

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ORHANGAZİ YENİKÖY ASİL ÇELİK
MESLEK YÜKSEKOKULU



EĞİTİM KATALOĞU

2021

ORHANGAZİ YENİKÖY ASİL ÇELİK MYO TANITIMI.....	1
--	---

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI EĞİTİMLERİ

• C Programlama dili ile Programlamaya Giriş Eğitimi.....	2
• C# ile Nesne Yönelimli Programlama Eğitimi.....	4
• Excel Tips & Tricks + Advanced Eğitimi.....	5
• Excel VBA Makro Eğitimi.....	9
• Microsoft Office Excel'i Etkin Kullanma ve Raporlama Oluşturma Eğitimi.....	14
• MS-SQL Server ve PostgreSQL Veritabanı Programlama..	17
• Power BI ile Veri Analizi ve Görselleştirme Eğitimi.....	18
• Programlamaya Giriş Eğitimleri.....	21
• Python ile Programlama Giriş Eğitimi.....	23
• Temel Excel Eğitimi.....	25

MAKİNE PROGRAMI

• Bilgisayar Destekli Tasarım Eğitimi.....	27
• Bilgisayar Destekli Üretim Eğitimi.....	29
• CNC Freze Eğitimi.....	30
• CNC Torna Eğitimi.....	32

- Hidrolik ve Pnömatik Temel Eğitimi..... 33
- Kaynak Temel Eğitimi..... 35
- Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Üretim Eğitimi..... 37

PEYZAJ ve SÜS BİTKİLERİ PROGRAMI

- Temel Peyzaj Alanları ve Bahçe Bakımı Eğitimi..... 39



1999 yılında kurulan Bursa Uludağ Üniversitesi Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulumuz, Teknik Programlar Bölümü altında,

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı

Elektronik ve Otomasyon Bölümü / Elektronik Teknolojisi Programı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Programı

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü / Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri / Otomotiv Programı

olmak üzere toplam beş programda Eğitim-Öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda yedisi Doktora, sekizi yüksek lisans mezunu olmak üzere kadrolu 15 Öğretim Görevlisi ile 11 idari personel bulunmaktadır. Eğitimimize üniversitemizin çeşitli birimlerinden konularında uzman öğretim üyeleri ve sanayide çalışan deneyimli mühendisler de katkı sunmaktadırlar. Yüksekokulumuz İdari Bina ve Dershane binaları (A ve B Blok) olmak üzere toplam 9000 m² kapalı 3000 m² kullanılabilir açık alan üzerine kurulmuştur. Geri kalan yaklaşık 53000 m²'lik boş arazi ileride yapılması planlanan atölyeler, kapalı spor salonu ve kız-erkek öğrenci yurtlarına ayrılmıştır. Yüksekokulumuzda 12 adet değişik kapasitede sınıf, 6 adet atölye, 4 adet laboratuvar, 2 adet mini anfi dersliği, 100 kişi kapasiteli Kütüphane-Okuma salonu, 200 kişi kapasiteli kafeterya, 160 kişilik öğrenci - 60 kişilik personel yemekhanesi ve 2 ibadethane (Bay-Bayan) bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 'da gerek çalışanlarımızın gerekse öğrencilerimizin memnuniyetini artırmak için başlatılan kalite çalışmaları çerçevesinde yüksekokulumuz ISO 9001:2015 Kalite Belgesi almıştır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres : Yeniköy Altı Çalılık Mevki Yeniköy- Orhangazi / BURSA

Telefon : (224) 294 26 74 (224) 573 98 62 Faks : +90 (224) 573 98 63

E-posta : orhogis@uludag.edu.tr

C PROGRAMLAMA DİLİ İLE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: C programlama dili ile programa tekniğinin detayları ile öğretilmesi, algoritmaların ve program akış diyagramlarının kullanılması ve buradan program yazımına geçiş prensiplerinin belirtilmesi, C programlama dili ile değişik programlar yazarak mühendislik problemlerinin sayısal metotlarıyla çözümlenmesinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Temel veri türlerini açıklayabilecek,
- Yukarıdan-aşağı, aşamalı iyileştirme süreci ile algoritma geliştirebilecek,
- Mantıksal operatörleri, break ve continue program kontrol ifadelerini kullanabilecek,
- Fonksiyon olarak isimlendirilen, küçük parçaları kullanarak nasıl modüler programlar yapılandırılacağını öğrenecek,
- Fonksiyonlar arasında bilgi aktarmak için kullanılan mekanizmaları açıklayabilecek,
- Kendilerini çağıran fonksiyonların nasıl yazılacağını ve kullanılacağını açıklayabilecek,
- Değer tablolarını ve listelerini, saklamak, sıralamak ve aramak için dizileri kullanabilecek,
- Bir diziyi oluşturmayı, ilk değer vermeyi ve elemanlarına tek tek erişmeyi öğrenecek,
- Birden fazla indisli dizileri oluşturacak ve yönetecek

Eğitime Kimler Katılabilir: Programlamaya meraklı olan ve bu sektörde profesyonel bir şekilde kariyer yapmak isteyenler için uygun bir eğitimidir.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 80 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Genel Programlama Bilgisi

- Tanımlar
- Yazılım Geliştirme
- Hata Yakalama ve Ayıklama

Modül 2: Algoritmalar

- Akış Diyagramları
- Aritmetik ve Mantıksal ifadeler
- Tanımlayıcı
- Değişken
- Sabit
- Atama/aktarma
- Sayaç
- Döngü
- Ardışık Toplama
- Ardışık Çarpma
- Algoritma Çalıştırma
- Değişken ve Dizi Tanımlama
- Sayı Sistemleri
- Veri İşleme

Modül 3: Programlamaya Giriş

- Programlama Dillerinin Genel Yapıları
- Kullanılan Veri Tipleri
- Sayısal Veri Tipleri
- Tamsayı Veri Tipleri
- Ondalıklı Sayı Veri Tipleri
- Veri Giriş Komutları
- Veri Çıkış Komutları
- Matematiksel İşlemler
- Karşılaştırma İşlemleri
- Mantıksal İşlemler

Modül 4: Döngüler ve Koşullar

- Karar (Karşılaştırma) Komutları
 - if
 - if else
 - if else if
 - switch
- Döngüler
 - for
 - while
 - do While

Modül 5: Fonksiyonlar

- Hazır Fonksiyonlar
- Özyinelemeli Fonksiyonlar

Modül 6: Diziler

- Bir boyutlu diziler
- Çok Boyutlu Diziler

C# İLE NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Bu eğitimde algoritma yapıları anlatılarak, C# programlama diline giriş yapılacak ve Nesne Yönelimli Programlama Tekniği her yönüyle ele alınacaktır. Eğitim süresi boyunca Visual Studio kullanılarak çok sayıda uygulama yapılacaktır.

