



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

FR 3.1.7_12

Birimi	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu
Alt Birimi	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü/Makine Programı
Görev Unvanı	Program Başkanı / Öğr. Gör. Fatih ÖZCAN

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Programdaki eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu görevleri ifade eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>*2547 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</p> <p>*Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.</p> <p>*Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.</p> <p>*Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.</p> <p>*Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.</p> <p>*Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>*Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</p> <p>*Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.</p> <p>*MYO'nun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</p> <p>*Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</p> <p>*Program dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanına sunmak.</p>

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2021
... / ... / 2021	Ad-Soyadı
Ad-Soyadı	İmza
İmza	İmza



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

FR 3.1.7_12

Birimi	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu
Alt Birimi	Elektronik Ve Otomasyon Bölümü/Elektronik Teknolojisi Programı
Görev Unvanı	Program Başkanı / Öğr. Gör. Uğur KILIÇ

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Programdaki eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu görevleri ifade eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
*2547 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
*Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
*Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
*Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
*Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
*Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.
*Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
*Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
*Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
*MYO'nun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
*Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.
*Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.
*Program dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanına sunmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2021
... / ... / 2021	
Ad-Soyadı İmza	Ad-Soyadı İmza

[Metni yazın]



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

FR 3.1.7_12

Birimi	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu
Alt Birimi	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Programı
Görev Unvanı	Program Başkanı / Öğr. Gör. Koray AKİ

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Programdaki eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu görevleri ifade eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>*2547 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</p> <p>*Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.</p> <p>*Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.</p> <p>*Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.</p> <p>*Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.</p> <p>*Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>*Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</p> <p>*Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.</p> <p>*MYO'nun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</p> <p>*Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</p> <p>*Program dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanına sunmak.</p>

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2021
... / ... / 2021	
Ad-Soyadı İmza	Ad-Soyadı İmza

[Metni yazın]



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

FR 3.1.7_12

Birimi	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu
Alt Birimi	Park Ve Bahçe Bitkileri Bölümü/Peyzaj Ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Görev Unvanı	Program Başkanı / Öğr. Gör. Dr. P. Özlem KURT POLAT

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Programdaki eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu görevleri ifade eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>*2547 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</p> <p>*Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.</p> <p>*Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.</p> <p>*Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.</p> <p>*Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.</p> <p>*Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>*Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</p> <p>*Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.</p> <p>*MYO'nun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</p> <p>*Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</p> <p>*Program dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanına sunmak.</p>

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2021
... / ... / 2021	
Ad-Soyadı İmza	Ad-Soyadı İmza

[Metni yazın]



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

FR 3.1.7_12

Birimi	Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu
Alt Birimi	Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri/Otomotiv Teknolojisi
Görev Unvanı	Program Başkanı / Öğr. Gör. Dr. Tufan Gürkan YILMAZ

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Programdaki eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu görevleri ifade eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>*2547 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</p> <p>*Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.</p> <p>*Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.</p> <p>*Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.</p> <p>*Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.</p> <p>*Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>*Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</p> <p>*Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.</p> <p>*MYO'nun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</p> <p>*Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</p> <p>*Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</p> <p>*Program dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanına sunmak.</p>

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2021
... / ... / 2021	
Ad-Soyadı İmza	Ad-Soyadı İmza

[Metni yazın]