü olmak,
8. Öğrencilere yönelik ayrımcı ve etiketleyici söylem ve ifadeler kullanmamak,
9. Öğrencilere sunduğu rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini demokratik ortamda gerçekleştirmek,
10. Her öğrencinin ayrı bir birey olduğunu kabul edip, öğrenciler arasında ayırım yapmaksızın eşit bir şekilde davranmak,
11. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ve kişisel gelişimlerine yönelik olumlu tutum geliştirmelerine katkıda bulunmak,
12. Öğrencilere rol model olmak.

Uygulama Psikolojik Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Süpervizör Öğretim Elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
4. Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
5. Psikolojik danışman adaylarının okulun yönetmelik, kural ve olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını ve okula uyumlarını sağlama.
6. Psikolojik danışman adaylarına dersin içeriğinde yer alan uygulamalar için uygun ortam ve koşulları sağlama.
7. Uygulamaların başarılı bir biçimde gerçekleştirilmesi için psikolojik danışman adaylarına rehberlik etme, uygulamaları izleme ve değerlendirme.
8. Psikolojik danışman adaylarının sınıflarda yürüttükleri etkinliklerde onlarla birlikte sınıfta mevcut bulunma
9. Psikolojik danışman adaylarıyla haftada bir defa olmak üzere bir araya gelerek yaptıkları çalışmalarla ilgili süpervizyon sürecini yürütme, bu süreçte geribildirim verme, gelişimlerini izleme, yaşadıkları sorun ve zorlukları çözmelerine yardımcı olma.
11. Psikolojik danışman adaylarının yürüttüğü grup rehberliği çalışmalarından en az birini gözleyerek öğrenciye geribildirim verme.
12. Üniversitedeki süpervizör öğretim elemanının okula yapacağı ziyaretler için gün ve saat belirleme.
13. Psikolojik danışman adaylarının yaptıkları çalışmaları “Devam Çizelgesine” kaydedilmesini sağlayarak bu çizelgeyi dönem sonunda onaylama.
14. Gözlem ve günlük değerlendirme sonuçlarını da dikkate alarak psikolojik danışman adaylarını “Psikolojik Danışman Adayını Değerlendirme Formunda” yer alan ölçütler doğrultusunda puan vererek değerlendirme.
15. Üniversitede yapılan süpervizyon toplantılarına belirli zamanlarda katılma.
16. Dönem sonunda psikolojik danışman adayının gelişimi konusunda süpervizör öğretim elemanına bilgi verme.
17. İlgili yarıyılta psikolojik danışman adaylarının genel ve sonuç değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine (MEBBİS) işleme.

Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Süpervizör öğretim elemanları bu ders kapsamında aşağıda yer alan görevleri gerçekleştirmekle sorumludur.
2. Psikolojik danışman adaylarının uygulama çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için uygulama okullarındaki okul psikolojik danışmanları ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde olma.
3. Dönem boyunca izlenecek program ve kendilerinden beklenenler hakkında uygulama okullarındaki okul psikolojik danışmanlarına bilgi verme.
4. Dersin kapsamı, yapılacak uygulamalar, kullanılacak yöntemler ve uygulama sürecinde uyulması gereken mesleki etik ilke ve standartları psikolojik danışman adayları ile paylaşma.
5. Psikolojik danışman adaylarının yapacakları çalışmalarla ilgili plan ve programlarını inceleyip geribildirim verme.
6. Psikolojik danışman adaylarıyla haftalık olarak bir araya gelerek adayların yarıyıl boyunca yaptıkları çalışmaları süpervizyon sürecinde düzenli olarak takip etme ve geribildirim verme.
7. Her dönem her bir psikolojik danışman adayını grup rehberliği/grup psikoeğitimi çalışması sırasında en az 2 (iki) kez gözleme ve geribildirim verme.
8. Dönem sonunda psikolojik danışman adaylarının yaptıkları tüm çalışmaları değerlendirip yazılı ve sözlü geribildirim verme.
9. Süpervizyon sırasındaki gözlemler, izlenimler ve dönem sonunda öğrencilerin hazırladığı raporları inceleyerek psikolojik danışman adaylarını “Süpervizör Öğretim Elemanı Değerlendirme Formunda” yer alan ölçütler doğrultusunda değerlendirme.
10. Dönem boyunca yapılan çalışmaları; uygulama yapılan okulun çalışma koşulları, sağlanan olanaklar, psikolojik danışmanın katkısı, fakülteadaki süpervizyon çalışmalarının psikolojik danışman adaylarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkısı açısından değerlendirme.
11. İlgili yarıyılın sonunda psikolojik danışman adaylarının çalışmalarını değerlendirme ve değerlendirmenin sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapma.
12. İlgili yarıyıldaki psikolojik danışman adaylarının genel ve sonuç değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine (MEBBİS) işleme.