Eğitime Kimler Katılabilir: Bilişim sektöründe yer almayı hedefleyen ve .Net platformunun en çok kullanılan programlama dili olan C# programlama dilini öğrenmek isteyen katılımcılara yönelik bir eğitimidir.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 120 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- C#'a ilişkin temel kavramlar
- Tür kavramı, Tür dönüştürmeleri
- Değişkenler
- C# operatörleri
- Karar (Karşılaştırma) Komutları (if, if else, if else if, switch)
- Döngüler (for, while, do While)
- Dizilerin kullanımı
- Metotlar
- İsim alanları
- Nesne Yönelimli Programlama (Object-Oriented Programming)
- Sınıflar (Class), Temel sınıf kavramları
- Sınıfların üye fonksiyonları ve elemanları
- Instance (Türetmek)
- Erişim Belirleyiciler (Access Modifiers)
- Yapıcı Methodlar (Constructor)
- Kapsülleme (Encapsulation)
- Miras/Katılım (Inheritance)
- Çok Biçimlilik (Polymorphism)
- Struct, Statik Yapılar
- Enum
- Soyut Nesneler (Abstract)
- Interface, Arayüzler
- Delege kavramı
- Exception işlemleri
- Temel .NET sınıflarının kullanımı

EXCEL TİPS & TRİCKS + ADVANCED EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Eğitimin amacı, katılımcılara Microsoft Office Excel'in ileri düzey özellikleri hakkında bilgi vermektir. Katılımcılar; tüm verilerini kusursuz tabloları ve yönetmeyi, ileri düzey fonksiyonlar ile verilerini zenginleştirmeyi, bu sayede sorgulama ve raporlama süreçlerini hızlandırmayı, içerik ve görsel olarak zengin dokümanlar hazırlayabilmeyi öğreneceklerdir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- İşlemleri hızlandıran klavye kısayollarını kullanabilecek,
- Basit hesaplamalar için kullanılan fonksiyonları daha karmaşık problemlerin çözümünde iç içe kullanabilecek,
- Koşullu biçimlendirme ve doğrulama gibi araçları formüllerle kullanarak görsel uyarı sistemleri yaratabilecek,
- Sorunlu veya hatalı verilerin çok olduğu tablolarda metinsel fonksiyonları kullanarak verilerin tutarlılığını ve düzenini sağlayabilecek,
- Mantıksal (Logical) fonksiyonları kullanarak koşullara göre değişebilen veriler elde edebilecek,
- Arama ve Referans (Lookup & Reference) fonksiyonları kullanarak çalıştıkları tablolar arasında verileri karşılaştırabilecek, tablolar arasında bilgi aktarımını sağlayabilecek,
- Sistemden çektikleri veya kendilerinin düzenledikleri tablolar üzerinde Veri menüsündeki Excel araçlarını kullanarak detaylı sorgulama ve raporlama yapabilecek,
- Hazırladıkları dokümanların gizlilik ve güvenlikleri için değişik şifreleme yöntemlerini kullanabileceklerdir.

Eğitime Kimler Katılabilir: MS Office ve Excel programlarını kullanabilen bireysel katılımcıların ve kurum çalışanlarının katılımına uygundur

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 18 saat olup, katılımcı sayısı kapalı grup eğitiminde maksimum 15, açık grup eğitiminde minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Bilgi Girişi, Düzenleme ve Pratik İpuçları

- Hücrelere veri girişi, düzeltme ve biçimlendirme
- Satırlar ve sütunlarla çalışmak
- Dört işlem formülleri giriş ve düzenleme
- Hızlı tarih, saat ve seri veri girişleri
- Logo ve/veya resim ekleme, düzenleme
- Klavye kısayolları ve pratik ipuçları
- Hücrelerde seçim yapmak
- Kopyalama - özel yapıştırma işlemleri
- Tablo oluşturma ve tablolarla çalışma
- Arama bulma ve değiştirme

Modül 2: Dokümanlarla Çalışmak

- Dokümanı kaydetmek, Excel 97 – 2003 formatı
- Excel formatları; .xls, .xlsx vb.
- PDF, XPS formatında kaydetmek
- Şifreli doküman kaydetmek

Modül 3: Çalışma Sayfaları

- Çalışma sayfası ekleme, gizleme, silme, isimlendirme ve Sekme rengi verme
- Çalışma sayfalarını kopyalama, taşıma
- Sayfalarda eş zamanlı işlemler
- Freeze Panes, Split ve Arrange seçeneklerinin kullanımı
- Sayfaya arkaplan resmi eklemek

Modül 4: Fonksiyonlarla Çalışmak

- Fonksiyon sihirbazı ile çalışmak
- Hızlı formül girişi
- Formüllerde satır/sütunları referans almak,
- Formül yazmadan veri güncelleme (Dört İşlem),
- SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT, COUNTA, COUNTIF, SUMIF, TODAY, YEAR vb. fonksiyonların kullanımı
- Temel metinsel fonksiyonlar (UPPER, LOWER, PROPER)
- Özel Arama (Tablodaki boş, formüllü ve özel içerik hücreleri bulma)
- Formül çoğaltma, kopyalama ve özel yapıştırma,
- Formülü adım adım hesaplatmak
- Dokümanlar ve sayfalar arasında formüllü işlem yapmak
- Formüllerde sabit başvuru kullanımı
- Özel görünümleri ayarlamak ve doküman içinde hızlı dolaşmak

Modül 5: Biçimlendirme

- Hücreler biçimlendirme
- Açıklama ekleme
- Sayısal ve tarihsel değerleri biçimlendirmek, özel birim eklemek (kg, lt, Ad vb.)

- Hizalama, kenarlık ve dolgu vermek,
- Tablo şeklinde formatlamak,
- Özel veya isteğe uyarlanmış hücre biçimlendirme

Modül 6: Verilerle Çalışmak

- Dokümanlar ve sayfalar arasında formüllü işlem yapmak
- Formüllerde sabit başvuru kullanımı
- Bölge isimlendirme ve formüllerde kullanımı
- Koşullu biçimlendirme,
 - Veri çubukları, renk ölçekleri, simge kümeleri
 - Hazır kuralları uygulayarak biçimlendirme
 - Özel kural oluşturma
 - Koşullu biçimlendirme de formül kullanımı
- Bilgi girişini sınırlama

Modül 7: Sorgulama ve Raporlama Araçları

- Sıralama işlemleri, biçime göre sıralama
 - Basit sıralama işlemleri
 - Birden fazla sütunda eş zamanlı sıralama
 - Özel sıralama listesi oluşturma
- Filtreleme işlemleri
 - Metinsel, sayısal ve tarihsel değerlere göre filtreleme
 - Renklere ve ikonlara göre filtreleme
 - İleri düzey filtreleme aracının kullanımı
- Tablolarla alt toplamalar (Subtotal) almak
- 3D formüllerle çalışmak.
- Verileri sütunlara ayırma

Modül 8: Grafikler Oluşturmak

- Pasta grafikleri oluşturmak, grafikleri taşımak
- Grafik öğelerinin incelenmesi, değiştirilmesi
- Grafik özelliklerini biçimlendirme, stiller vermek

Modül 9: Sayfa Ayarları ve Yazdırma

- Sayfa ayarlarının yapılması, yönlendirme
- Kenar boşlukları, Üstbilgi ve Altbilgi ekleme
- Yazdırma alanı seçme/kaldırma, Baskı Önizleme
- Yazdırma seçenekleri, başlıkları yazdırmak

Modül 10: Mantıksal Fonksiyonlar

- Koşula bağlı işlemler yaptırmak (IF, AND, OR)
- İç içe fonksiyonlar kullanarak formül yazımı
- Birden fazla IF fonksiyonunun iç içe kullanımı
- SUMIF, COUNTIF fonksiyonları ile çalışmak
- SUMIFS, COUNTIFS fonksiyonları ile çalışmak
- DSUM, DCOUNT, DAVERAGE fonksiyonları ile çalışmak
- Formül yazarken karşılaşılabilecek hatalar ve hata oluşması durumunda yapılması gerekenler
- Fonksiyonların sihirbaz kullanmadan yazımı

- Bilgi fonksiyonları ile mantıksal fonksiyonların eş zamanlı kullanımı (ISERROR, ISERR, ISBLANK, ISNA, ISTEXT, ISNUMBER vb.)

