



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

FR 3.1.7\_12

<b>Birimi</b>	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Meslek Yüksekokul Sekreterliği
<b>Görev Unvanı</b>	Temizlik İşleri

<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>
Sorumlu bulunduğu görev alanı içerisinde temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
*Büro alanlarında yerleri süpürmek, silmek ve diğer temizlik işlerini yapmak.
*Görev alanındaki tuvalet, lavabo vb. temizliğini yapmak.
*Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak.
*Görev alanındaki mobilyaları, mefruşatları ve büro makinelerini çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek.
*Bürolardaki evrak taşıma ve dağıtım işlerini yapmak.
*Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak.
*Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek.
*Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	... / ... / 2021
... / ... / 2021	
<b>Ad-Soyadı</b> <b>İmza</b>	<b>Ad-Soyadı</b> <b>İmza</b>