Uygulama Okulu Kurum Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler ve öğrenci dağılımlarını yapar.
2. Uygulama okulu psikolojik danışmanlarının ve psikolojik danışman adaylarının görev ve sorumluluklarını bildirir.
3. Okullarda RPD Uygulamalarının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

4. Uygulama okulu psikolojik danışmanlarının uygulama çalışmalarını denetler.
5. Okullarda RPD Uygulamalarında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
6. Uygulama okulu psikolojik danışmanı ve Süpervizör Öğretim Elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Süpervizör Öğretim Elemanı ve uygulama okulu psikolojik danışmanı ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
2. Okullarda RPD Uygulamalarının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
3. Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
4. Uygulama okulu psikolojik danışmanı ve Süpervizör Öğretim Elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
5. Uygulama öğrencisinin çalışmalarını izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen Süpervizör Öğretim Elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I-II DERSLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması I-II dersleri, psikolojik danışman adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan 2 saat teorik ve 6 saat uygulamalı derslerdir. Okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması I-II dersleri özel beceri ve eğitim gerektirdiğinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık anabilim dalında görev yapan ya da rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında lisansüstü eğitimi olan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğrenciler, bu derslerde dönem sonunda toplanmak üzere birer uygulama dosyası hazırlayacaktır.

Derslerin Genel İşlevişi

1. Eğitim Fakültelerinin okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması dersi kapsamındaki psikolojik danışman adayları uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara haftada 6 saat gider. Ayrıca uygulamasını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanı ile sık sık görüşmeler yapar.
2. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen psikolojik danışman adayları sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
3. Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.
4. Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.
5. Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek okul koordinatörü ile birlikte uygulama rehber öğretmenlerini belirler.
6. Uygulama okulu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği psikolojik danışman adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan uygulama rehber öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmeni ile birlikte düzenler.
7. Uygulama rehber öğretmeni, psikolojik danışman adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.

8. Uygulama rehber öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra psikolojik danışman adayları ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
9. Psikolojik danışman adayları uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
10. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde psikolojik danışman adayları bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
11. Uygulama öğretim elemanı, psikolojik danışman adayları ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
12. Uygulamalar sonunda öğretmen adayı devam çizelgesi, psikolojik danışman adayları için danışma gözlem formu, rapor örnekleri ekte verilmiştir. Psikolojik danışman adayının her hafta yapacağı etkinlikler aşağıda verilmiştir. İlgili formların dosyalanarak uygulama öğretim elemanına verilmesi gerekmektedir.

Psikolojik Danışman Adaylarının Uygulama Derslerdeki Deneyimlerini Kaydetmeleri ve Dosyalamaları

Okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yapıtların kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun olmalıdır.

1. Dosyanın başına tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
2. Psikolojik danışman adayı yaptığı çalışmaların plânlarını ve o derslerle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
3. Psikolojik danışman adayı her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
4. Çalışmalarda yapılan etkinlikler, uygulanan yöntem ve teknikler, çalışma yapıtları, yapılan görüşmelerin ve etkinliklerin değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
5. Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama rehber öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almaktadır.
6. Psikolojik danışman adayı öğretmenlik uygulaması ve teorik (seminer) dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak bu dosyanın ayrı bölümünde tutmalıdır.
7. Psikolojik danışman adayının birlikte çalıştığı uygulama rehber öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir.

8. Öğretmen adayı uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmeli. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

Psikolojik Danışman Adaylarının Uygulama Derslerdeki Deneyimlerinin Değerlendirilmesi

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim üyesi/elemanı ve uygulama okulundaki uzman personel/psikolojik danışman, psikolojik danışman adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Bu nedenle gözlem sırasında yapılan değerlendirmelerin ve geri bildirimlerin bir kopyası psikolojik danışman adayına verildiğinden, psikolojik danışman adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerini uygulamalar esnasında geliştirebilir.