Modül 11: Arama ve Referans Fonksiyonlarıyla Çalışmak

- Sayısal veya tarihsel aralıklarda bilgi aramak (VLOOKUP, HLOOKUP)
- Tabloların, verilerin karşılaştırılması (VLOOKUP)
- IFERROR hata denetim fonksiyonu

Modül 12: Metinsel Fonksiyonlarla Sorunlu Verilerin Düzeltilmesi ve Yeni Veriler Oluşturulması

- Metinleri küçük veya büyük harfe dönüştürmek (UPPER, LOWER, PROPER)
- Herhangi bir metnin içinden bilgi almak (LEN, LEFT, RIGHT, MID, FIND, SEARCH vb.)
- Metnin sütunlara bölünmesi
- Mevcut bilgilerden yeni metinler oluşturmak (CONCATENATE, TEXT, REPLACE, REPT vb.)
- Sorunlu verileri düzeltmek (TRIM, VALUE vb.)

Modül 13: Tarihsel Fonksiyonlarla Çalışmak

- Gün, Ay, Yıl bilgileri ile yeni tarih oluşturmak (DAY, MONTH, YEAR, DATE, EDATE, WEEKDAY vb.)
- İki tarih arasındaki gün ve işgünü sayılarını bulmak (NETWORKDAYS, WORKDAY, vb.)

Modül 14: Pivot Tablo Oluşturmak

- Özet tablo oluşturmak
- Özet tabloda yüzdesel değerler oluşturmak
- Otomatik olarak her veri için ayrı özet tablosu oluşturmak
- Hesaplanmış alan(lar) oluşturmak
- Verileri gruplandırmak
- Özet Grafikler oluşturmak

EXCEL VBA & MAKRO EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Bu eğitimle VBA yazılım dilini öğrenerek MS Office Excel programını daha etkin kullanabileceksiniz. Excel dosyalarının daha düzenli oluşturulması ve tekrarlanan işlemlerinizi otomatikleştirerek zaman kazanacaksınız.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- MS Excel’de sürekli tekrar edilen (rutin) işlemleri otomatik hale getirebilmek için Visual Basic For Applications (VBA) dilini öğreneceklerdir.
- MS Excel’de VBA kodlarını kullanarak kendi uygulamalarını geliştirmeleri hedeflenmektedir.
- Excel Makro Eğitimi’ne katılanlar kayıt makroları oluşturabilecek,
- Makroları nesnelere atayabilecek,
- VBA penceresini kullanarak temel kavramlar öğrenecek,
- Operatörler, döngüler, prosedür ve fonksiyon yapılarını detaylı olarak öğreneceklerdir.
- Kodlar içerisinde hata denetimi yaparak, kullanıcı formları oluşturabileceklerdir.

Eğitime Kimler Katılabilir: MS Office Excel programını ileri derecede kullanabilen bireysel katılımcıların ve kurum çalışanlarının katılımına, bilgi yönetimi ve raporlama birimleri başta olmak üzere, departmanının rapor yükünü çeken tüm bilgi çalışanları için uygundur.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 24 saat olup, katılımcı sayısı kapalı grup eğitiminde maksimum 15, açık grup eğitiminde minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Genel Bakış ve Makro Kaydı

- Makrolar Hakkında Genel Bilgi
- Makro Çeşitleri
- Makro Kaydetmek
- Makro Çalıştırmak
- Makroyu Düzenlemek
- Makro Kayıtlı Çalışma Kitabını Açarken Karşılaşılan Uyarı
- Makro Virüslerini Anlama
- Excel’de Virüsleri Algılama Hakkında
- Virüslü Makro Koruması İçin Koruma Düzeyini Değiştirme
- Makro Seçeneklerini Değiştirmek
- Hazır Makronun Düğmeye ya da Menüye Atanması
- Kaydedilmiş Makroyu Silmek
- Makrolarda Adres

Modül 2: Visual Basic For Applications (VBA) Penceresini Tanımak

- Visual Basic'de Program (Makro) Yazmak
- Project Penceresi
- Properties Penceresi
- Kodları Şifrelemek

Modül 3: Değişkenler, Döngüler, Koşul Yapıları

- Değişkenler ve Veri Tipleri
- Değişken Çeşitleri ve Tanımlanmaları
- Constants (Sabitler)
- Döngüler
- Döngü Çeşitleri
- For Each..... Next
- Do While.....Loop
- DoLoop While
- Do Until..... Loop
- Do.....Loop Until
- Goto Döngüsü
- Koşul (Şart) Yapıları
- If.....Then....Else
- Select Case

Modül 4: Kod Yazmaya Giriş

- Hücre Seçmek
- Satır Seçmek
- Sütün Seçmek
- Bütün Hücreleri Seçmek
- Seçili Hücrelere Ait Satırın Tamamını Seçmek
- Seçili Hücrelere Ait Sütunun Tamamını Seçmek
- Aktif Hücrenin Etrafındaki Dolu Hücreleri Seçmek
- Seçili Olan Hücrelerin Sayısını Öğrenmek
- Seçimin Satır / Sütun Sayısını Bulmak
- Seçili Alan Sayısını Bulmak
- Hücreye Formül Yazdırmak
- Hücreye Değer Atamak
- Seçili Hücreye Değer Atamak
- Otomatik Düzenleme
- Seçili Olan Bütün Hücrelere Aynı Değeri Atamak
- Hücre ve Yazıtipinin (font) Özelliklerini Değiştirmek
- Hücre İçini Otomatik Olarak Doldurmak
- Kaynak Hücreleri Referans Alarak Hedef Hücrelerini Doldurmak
- Hücreye Rasgele Sayı Atamak
- Excel İçinden Başka Uygulamalar Çalıştırmak

Modül 5: Çalışma Kitabı ve Çalışma Sayfası Kodları

- Aktif Çalışma Kitabını Kaydetmek

- Açık Olan Bütün Çalışma Kitaplarını Kaydetmek
- Aktif Olan Çalışma Kitabını Kapatmak
- Yeni Çalışma Kitabı Ekleme
- Var Olan Bir Çalışma Kitabını Açmak
- Çalışma Kitabına Yeni Sayfa Ekleme
- Sayfa Seçmek
- Sayfa Taşımak
- Sayfa Sayısını Öğrenmek
- Aktif Sayfanın Adını Öğrenmek
- Sayfaları Küçükten Büyüğe Doğru Sıralamak
- Seçimdeki Dolu Hücre Sayısı
- Ekrandaki Görünen Hücre Sayısı
- Excel Penceresinin Konumu

Modül 6: MsgBox ve InputBox

- Mesaj Kutusu - MsgBox
- MsgBox Fonksiyonu
- Veri Giriş Kutusu - Inputbox
- InputBox'a Girilen Hücre Aralığını Seçme
- InputBox Fonksiyonunda Application Nesnesi

Modül 7: Offset, Character, WorksheetFunction, Set

- Offset Fonksiyonu
- Hücre İçindeki Karakterlere Müdahale
- WorksheetFunction Nesnesi İle İlgili Bazı Özellikler
- Sum (Toplama) Özelliği
- SumIf (ToplaEğer) Özelliği
- Count (Saymak) Özelliği
- CountA (Saymak) Özelliği
- CountBlank (Boşluk Say) Özelliği
- CuntIf (SayEğer) Özelliği
- Min (EnKüçük) Özelliği
- Max (EnBüyük) Özelliği
- Rank (KaçınıcıSıra) Özelliği
- Set Atama Deyimi

Modül 8: Copy-Paste İşlemleri

- Kopyalamak ve Yapıştırmak
- Devrik Yapıştır (İşlemleri Tersine Çevir)
- Sayfa Kopyalamak
- Sayfa Taşımak

Modül 9: Operatörler

- Aritmetiksel Operatörler (Arithmetic)
- Karşılaştırma Operatörleri (Comparison)
- Mantıksal Operatörler (Logical)
- Aritmetiksel Operatörler (Arithmetic)
- Karşılaştırma Operatörleri (Comparison)

- LIKE Operatörü
- IS Operatörü
- Mantıksal Operatörler (Logical)
- Not Operatörü
- AND Operatörü
- OR Operatörü