1. Okullarda Psikolojik Danışma Uygulamaları kapsamında yürütülen çalışmaların bir araya getirilerek hazırlanan dosyalar, psikolojik danışman adaylarının teorik ve uygulama kapsamında değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
2. Değerlendirmelerde devama ilişkin yönetmeliğe uyulması da dikkate alınacaktır.
3. Değerlendirmelerde, yapılan uygulamalara yönelik ilgili öğretim üyesi/elemanı ve grup üyesi psikolojik danışman adayları tarafından verilen geri bildirimler ve meslek profesyoneli olmaya aday psikolojik danışmanlar olarak gösterdikleri gelişimler de dikkate alınacaktır.
4. Değerlendirmeler haftalık geri bildirimler doğrultusunda şekillendirileceğinden mümkün olduğunca psikolojik danışman adayları ile şeffaflık çerçevesinde geri bildirimlerin sunulması beklenmektedir.

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK UYGULAMALAR VE HAFTALIK ÇİZELGE

Psikolojik danışman adaylarının Okullarda RPD Uygulamaları I-II dersleri kapsamında gerçekleştirmeleri istenen uygulama türleri ve içerikleri hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hafta	Okullarda RPD Uygulamaları I		Okullarda RPD Uygulamaları II	
	Teori	Uygulama	Teori	Uygulama
1	Dersin tanıtımı, derste kullanılacak kaynakların açıklanması ve dersin yürütülme biçimi, ödev ve sınavların içeriği ile ilgili açıklamalar	Uygulama okulu ile tanışma, bilgi alma ve etkinlik planlama	Dersin tanıtımı, derste kullanılacak kaynakların açıklanması ve dersin yürütülme biçimi, ödev ve sınavların içeriği ile ilgili açıklamalar	Uygulama okulu ile tanışma, bilgi alma ve etkinlik planlama
2	Uygulama okullarını ziyaret, uygulamaların planlanması	Uygulama okulu ziyareti	Uygulama okullarını ziyaret, uygulamaların planlanması	Grup rehberliği için hazırlıkların yapılması (grup oluşturma, ihtiyaç analizi yapma
3	Okul Gözlemi- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin İncelenmesi Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programının İncelenmesi	Gözlem-Rapor Yazma İhtiyaç analizi yapma, değerlendirme ve raporlaştırma	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Grup rehberliği için hazırlıkların yapılması (grup oluşturma, ihtiyaç analizi yapma
4	Okul Gözlemi- Okul-Veli İlişkileri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Gözlem-Rapor Yazma	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	İhtiyaç analizi doğrultusunda kişisel/ sosyal rehberlik etkinliği hazırlama, uygulama ve sonuçlarını raporlaştırma
5	Okul Gözlemi-Psikolojik Danışma Servisinde Öğrenci Gözlemi	Gözlem-Rapor Yazma	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	İhtiyaç analizi doğrultusunda mesleki rehberlik etkinliği

				hazırlama, uygulama ve sonuçlarını raporlaştırma
6	Okul Gözlemi- Özel Eğitim Hizmetleri Okul/RAM ilişkisi	Gözlem-Rapor Yazma	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	İhtiyaç analizi doğrultusunda eğitsel rehberlik etkinliği hazırlama, uygulama ve sonuçlarını raporlaştırma
7	Okul Gözlemi Bireyi Tanıma Teknikleri	Gözlem-Rapor Yazma	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	İhtiyaç analizi doğrultusunda psiko-eğitim programı oluşturma.
8	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Test dışı tekniklerden birini uygulama	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	İhtiyaç analizi doğrultusunda psiko-eğitim programı oluşturma.
9	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Test dışı tekniklerden birini uygulamalarının sonuçlarını raporlaştırma	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	3 oturumlu bir psiko-eğitim programı uygulama
10	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Test dışı tekniklerden elde edilen sonuçları öğrencilere bildirme	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	3 oturumlu bir psiko-eğitim programı uygulama
11	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Testlerden seçilen bir tanesini uygulama.	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	3 oturumlu bir psiko-eğitim programı uygulama
12	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Test uygulamasının sonuçlarını raporlaştırma.	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Psiko-eğitim programı sonrası değerlendirme ve sonuçların raporlaştırılması
13	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Testten elde edilen sonuçları öğrencilere bildirme	Okulda yürütülen uygulamaların süpervizyonu	Veli görüşmesi veya semineri hazırlama