Modül 10: Functions (Fonksiyonlar)

- Fonksiyon yaratmak
- Kullanıcı Tanımlı Fonksiyonlar
- Bazı fonksiyonlar
- Date
- Day
- IsDate
- IsEmpty
- IsNumeric
- LCase
- Left
- Len
- LTrim
- Mid
- Month
- Now
- Rnd
- Round
- RTrim
- Ucase
- Val

Modül 11: UserForm (Kullanıcı Formları) ve Özellikleri

- Formlar
- Option Explicit

Modül 12: Toolbox ve Control Objects (Araç Kutusu ve Kontrol Nesneleri)

- Toolbox (Araç Kutusu)
- Label (Etiket)
- TextBox (Metin Kutusu)
- ComboBox (Açılır Kutu)
- ListBox (Liste Kutusu)
- OptionButton (Seçenek Düğmesi)
- Checkbox (Onay Düğmesi)
- Group (Grup)
- Frame (Grup Kutusu)
- ScrollBars (Kaydırma Çubuğu)
- ScrollBar (Kaydırma Çubuğu)
- ToggleButton (Tahta Düğme)
- RefEdit
- Image
- Picture (Resim)

- UserForm (Kullanıcı Formu)

Modül 13: Events (Olaylar)

- Activate
- Change
- Click
- DblClick
- Enter
- Exit
- Initialize
- KeyDown, KeyUp, KeyPress
- MouseDown, MouseUp
- MouseMove

Modül 14: Süzme ve Sıralama İşlemleri

- Otomatik Süzme (Filtrelemek)
- Alttoplam ve Sıralama
- Baskı Önizleme ve Yazdırma
- Hücre Notu (Açıklama)
- Hata Uyarısı

Modül 15: Hata Denetimi

- Hata Ayıklama Penceresi
- Hata Kontrol Deyimleri

Hata Kodları ve Açıklamaları

EXCEL'İ ETKİN KULLANMA ve RAPORLAMA OLUŞTURMA EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: “Excel’i Etkin Kullanma ve Raporlama Oluşturma” Eğitimi, Excel’de uzmanlaşmayı hedefleyen, Excel’i daha etkin kullanmak isteyen, Excel kullanıcılarına yöneliktir. Bu eğitimin amacı, katılımcıların Excel’in özelliklerini tanımaları ve bu özellikleri hızlı ve etkin biçimde kullanmalarınıdır.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Excel’in kısayollarını, bilinmeyen özelliklerini ve hızlı kullanım olanaklarını öğrenecek,
- Basit fonksiyonları kullanabilecek ve bu fonksiyonları daha karmaşık problemlerin çözümünde iç içe yazabilecek,
- Metinsel ve Tarihsel fonksiyonları kullanabilecek,
- Koşullu biçimlendirme ve doğrulama gibi araçları formüllerle kullanarak görsel uyarı sistemleri oluşturabilecek ve istenilen şarta bağlı değerlerin veri girişine izin verebilecek,
- Eğer, İç içe Eğer, Düşeyara, Etopla, Çoketopla, Çokeğersay gibi uzmanlık gerektiren mantıksal (Logical) fonksiyonları kullanarak koşullara göre değişebilen veriler elde edebilecek,
- Arama ve Referans (Lookup & Reference) fonksiyonları kullanarak çalıştıkları tablolar arasında verileri karşılaştıracak, tablolar arasında bilgi aktarımını sağlayabilecek,
- Filtre ve Sort seçeneklerini kullanarak tablo verilerinde hızlı bir şekilde arama yapabilecek,
- Pivot Tablo özelliği ile tablolar üzerinden kendi ihtiyaçları doğrultusunda özet veriler çıkartabilecekler.

Eğitime Kimler Katılabilir: MS-Office ve Excel programlarını kullanabilen bireysel katılımcıların ve kurum çalışanlarının katılımına uygundur.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 12 saat olup, katılımcı sayısı kapalı grup eğitiminde maksimum 15, açık grup eğitiminde minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Pratik İpuçları

- Klavye kısayolları ve pratik ipuçları
- Formül yazmadan veri güncelleme (dört işlem)
- Özel arama (Tablodaki boş, formüllü ve özel içerik hücreleri bulma)
- Özel görünümleri ayarlamak ve doküman içinde hızlı dolaşmak

- Özel veya isteğe uyarlanmış hücre biçimlendirme

Modül 2: Fonksiyonlarla Çalışmak

- SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT, COUNTA, COUNTIF, SUMIF, TODAY, YEAR vb. fonksiyonların kullanımı
- Formül çoğaltma, kopyalama ve özel yapıştırma
- Formülü adım adım hesaplatmak
- Dokümanlar ve sayfalar arasında formüllü işlem yapmak
- Formüllerde sabit başvuru kullanımı
- Bölge isimlendirme ve formüllerde kullanımı

Modül 3: Veri Güvenliği

- Formüllü hücreleri korumak ve/veya gizlemek
- Hücrelere belirli işlemlerin yapılabilmesine izin vermek veya Engellemek
- Paylaşılmış (Shared) dokümanlarla çalışmak
 - Birden fazla kullanıcı ile eş zamanlı çalışma
 - Yapılan değişiklikleri takip etme

Modül 4: Sorgulama ve Raporlama Araçları

- Sıralama işlemleri, biçime göre sıralama
 - Basit sıralama işlemleri
 - Birden fazla sütunda eş zamanlı sıralama
 - Özel sıralama listesi oluşturma
- Filtreleme işlemleri
 - Metinsel, sayısal ve tarihsel değerlere göre filtreleme
 - Renklere ve ikonlara göre filtreleme
 - İleri düzey filtreleme aracının kullanımı
- Koşullu Biçimlendirme,
 - Özel kural oluşturma
 - Koşullu biçimlendirme de formül kullanımı
- Bilgi girişini sınırlama
- Tablolarla alt toplamalar (Subtotal) almak

Modül 5: Mantıksal Fonksiyonlar

- Koşula bağlı işlemler yaptırmak (IF, AND, OR)
- İç içe fonksiyonlar kullanarak formül yazımı
- Birden fazla IF fonksiyonunun iç içe kullanımı
- SUMIF, COUNTIF, SUMIFS, COUNTIFS fonksiyonları ile çalışmak
- Formül yazarken karşılaşılabilecek hatalar ve hata oluşması durumunda yapılması gerekenler
- Fonksiyonların sihirbaz kullanmadan yazımı
- Bilgi fonksiyonları ile mantıksal fonksiyonların eş zamanlı kullanımı (ISERROR, ISERR, ISBLANK, ISNA, ISTEXT, ISNUMBER vb.)

Modül 6: Arama ve Referans Fonksiyonlarıyla Çalışmak

- Sayısal veya tarihsel aralıklarda bilgi aramak (VLOOKUP, HLOOKUP)
- Tabloların, verilerin karşılaştırılması (VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH, INDEX)
- Dinamik grafikler, isimlendirilmiş bölgeler yaratmak (OFFSET, ADDRESS vb.)
- IFERROR hata denetim fonksiyonu

Modül 7: Metinsel Fonksiyonlarla Sorunlu Verilerin Düzeltilmesi ve Yeni Veriler Oluşturulması

- Metinleri küçük veya büyük harfe dönüştürmek (UPPER, LOWER, PROPER)
- Herhangi bir metnin içinden bilgi almak (LEN, LEFT, RIGHT, MID, FIND, SEARCH vb.)
- Metnin sütunlara bölünmesi
- Mevcut bilgilerden yeni metinler oluşturmak (CONCATENATE, TEXT, REPLACE, REPT vb.)
- Sorunlu verileri düzeltmek (TRIM, VALUE vb.)

Modül 8: Tarihsel Fonksiyonlarla Çalışmak

- Gün, Ay, Yıl bilgileri ile yeni tarih oluşturmak (DAY, MONTH, YEAR, DATE, EDATE, WEEKDAY vb.)
- İki tarih arasındaki gün ve işgünü sayılarını bulmak (NETWORKDAYS, WORKDAY, vb.)

Modül 9: Veritabanı Fonksiyonlarıyla Çalışmak

- Kriterlerle verileri toplamak ve ortalamak (SUMIF, DSUM, DAVERAGE, DMIN, DMAX)
- Kriterlerle verileri saydırmak (COUNTIF, DCOUNT)

Modül 10: İstatistik, Math Fonksiyonları

- RANK Listenin kaçınıcı sırasında
- LARGE / SMALL Listenin en Üst/Alt (5..) rakamları MOD Artanı bulmak,
- OFFSET Listenin sonundaki veriye ulaşmak için

Modül 11: PivotTable Oluşturmak

- Özet tablo oluşturmak
- Özet tabloda yüzdesel değerler oluşturmak
- Otomatik olarak her veri için ayrı özet tablosu oluşturmak
- Verileri gruplandırmak
- Özet Grafikler oluşturmak

Modül 12: What – If Analizleri

- Senaryolar
- Goal Seek
- Veri Tablosu

MS-SQL SERVER VE POSTGRESQL VERİTABANI PROGRAMLAMA

Eğitim Hakkında: Veritabanı programlama tekniğinin detayları ile öğretilmesi hedeflenmektedir. Bu eğitimde veritabanının yaratılması, yönetilmesi, veriler üzerinde işlem yapılması detaylı bir şekilde ele alınacaktır.

Eğitime Kimler Katılabilir: Veritabanı programlamaya meraklı olan ve yazılım sektöründe profesyonel bir şekilde kariyer yapmak isteyenler

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 60 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- Veritabanı Nedir?
- Veritabanı Yönetim Sistemleri
- Veritabanı Yönetim Sistemi Yazılımlarının Temel Özellikleri
- Veritabanı Nasıl Tasarlanır?
- İlişkisel veritabanı yaklaşımı
- İlişkisel veritabanı yaklaşımının avantajları ve dezavantajları
- Veri tabanları üzerinde temel işlemler
- Veri Ortamı Oluşturma(DDL) Deyimleri
- MSSQL Server kurulumu ve yapılandırılması
- PostgreSQL kurulumu ve yapılandırılması
- T-SQL temel özellikleri
- MSSQL veri türleri (data types)
- PostgreSQL veri türleri (data types)
- Tabloların yaratılması (create table)
- Verilerin sorgulanması (temel select cümleleri)
- PostgreSQL Temel Sorgulama İşlemleri
- MSSQL Temel Sorgulama İşlemleri
- MSSQL Fonksiyonlar
- PostgreSQL Fonksiyonlar
- PostgreSQL ve MSSQL Kontrol Deyimleri
- PostgreSQL ve MSSQL Yönetim İşlemleri

POWER BI İLE VERİ ANALİZİ ve GÖRSELLEŞTİRME EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Microsoft Power BI, verileri daha hızlı, etkili ve daha iyi bir anlayışla görselleştirme ve analiz etmeyi sağlayan bulut-tabanlı bir iş analizi servsidir. Kullanımı kolay dashboard'lar, etkileşimli raporlar ve verileri hayata getiren merak uyandıran görselleştirmeler aracılığıyla kullanıcıları çeşitli verilere bağlar.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Katılımcılar iş zekası (BI) için verilere bağlanabilecek,
- Veri alabilecek, şekillendirme ve dönüştürme yapabilecek,
- Verileri görselleştirebilecek,
- Raporlar yazabilecek ve raporlarını otomatik yenilemelerini programlayabilecek,
- Power BI masaüstü ve Excel'deki raporlara bağlı olarak dashboard'lar yaratabilecek
- Power BI'da oluşturduğu raporları paylaşabilecek,
- Doğal dilde sorgulamaları kullanabilecek,
- Gerçek zamanlı dashboard'lar yaratabileceklerdir.

Eğitime Kimler Katılabilir: Faaliyet konusu ne olursa olsun, küçük veya büyük şirketlerde hızlı kararlar verebilmek için ham verileri düzgün bir şekilde işlemek ve "bilgi" haline getirerek raporlama yapmak isteyen kişiler.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 20 saat olup, katılımcı sayısı maksimum 15 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- **Veri alma**
 - Power BI Desktop veri keşfini kolaylaştırır. Çok çeşitli veri kaynaklarından veri alımı yapabilirsiniz. Bir veri kaynağına bağlandıktan sonra, bu verileri analiz ve raporlama ihtiyaçlarınıza uyacak şekilde şekillendirebilirsiniz.
- **İlişkiler yaratma ve yeni ölçüler ve veri formatları ile veri modelinizi zenginleştirme**
 - İki veya daha fazla tablo import ettiğinizde, genellikle bu tablolar arasında ilişkiler yaratmanız gerekir. Power BI Desktop Manage Relationships diyalogu ve Relationships görünümünü içerir ve buralarda Power BI Desktop'ın herhangi bir ilişkiyi bulup yaratması için Auto detect kullanabilir ya da bunları kendiniz yaratabilirsiniz. Ayrıca, kendi ölçü ve hesaplamalarınızı kolayca yaratabilir ya da veri formatları ve kategorilerini ilave kavrayışlar için verilerinizi zenginleştirmek amacıyla özelleştirebilirsiniz

- **Raporlar yaratma**
 - Power BI Desktop Report View içerir. İstedığınız alanları seçin, filtreler ekleyin, onlarca görselleştirme arasında seçim yapın, özel renkler, gradyanlar ve diğer farklı seçeneklerle raporlarınızı formatlayın, Report View size powerbi.com'da rapor yarattığınızdakine benzer rapor ve görselleştirme araçları sunar.
- **Raporlarınızı saklama**
 - Power BI Desktop ile çalışmanızı bir Power BI Desktop dosyası olarak kaydedebilirsiniz.
- **Raporlarınızı Yükleme ve Yayımlama**
 - Yarattığınız ve Desktop'a kaydettiğiniz raporları Power BI sitenize upload edebilirsiniz. Ayrıca bunları Power BI Desktop'tan Power BI'ye yayımlayabilirsiniz.

Modül 1:Veri Alma

- Power BI Desktop genel bakış
- Power BI Desktop başlangıç
- Power BI Desktop'taki veri kaynaklarına bağlanma
- Query editor ile verilerinizi temizleme ve dönüştürme
- Daha gelişmiş veri kaynakları ve dönüşüm
- Düzensiz olarak formatlanmış verileri temizleme

Modül 2:Modelleme

- Verilerinizi modellemeye giriş
- Tablolar arası ilişkiler ve ilişki tipleri
- Veri ilişkileri kurma
- Hesaplanmış sütunlar yaratma
- Veri modellerini eniyileme
- Hesaplanmış ölçüler yaratma
- Zamana dayalı verileri keşfetme
- Verilerde hesaplamalar yaparak grafiğe uygun hale getirme

Modül 3:Görselleştirmeler

- Power BI'deki görsellere giriş
- Basit görselleştirmeler yaratma ve özelleştirme
- Karma grafikler
- Dilimleyiciler
- Harita görselleştirmeleri
- Matrisler ve tablolar
- Dağılım çizelgeleri
- Şelale ve huni çizelgeleri
- Gauges ve tek sayı kartlar
- Çizelgeler ve görsellerdeki renkleri değiştirme
- Grafikler üzerinde verilerin tanımlanması ve kategorize etme
- Şekiller, metin kutuları ve resimler

- Sayfa düzeni ve formatı
- Bir rapor sayfasını kopyalama
- Verisiz kategoriler gösterme
- Z-sırası
- Görsel hiyerarşiler ve drill-down
- Filtreler