14	Genel Değerlendirme	Genel Değerlendirme	Genel Değerlendirme	Genel Değerlendirme
----	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------



OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I-II DERSLERİ KAPSAMINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM-1. GRUP REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ GÖZLEM FORMU

(Bu form, süpervizör öğretim elemanı ve okul psikolojik danışmanı tarafından, psikolojik danışman adayının gerçekleştirdiği grup rehberliği uygulamalarından birine ilişkin yaptıkları gözlemlerde adayın becerilerini belirli ölçütler değerlendirebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı		
Tarih: .../.../.....	Gözlem Başlama Saati: ...	Gözlem Bitiş Saati: ...
Gruptaki Öğrenci Sayısı:.....	Sınıf Düzeyi:	Etkinlik Sırası:
Etkinlik:		
Konu:		

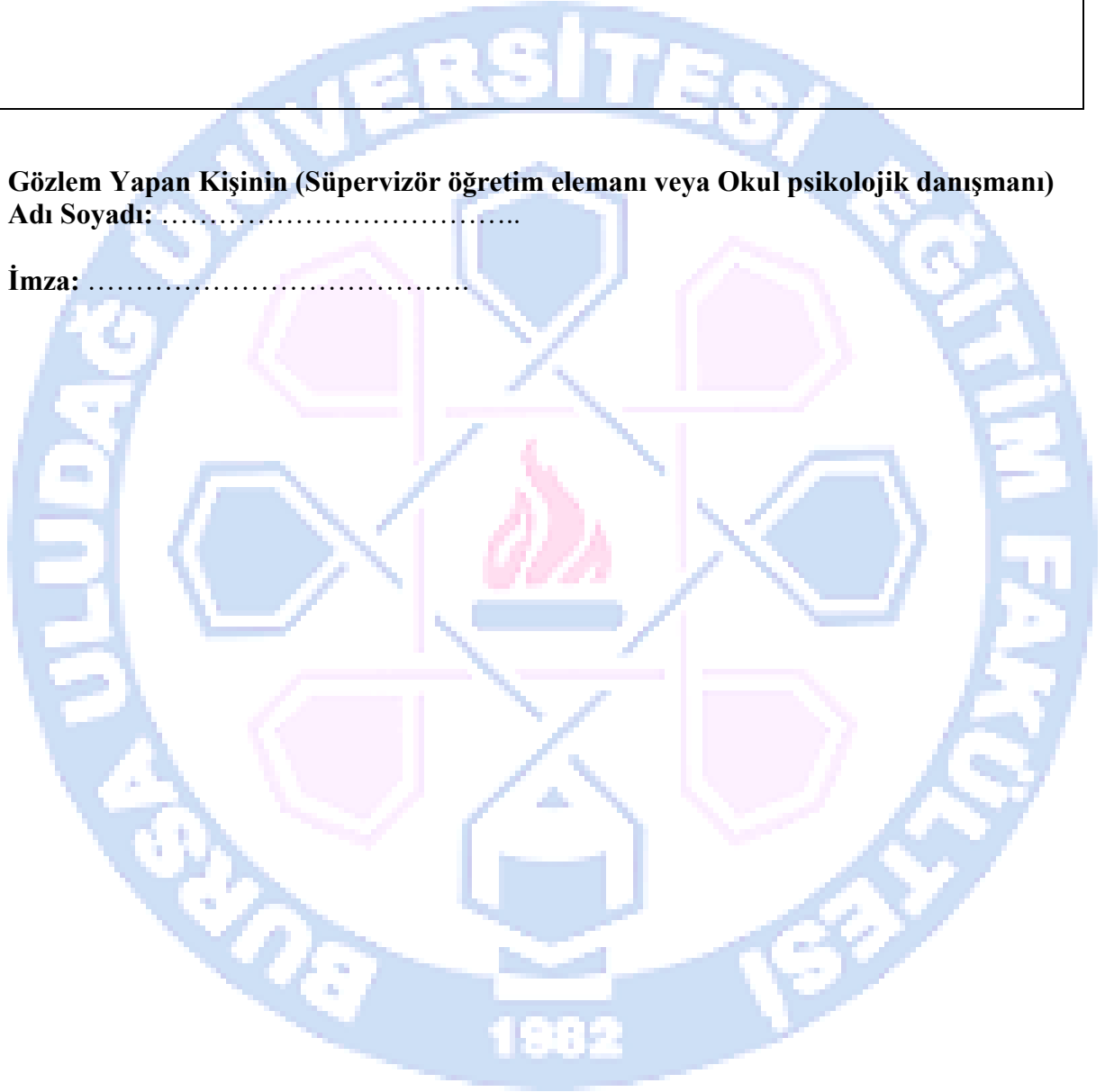
Değerlendirme Ölçütleri: (1=Yetersiz, 5 Yeterli)

Beceriler (Varsa, açıklama ve notlarınızı ilgili ölçütün yanındaki alana yazınız)	1	2	3	4	5
Öğrencileri sürece hazırlayabilme (tanışma, ısınma, önceki oturumu özetleme gibi)					
Etkinliğin amacını açıklayabilme					
Etkinliğin yönergesini verebilme					
Beden dili, ses tonu ve diğer sözsüz davranışları etkili kullanabilme					
Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlayabilme					
Etkinliğe öğrencilerin katılımını sağlayabilme					
Öğrencilerin istenmeyen davranışlarına uygun tepki verebilme					
Öğrencilerin birbirlerine geribildirim vermelerini sağlayabilme					
Öğrencilerin etkinlik aracılığıyla kazandığı farkındalıkları ifade etmesini sağlayabilme					
Kendini etkili biçimde ifade edebilme					
Etkinlik sürecini uygun biçimde yürütebilme					
Temel psikolojik danışmanlık becerilerini uygun biçimde kullanabilme					
Etkinliği özetleme ve oturumu sonlandırabilme					

Çalışma konusuna ve etkinlik sürecine hâkim olabilme					
Etkinliğin amacını açıklayabilme					
Diğer Açıklamalar ve Öneriler:					

Gözlem Yapan Kişinin (Süpervizör öğretim elemanı veya Okul psikolojik danışmanı)
Adı Soyadı:

İmza:



FORM 2: BİLGİLENDİRME TOPLANTISI DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının katıldıkları bilgilendirme toplantısı sürecini ve ilgili toplantının kendilerine sağladığı mesleki bilgi ve farkındalıkları değerlendirebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı, Soyadı:	
Toplantı Tarihi ve Saati	
Toplantının Süresi	
Toplantı Sırası	
1. Toplantı süreci (ele alınan konu, verilen bilgiler, paylaşılan deneyimler gibi):	
2. Katıldığınız toplantının size sağladığı mesleki bilgi ve farkındalıklar bakımından nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayın.	

FORM-3. OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMAN GÖZLEM FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının, uygulama okulu psikolojik danışmanı tarafından gerçekleştirilen çalışmalarla ilgili yaptıkları gözlemleri ve bu gözlem sürecinin kendilerine sağladığı mesleki katkıları değerlendirebilmeleri ve betimleyebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı	
Gözlem Tarihi ve Saati	
Gözlem Yapılan Uygulama Okulu Psikolojik Danışmanı	
Gözlem Yapılan Etkinlik	
1. Gözlem süreci (ele alınan konu, verilen bilgiler, kullanılan beceri, yöntem ve teknikler, araç ve gereçler):	
2. Gerçekleştirdiğiniz gözlemi size sağladığı mesleki bilgi ve farkındalıklar bakımından nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayın.	