Modül 4:Data Analytic Expressions (DAX) Dili

- DAX Diline Giriş
- DAX Fonksiyonları
 - Toplayıcı (Aggregate) Fonksiyonları
 - Sayma (Count) Fonksiyonları
 - (Logical) Fonksiyonlar
 - Bilgi (Information) Fonksiyonları
 - (Text) Fonksiyonları
 - Tarih (Date) Fonksiyonları
 - Calculate Fonksiyonu
- Tarih tabloları üzerinde işlemler
- Time Intelligence fonksiyonları
- Rasyo ve yüzde hesaplamaları
- Power BI' da DAX İle Calculated Column (Hesaplanmış Kolonlar) ve Measures (Ölçüler) Oluşturma
- DAX Tablo Fonksiyonları
- DAX 'da Tablolar Arası İlişkiler
- İteretor Fonksiyonların Kullanımı
- Tarih Tablosu ve Kullanımı

Modül 5: Power BI Bulut Hizmetine Giriş

- Pano oluşturma ve yapılandırma
- Panoları kuruluşunuzla paylaşma
- Ayrıntı düzenleme ve öge ekleme
- Gateway ve yapılandırma

Modül 6:Yayımlama ve Paylaşma

- Power BI Service'e Giriş
- Power BI Desktop raporlarını yayınlama
- İçerik Paketleri, Güvenlik ve Gruplara Giriş
- Dashboard'ları ve raporları yazdırma ve export etme
- Power BI'deki Hızlı Kavrayışlar
- Bir Dashboard Yaratma ve Yapılandırma
- Kurumunuzla Dashboardlar'ı Paylaşma

Modül 7: Gerçek Proje Deneyimi Çalışması

PROGRAMLAMAYA GİRİŞ EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Çağımızın kaçınılmaz gereksinimlerinden olan analitik ve akılcı düşünme becerilerinizi bu kurs ile geliştirebilirsiniz. Kurs kapsamında işlerinizi adım adım planlayarak gerçekleştirmenize yardımcı olacak algoritma yapısını ve sonrasında özellikle yeni başlayan ve programlama hakkında fazla bilgi sahibi olmayan kişiler için geliştirilmiş blok tabanlı programlama dillerinden Scratch üzerinde durulacaktır. İlk kurun son bölümünde ise artık text tabanlı bir görsel programlama dili olan SmallBasic'e giriş yapılacaktır. İkinci kurda ise SmallBasic üzerinde daha etkin ve karmaşık işler gerçekleştirilerek eğitim sonunda bir proje uygulama geliştirilecektir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Algoritma ve programlamanın neler olduğunu, aralarındaki farkı açıklayabilecek,
- Blok tabanlı programlamayı kullanarak;
 - Bir karakteri hareket ettirebilecek,
 - Matematiksel ifadeler ile fonksiyonel uygulamalar geliştirebilecek,
 - Eğer karar yapılarını ve döngüleri kullanabilecek,
- SmallBasic ile;
 - Windows pencere yapısını kullanarak farklı görsel tasarımlar yapabilecek,
 - Farklı döngü ve karar yapısı türleri ile fonksiyonel uygulamalar geliştirebilecek,
 - Şekilleri ve Sub'ları kullanarak görsel uygulamalar geliştirebilecek,
 - Farklı bilgisayar bileşenlerini kullanarak çoklu kullanıcı uygulama geliştirebilecek,
 - Uygulamalara ses ve görsel ekleyerek zenginleştirebilecek,
 - Zamanlama ve grafik fonksiyonları ile grafiksel pencereleri yöneterek zamanı kullanan uygulamalar geliştirebilecek,
 - Excel türevi olan csv dosyaları ile bir çeşit veritabanı oluşturarak bu dosyalara uygulama üzerinden erişim sağlayabileceklerdir.

Eğitime Kimler Katılabilir: Bilgi çağında analitik ve akılcı düşünme becerilerini geliştirmek, programlama hakkında bilgi sahibi olmak ve programlama alanında ilerlemek isteyen her yaştan bireysel katılımcı ve kurum çalışanları için uygun bir eğitimidir.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 35 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10, maksimum 20 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- Algoritma ve programlama nedir?
- Blok tabanlı programlamaya giriş,
- Kod bloklarını ve arayüzü tanıma,
- Karakterleri tanıma ve ilk uygulama(Dans ettirme)
- Blok tabanlı programlamada değişkenler,
- Eğer karar yapıları,
- Döngüler,
- Fonksiyonel bir uygulama(Sayı Tahmin Oyunu)
- İlk kodlarımı yazıyorum,
- Arayüzü tanıma,
- Yeni programlama dilinde değişkenler,
- Window yapıları
- Bir Uygulama(Farklı pencere yapılarında yazılar)
- SmallBasic'te karar yapıları,
- For döngüsü,
- While döngüsü,
- Controls fonksiyonu,
- Bir uygulama(Sayı Tahmin Oyunu)
- SmallBasic'te Shapes fonksiyonu,
- Fonksiyon yapıları(Sub'lar)
- Bir Uygulama(Pinpon Oyunu)
- smallBasic ile Dizi Değişkenler,
- Mouse Fonksiyonu,
- Bir Uygulama(2 kişilik pin pon oyunu)
- SmallBasic ile Sound Fonksiyonu,
- ImageList Fonksiyonu,
- Uygulama geliştirme(Pin pon oyunun ses ve resimler ile zenginleştirilmesi)
- SmallBasic ile Text Fonksiyonu,
- Timer Fonksiyonu,
- Bir Uygulama(Kim 1 Milyon İster Oyunu)
- SmallBasic ile File Fonksiyonu,
- Excel üzerinde CSV dosyaları,
- Verilerin oluşturulması,
- Uygulama geliştirme(Veri tabanı bağlantısı ile Kim 1 Milyon İster Oyununun geliştirilmesi)
- SmallBasic ile GraphicWindow kullanımı detayları,
- Control fonksiyonunun detayları,
- File fonksiyonu ile veri yazma,
- Uygulama geliştirme(Veri tabanı bağlantısı kullanarak soru eklenebilen ve sesler ile zenginleştirilmiş Kim 1 Milyon ister oyunu)

PYTHON İLE PROGRAMLAMA GİRİŞ EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Bu eğitimde algoritma mantığı temel seviyeden başlanarak her yönüyle ele alınacaktır. Python ile Nesne Yönelimli uygulamalar geliştirilerek veri analizi ve makine öğrenmesi konuları hakkında bilgi verilecektir. Eğitimde katılımcıların her yönüyle programlama bilgisine sahip olması ve eğitim boyunca Python programlama dili ile uygulama geliştirmesi sağlanacaktır.