**FORM-4. GRUP/SINIF REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ DEĞERLENDİRME
FORMU**

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının gerçekleştirdiği bir grup veya sınıf rehberliği etkinliğini; hedef davranışlar, bu davranışlara ulaşma süreci, bu süreçte karşılaşılan engeller ve bunun için uygulanan çözümler, kullandıkları danışmanlık becerileri ve süpervizyon süreci boyutlarına doğrultusunda değerlendirebilmeleri için örnek olarak hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı:		Öğrenci Numarası:	Grup Reh: () Sınıf Reh: ()
Tarih:/..../.....	Sınıf Düzeyi:	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sırası:
Etkinlik:			
Hedef Davranışlar:			
Hedef Davranışlara Ulaşmayla İlgili Değerlendirme:			
Karşılaşılan Engeller ve Uygulanan Çözümler:			
Psikolojik Danışman Adayının Kendi Danışmanlık Becerilerini Değerlendirmesi:			

Psikolojik Danışman Adayının Süpervizyon Sürecini Değerlendirmesi:



FORM-5. OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adayının, birlikte uygulama yaptığı akranını değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Sevgili psikolojik danışman adayları, bu form okul psikolojik danışmanlığı uygulamaları kapsamında bu dönem birlikte uygulama yaptığınız grubunuzdaki bir akranınızı değerlendirebilmeniz için hazırlanmıştır. Sizden akranınızın bu dönem yaptığı çalışmalarını dikkate alarak, aşağıdaki maddeler doğrultusunda değerlendirmeniz beklenmektedir. Yapacağınız değerlendirmeler gizli tutulacaktır. Değerlendirmelerin sağlıklı olması için içten ve dürüst cevaplar vermeniz büyük önem taşımaktadır. Değerlendirmeleriniz için teşekkür ederiz.

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı:

Değerlendirme Yaptığınız Akranın Adı Soyadı:

		1	2	3	4	5
1	Okul psikolojik danışmanının çalışmalarını gözleyerek uygulamalarla ilgili becerileri kullanabilme					
2	Grup rehberliği etkinlikleri için öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer alanlarına ilişkin ihtiyaçlarını belirleyebilme					
3	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer alanlarındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik bir grup rehberliği planı hazırlayabilme					
4	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer alanlarında belirlenen yeterlikleri kazanmaları için grup rehberliği etkinliklerini uygulayabilme					
5	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayan sınıf rehberliği etkinliğini planlayabilme					
6	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayan sınıf rehberliği etkinliğini uygulayabilme					
7	Grup ve sınıf rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir şekilde katılımını sağlayabilme					
8	Bir grup veya sınıfa bireyi tanıma tekniğini uygulayarak sonuçlarını değerlendirebilme					
9	Öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme					
10	Okul psikolojik danışmanlığı uygulamalarını yaparken temel psikolojik danışma becerilerini kullanabilme					
11	Grup ve sınıf rehberliği sırasında davranış yönetimi becerilerini kullanabilme					
12	Okuldaki psikolojik danışman, öğretmen ve yöneticilerle iş birliği içinde çalışabilme					
13	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bireysel (planlama) rehberlik çalışmaları yapabilme					

14	Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme						
15	Farklı derslerde öğrenilen bilgileri okul uygulamalarında kullanabilme						
16	Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme						
17	Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme						
18	Süpervizyon sürecinde akranlarının çalışmalarına geliştirici geribildirimler verebilme						
19	Süpervizyon sürecinde kendisine verilen geribildirim ve önerilerden yararlanabilme						
20	Diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme						



FORM-6. KONSÜLTASYON GÖRÜŞMESİ DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının veli veya öğretmenle gerçekleştirecekleri konsültasyon çalışmalarını değerlendirebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı	
Konsültasyon Görüşmesi Yapılan Kişi (sadece ad ve soyadın baş harflerini yazın)	
Görüşmenin Tarihi ve Süresi	
Görüşme Sırası	
1. Bu görüşmede neler oldu? Görüşmenin kısa bir özetini veriniz. (öğrenciyle ilgili ele alınan sorun/konu, kuramsal yaklaşım, kullanılan teknikler, beceriler vb.)	
2. Görüşmedeki odağınız (amaçlarınız), karşılaştığınız güçlükler, başa çıkma yollarınız:	
3. Öz değerlendirme (görüşme sürecine ilişkin duygu, düşünce ve davranışlarınızla ilgili değerlendirmeleriniz vb.):	
4. Bir sonraki görüşmede yapılması planlananlar:	

FORM-7. PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYI GÖRÜŞME DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının öğrencilerle gerçekleştirdikleri görüşme oturumlarını rapor edebilmeleri için örnek olarak hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı	
Görüşme Oturumunun Tarihi	
Görüşme Oturumunun Süresi	
1. Danışana Ait Temel Bilgiler (Danışanın Adı ve Soyadı için baş harflerini kullanınız)	
2. Görüşme oturumunun kısa özeti (ele alınan sorun/konu, kavramsallaştırma, kuramsal yaklaşım, kullanılan teknikler, beceriler vb.):	
3. Görüşme oturumundaki odağınız (amaçlarınız), karşılaştığınız güçlükler, başa çıkma yollarınız:	
4. Bir sonraki oturuma ilişkin planlar: (eğer yapılacaksa)	
5. Öz değerlendirme (oturumdaki duygu, davranış ve düşüncelerinizle ilgili değerlendirmeniz)	

FORM-8: SEMİNER/KONFERANS ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının gerçekleştirecekleri seminer/konferans çalışmalarını ele alınan konu, verilen bilgiler, kullanılan yöntem ve teknikler, araç ve gereçler, karşılaşılan güçlükler, başa çıkma yolları ve seminer/konferans çalışmasının kendilerine sağladığı mesleki bilgi ve farkındalıkları değerlendirebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı	
Seminer/Konferansın Konusu	
Tarih, Saat ve Çalışma Süresi	
Katılımcı Grup (Öğrenci-Veli) Katılımcı Sayısı	
1. Seminer/Konferans süreci (ele alınan konu, verilen bilgiler, kullanılan yöntem ve teknikler, araç ve gereçler, karşılaşılan güçlükler ve başa çıkma yolları):	
2. Gerçekleştirdiğiniz seminer/konferansın size sağladığı mesleki bilgi, beceri ve farkındalık bakımından nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayın.	

FORM-9: VELİ GÖRÜŞMESİ DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının velilerle gerçekleştirecekleri görüşmeleri rapor edebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı	
Veli Görüşmesi Yapılan Kişi (sadece adı ve soyadının baş harflerini yazın)	
Görüşmenin Tarihi ve Süresi	
1. Görüşmenin kısa bir özetini veriniz. (ele alınan konu, kullanılan teknikler, beceriler vb.)	
2. Görüşmedeki odağınız (amaçlarınız), karşılaştığınız güçlükler, başa çıkma yollarınız:	
3. Görüşme doğrultusunda yapılması planlananlar:	
4. Öz değerlendirme (görüşme sürecine ilişkin duygu, düşünce ve davranışlarınızla ilgili değerlendirmeleriniz)	

FORM-10: OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DERSİ

GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

Sevgili psikolojik danışman adayları, bu form okul psikolojik danışmanlığı uygulamaları dersi kapsamında bu dönem yaptığınız uygulamalar, uygulama okulu ve süpervizyon sürecindeki deneyimlerinizi değerlendirmeniz için hazırlanmıştır. Aşağıdaki soruları bu dönem uygulama dersindeki deneyimlerinizi dikkate alarak yanıtlayınız.

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı	
Uygulama Okulu	
Okul Psikolojik Danışmanı	
Süpervizör Öğretim Elemanı	
1. Okul Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında yaptığınız uygulamalar aşağıdaki alanlarda gelişiminize nasıl katkı sağladı? a. Akademik b. Mesleki c. Kişisel	
2. Bu dönemki Okul Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında uygulama yaptığınız okuldaki psikolojik danışmanla olan iletişiminiz ve süpervizyon süreci mesleki gelişimimize hangi açılardan ve nasıl katkı sağladı?	
3. Bu dönemki Okul Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında uygulama yaptığınız çalışma koşullarını ve okulda uygulama için sağlanan olanakları nasıl değerlendiriyorsunuz?	
4. Okul Psikolojik Danışmanlığı Uygulamaları dersi kapsamında fakültede gerçekleştirilen süpervizyon süreci mesleki gelişiminize nasıl katkı sağladı? Aşağıdaki boyutlar açısından değerlendiriniz. a. Süpervizyon Oturumları b. Süpervizyon Öğretim Elemanı c. Diğer Aday Psikolojik Danışmanlar	

FORM-11: OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, psikolojik danışman adayının kendisini değerlendirebilmesi için hazırlanmıştır.)