Eğitime Kimler Katılabilir: Programlamaya yeni başlayacak olanlar ve Python'da ileri düzey uygulamalar yapmak isteyenlere yönelik bir eğitimidir.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 80 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Sayısal Analiz ve Algoritmalar Dersi İçeriği

- Sayı sistemleri
- Sayı sistemleri ve Matrisler
- Denklemlerinin matrislere dönüşümü
- Temel programlama ilkeleri ve Algoritmalar
- Algoritmanın Temel Öğeleri
- Algoritma Yazımı
- Yazılım Geliştirme Süreci
- Programlama Süreci
- Akış Diyagramı

Programlamaya Giriş Dersi İçeriği

- Programlama Dillerinin Gelişimi
- Programlamayla İlişkili Kavramlar
- Operatörler
- Programlama Araçları, Değişkenler ve Sabitler
- Giriş-Çıkış işlemleri ve operatörler, Tür Dönüşümleri
- Karar Yapıları
- Döngüler
- Değer Döndürmeyen Alt Programlar
- Kompleks algoritmaları programlama
- Diziler
- Problem Çözümleme Yöntemleri
- Arama ve Sıralama Algoritmaları
- Çıktıyı Biçimleme

Python Programlama Dili Dersi İçeriği

- Python dilinin özellikleri
- Operatörler ve aritmetik işlemler
- Veri tipleri
- Kontrol deyimleri
- Döngü deyimleri
- Fonksiyonlar
- Modüller
- Paketler
- Nesne Yönelimli Programlamaya Giriş
- Sınıflar/Classes
- Nitelikler/Attributes
- Metodlar
- Yapıcı/Constructor/Initializer Metotlar
- Kapsülleme/Encapsulation
- Miras/Inheritance
- Soyut Sınıflar/Abstract Classes
- Overriding
- Polymorphism
- Hata ayıklama
- Gömülü Tipler
- Listeler
- Bytearray ve Bytes Yapıları
- Dictionary
- Text Dosyaları
- Karmaşık Sayılar
- OS Modülü

TEMEL EXCEL EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Bu eğitimde katılımcıların tüm verilerini kusursuz tabloları ve yönetmeyi, içerik ve görsel olarak zengin dokümanlar hazırlayabilmeyi öğrenmeleri hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında;

- İşlemleri hızlandıran klavye kısayollarını kullanabilecek,
- Basit hesaplamalar için kullanılan fonksiyonları daha karmaşık problemlerin çözümünde iç içe kullanabilecek,
- Koşullu biçimlendirme ve doğrulama gibi araçları formüllerle kullanarak görsel uyarı sistemleri yaratabilecek,
- Temel formül kuramlarını oluşturabilecek, temel düzeyde tablo hazırlayabilecek,
- Tabloları değişik formatlarda biçimlendirebilecek,
- Tablolar arasında basit kıyaslamalar yapabilecek,
- Hazırladıkları tablolar üzerinde fonksiyonları kullanarak hesaplamalar yapabilecek, elde ettikleri sonuçlardan anlamlı raporlar hazırlayabilecek,
- Raporlarını tablo formatında tutabileceği gibi Excel'in görsel grafiklerini kullanarak etkili bir biçimde de sunabilecek,
- Gerek duyduğunda hazırladıkları dokümanlarının sayfa özelliklerini düzenleyebilecek ve istediği boyutlarda yazıcıdan çıktı alabileceklerdir.

Eğitime Kimler Katılabilir: MS Office ve Excel programlarını kullanabilen bireysel katılımcıların ve kurum çalışanlarının katılımına uygundur.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 12 saat olup, katılımcı sayısı kapalı grup eğitiminde maksimum 15 kişi, açık grup eğitiminde minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Excel Ortamında Çalışılması

- Excel'in Başlatılması
- Bir Çalışma Kitabında Dolaşılması
- Bir Çalışma Sayfasında Dolaşılması
- Verilerin Yazılması, Değiştirilmesi ve Düzeltilmesi
- Önemli klavye kısayolları
- Excel'in Özelleştirilmesi

Modül 2: Bir Çalışma Sayfasının Düzenlenmesi

- Yeni Bir Çalışma Kitabının Oluşturulması
- Bir tablonun yaratılması ve düzenlenmesi
- Sayfaların işlemleri(rename,move,copy....)
- Açıklamaların kullanılması (comments)
- Hücrelerin Hizalama ve Metin Kaydırma Özelliklerinin Belirlenmesi
- Bölmeleri dondur (freeze pane) özelliğinin kullanımı

Modül 3: Formüllerin Eklenmesi

- Dosya Özelliklerine Göre Varolan Bir Çalışma Kitabının Açılması
- Formüllerin Daha Anlaşılır ve Kullanımı Kolay Hale Getirilmesi
- Hesaplama Formüllerinin Yazılması
- Sum, Average, Max, Min, Count, Counta fonksiyonlarının kullanımı
- Formül oluşturulması
- Mutlak ve görel referansların kullanımı (formülde hücre sabitleme)
- Temel tarih fonksiyonları

Modül 4: Bir Çalışma Sayfasının Biçimlendirilmesi

- Profesyonel Görünüm İçin Hücrelerin ve Sayıların Biçimlendirilmesi
- Stillerin Kullanımı
- Özel Sayfa Üst ve Alt Bilgilerinin Eklenmesi
- Sayfa Marjlarının Değiştirilmesi
- Dosyanın Şablon Olarak Kaydedilmesi, Bir Şablonun Düzenlenmesi
- Resimlerin Eklenmesi, Şekillerin Çizilmesi

Modül 5: Grafiklerin Özelleştirilmesi

- Grafik Sihirbazı'nın Kullanımı
- Pasta grafiğinin çizilmesi
- Sütun grafiğinin çizilmesi
- Grafiklerin biçimlendirilmesi

Modül 6: Çalışma Sayfalarının ve Grafiklerin Yazdırılması

- Çok Sayfalı Bir Çalışma Kitabının Yazdırılması
- Çalışma Sayfasının Seçilen Yerlerinin Yazdırılması
- Grafiklerin Yazdırılması

Modül 7: Diğer konular

- Şartlı biçimlendirme özelliğinin kullanılması (Conditional Formating)
- Sıralama işlemleri
- İç içe sıralama işlemleri ve Otomatik süzme işlemleri
- Link işlemleri
- Programlar arası kopyalama işlemleri
- Custom List (özel listeler oluşturmak)

BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Katılımcıların, 3D Mekanik CAD programında çizim oluşturabilme, katı modelleme, yüzey modelleme, saç parça modelleme yapabilme, parçaları birleştirerek montaj yapabilme, montajı çalıştırma, parçaların ve montajın teknik resimlerini oluşturabilme yapabilmeleri hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Sketch ortamında Profiller oluşturma ve oluşturulan geometrileri 3 boyutlu katı veya yüzey modele dönüştürebilecek,
- Bu modellerin montajını yapabilmek montajlanan parçalara hareket vererek animasyonlar hazırlayabilecek,
- Malzeme içerik listesi oluşturabilecek,
- Yapılan tasarımın teknik resmini çıkarabilecek,
- Saç parçaların açınımlarını bulabilecek,
- Plastik ve kauçuk kalıp çekirdeklerini oluşturabilecektir.

Eğitime Kimler Katılabilir: Mühendisler, Meslek Yüksekokullarının ilgili programlarından mezun olmuş tekniker ve teknisyenler, Mesleki ve Teknik Lise Mezunları, Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Lise Mezunları, Talaşlı İmalat Sektöründe çalışan teknik personel.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 50 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Sketcher

- Catia Programı Ara Yüzü Tanıtılması
- Sketcher Workbench`İ Arayüzü
- Profiller Üzerinde Operasyonlar
- Ölçüsel Ve Geometrik Sınırlamaların Oluşturulması

Modül 2: Part Design

- Parça Tasarımına Giriş ve Görüntü Ayarlamaları
- Part Design Workbench`İ Ara Yüzü
- Sketch Tabanlı Unsurların Oluşturulması
- Dress-Up, Yüzey Tabanlı, Transformasyon Unsurların Oluşturulması
- Boolean Operasyonları

Modül 3: Assembly Design

- Assembly Design Workbench Ara Yüzü
- Komponentlerin Birleştirilmesi
- Sınırlamaların Oluşturulması
- Esnek Alt Montajlar

Modül 4: Drafting

- Drafting Ara Yüzü Tanıtımı Ve Arayüze Ulaşım
- Yapılan Modellerin Drafting Sayfasına Aktarılması
- Konumuna Bağlı Görünüşlerinin Çıkarılması
- Kesit Ve Detay Görünüşlerinin Çıkarılması
- Ölçülendirme
- Malzeme Tablosu Oluşturma
- Antet Oluşturma
- Sayfa ve Görünüş Özelliklerinin Yönetimi