Sevgili psikolojik danışman adayları, bu form okul psikolojik danışmanlığı uygulamaları kapsamında bu dönem yaptığınız uygulamalar konusunda kendinizi değerlendirmeniz için hazırlanmıştır. Sizden uygulama yaptığınız okuldaki deneyimlerinizi dikkate alarak, aşağıdaki maddeler doğrultusunda kendinizi değerlendirmeniz beklenmektedir. Lütfen her bir madde için size uygun olan seçeneği işaretleyiniz. Değerlendirmeleriniz için teşekkür ederiz.

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

		1	2	3	4	5
1	Okul psikolojik danışmanının çalışmalarını gözleyerek uygulamalarla ilgili becerileri kullanabilme					
2	Grup rehberliği etkinlikleri için öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer alanlarına ilişkin ihtiyaçlarını belirleyebilme					
3	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer alanlarındaki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik bir grup rehberliği planı hazırlayabilme					
4	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer alanlarında belirlenen yeterlikleri kazanmaları için grup rehberliği etkinliklerini uygulayabilme					
5	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayan sınıf rehberliği etkinliğini planlayabilme					
6	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayan sınıf rehberliği etkinliğini uygulayabilme					
7	Grup ve sınıf rehberliği çalışmalarına öğrencilerin etkin bir şekilde katılımını sağlayabilme					
8	Bir grup veya sınıfa bireyi tanıma tekniğini uygulayarak sonuçlarını değerlendirebilme					
9	Öğrenci veya velilerin ihtiyaçlarına yönelik broşür ve pano hazırlayabilme					
10	Okul psikolojik danışmanlığı uygulamalarını yaparken temel psikolojik danışma becerilerini kullanabilme					
11	Grup ve sınıf rehberliği sırasında davranış yönetimi becerilerini kullanabilme					
12	Okuldaki psikolojik danışman, öğretmen ve yöneticilerle iş birliği içinde çalışabilme					
13	Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bireysel (planlama) rehberlik çalışmaları yapabilme					
14	Okulda yapılan çalışmalarda psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili mesleki etik ilkelere uygun davranabilme					
15	Farklı derslerde öğrenilen bilgileri okul uygulamalarında					

	kullanabilme						
16	Öğrenci, veli, yönetici ve öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme						
17	Uygulamalar için planlanan zaman ve süreyi etkili kullanabilme						
18	Süpervizyon sürecinde akranlarının çalışmalarına geliştirici geribildirimler verebilme						
19	Süpervizyon sürecinde kendisine verilen geribildirim ve önerilerden yararlanabilme						
20	Diğer psikolojik danışman adayları ile iletişim ve iş birliği halinde çalışabilme						



FORM-12: OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANLIĞI UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

(Bu form, psikolojik danışman adaylarının bir dönem boyunca yaptıkları çalışmalarını haftalık olarak tarih, saat bilgileriyle kaydedebilmeleri için hazırlanmıştır.)

Uygulama Yapılan Okul:

Psikolojik Danışman Adayının Adı, Soyadı:

Uygulama Akışı	Tarih	Yapılan Çalışmalar	Okul Psikolojik Danışmanı İmzası	Öğretim Elemanının İmzası
1.Hafta				
2.Hafta				
3.Hafta				
4.Hafta				
5.Hafta				
6.Hafta				
7.Hafta				
8.Hafta				
9.Hafta				
10.Hafta				
11.Hafta				
12.Hafta				

Psikolojik Danışman Adayı

.....(İmza)

**FORM-13: PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADAYLARININ HAFTALIK TESLİM
ETMESİ GEREKEN RAPOR ÖRNEĞİ**

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI II DERSİ HAFTA RAPORU

Uygulama Yapan Öğrenci Adı, Soyadı:
Tarih:
Etkinlik Konusu ve Haftası:
Yönerge: Haftalık etkinliklere uygun şekilde aşağıdaki soruları yanıtlayınız. Raporunda sözü edilen örnek ek dosya ve belgeleri raporunuza iliştin.
Haftanın etkinliğinde neler yaptığınızı özetleyin.
Etkinlikten sonra meslek yaşantınızda (yeterlilik-yetkinlik açısından) kullanmak üzere neler öğrendiniz?
Hiç beklemediğiniz ne tür tespitleriniz oldu?
Tespit ettiğiniz/fark ettiğiniz en önemli konu/olay veya durum neydi?

Yaptığınız etkinlikten sonra ortaya çıkan en önemli soru ne oldu?