Modül 5: Sheet Metal Design

- Workbench'nin Tanıtılması
- Sheet Metal Parametrelerinin Belirlenmesi
- Part Desingda Çizilen Parçanın Sheet Metal Dataya Convert Eilmesi
- Sheet Metalde 5 Farklı Yöntem İle WALL Oluşturma
- Bend ve Stamp Surface Oluşturma
- Saç Parçaların Açınımının Oluşturulması
- Örnek Uygulamalar

Modül 6: Generative Shape Design

- Generative Shape Dizayn Workbenchnin Tanıtılması
- Tel Çerçeve Geometrilerinin Oluşturulması
- Nokta, Çizgi ve Eğrilerin Oluşturulma Yöntemleri
- Düzlemlerin Oluşturulma Yöntemleri
- Yüzey Komutları
- Yüzey ve Wireframe Geometrilerin Düzenlenmesi
- Operasyon Komutları
- Volumes Komutları
- Örnek Uygulamalar

BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÜRETİM EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Katılımcıların, makine sanayinde yaygın olarak kullanılan paket programları kullanarak bilgisayar denetimli tezgâhlar için üretim programları hazırlayıp, iş parçalarını bilgisayar denetimli tezgâhlarda işleyebilmesi hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- CAM Programların ana ekranları hakkında bilgilenecek,
- CAM Programlarında 3D modelleme yapabilir,
- CAM Programlarında CNC Freze için NC kod çıkarabilecek,
- Üretilen NC kotların CNC tezgâhına aktarma yollarını öğrenebilecektir.

Eğitime Kimler Katılabilir: Mühendisler, Meslek Yüksekokullarının ilgili programlarından mezun olmuş tekniker ve teknisyenler, Mesleki ve Teknik Lise Mezunları, Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Lise Mezunları, Talaşlı İmalat Sektöründe çalışan teknik personel.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 25 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- Catia Programı Ara Yüzü Tanıtılması
- Sketcher Workbench`İ Ara Yüzü
- Profiller Üzerinde Operasyonlar
- Ölçüsel Ve Geometrik Sınırlamaların Oluşturulması
- Parça Tasarımına Giriş ve Görüntü Ayarlamaları
- Part Design Workbench`i Ara Yüzü
- Sketch Tabanlı Unsurların Oluşturulması
- Dress-Up, Yüzey Tabanlı, Transformasyon Unsurların Oluşturulması
- Boolean Operasyonları
- Post Klasörünün Oluşturulması ve Options Ayarları
- Kısa Yol Tuş Atamaları, Parça Üzerine Referans ve Eksen Atamaları
- Kütük Oluşturma
- 2 ve 2.5 Eksen Cep Boşaltma Ve Kanal Açma Yöntemleri
- Punta, Delik, Bara Ve Raybalama İşlemleri
- 3 Eksen Kaba Boşaltma ve Ara Kaba Boşaltma ve Yüzey Finish Yöntemleri
- Parçanın Resimli Nc Raporunu Hazırlama
- Post Alma İşlemi

CNC FREZE EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Katılımcıların, CNC Freze tezgâhlarının programlanmasını ve işletilmesini öğrenmeleri hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- CNC Freze tezgâhlarının çalışma mantığını kavrayacak,
- Kontrol Ünitesini tanıyacak,
- CNC Freze tezgâhlarına parça bağlama yöntemlerini öğrenecek,
- Parça Sıfırlamayı ve Takım Ofsetlerini almayı öğrenecek,
- Kesme hızı, devir ve ilerleme gibi kesme parametrelerini belirleyebilecek,
- Parça sıfırını ve takım ofsetlerini alarak işleme safhasına getirebilecek,
- G ve M kodlarını iyi derecede öğrenip parça programı yapabilmeyi,
- CAM sisteminden alınan NC kodunu tezgâha aktarmayı öğrenebilecektir.

Eğitime Kimler Katılabilir: Meslek Yüksekokullarının ilgili programlarından mezun olmuş tekniker ve teknisyenler, Mesleki ve Teknik Lise Mezunları, Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Lise Mezunları, Talaşlı İmalat Sektöründe çalışan teknik personel.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 40 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- CNC Tezgâhlarının Avantaj ve Dezavantajları
- Koordinat Sistemleri
- CNC Programlamanın Yapısı
- Hazırlayıcı Fonksiyon Kodları (G)
- Yardımcı Fonksiyon Kodları (M)
- Offset Sayfasının Yapısı
- Kesici Çap Telafileri
- Kesici Boy Telafileri
- Doğrusal Ve Dairesel Hareketler

- Devir İlerleme Hesapları
- Delik Delme Çevrimleri
- Klavuz Çekme Çevrimi
- Ölçeklendirme Çevrimi
- Polar Koordinat Çevrimi
- Döndürme Çevrimi
- Alt Programlama
- Fanuc OiMC Kontrol Ünitesi
- Fanuc 18iMB Kontrol Ünitesi
- Takımların Magazine Yerleştirme
- Parça Sıfırlama
- İş Parçası Bağlama Yöntemleri
- Kesici Takım Türleri
- Temel Ölçme Aletleri
- DNC NC Kod Aktarımı
- CNC Freze Tezgâhlarında Bakımı
- CNC Tezgâhlarda İş Güvenliği
- Örnek Uygulamalar

CNC TORNA EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Katılımcıların, CNC Torna tezgâhlarının programlanmasını ve işletilmesini öğrenmeleri hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- CNC Torna tezgâhlarının çalışma mantığını kavrayacak,
- Kontrol ünitesini tanıyacak,
- CNC Torna tezgâhlarına parça bağlama yöntemlerini öğrenecek,
- Parça sıfırını ve takım ofsetlerini alarak işleme safhasına getirebilecek,
- G ve M kodlarını iyi derecede öğrenip parça programı yapabilmeyi ve tezgâha aktarmayı öğrenebilecektir.

Eğitime Kimler Katılabilir: Meslek Yüksekokullarının ilgili programlarından mezun olmuş tekniker ve teknisyenler, Mesleki ve Teknik Lise Mezunları, Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Lise Mezunları, Talaşlı İmalat Sektöründe çalışan teknik personel.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 32 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- CNC Tezgâhların Avantaj ve Dezavantajları
- CNC Torna Tezgâhlarının Yapısı ve Kısımları
- CNC Torna Tezgâhlarının Temel Bileşenleri
- Koordinat Sistemi
- CNC Torna İçin Hazırlık ve Yardımcı Fonksiyon Kodları
- CNC Torna Programlamada Satır Yapısı ve Kullanılan Çevrimler
- Programlamada Yapılan Hata Tipleri
- CNC Torna Tezgâhlarında Bakımı
- CNC Tezgâhlarda İş Güvenliği
- Örnek Uygulamalar

HİDROLİK ve PNÖMATİK TEMEL EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Katılımcıların, Hidrolik ve Pnömatik sistemlerin çalışma prensiplerini kavraması, temel sistem bileşenlerini tanıması, kullanım özelliklerini öğrenmesi ve temel hesaplamaları yapabilmesi, sistem bakım ve onarımı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olması hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Hidrolik ve Pnömatik sistemlerin çalışma mantığını kavrayacak,
- Hidrolik ve Pnömatik sistemlerin temel bileşenlerinin çalışma özelliklerini ve temel hesaplamaları öğrenecek,
- Hidrolik ve Pnömatik sistemlerin endüstriyel uygulama örneklerini inceleyecek
- Hidrolik ve Pnömatik sistemlerin bakım ve onarım işlemleri ile ilgili temel kavramları öğrenecek,
- Hidrolik ve Pnömatik sistemlerde iş güvenliği konusunda yeterli donanıma sahip olacaktır.

Eğitime Kimler Katılabilir: Meslek Yüksekokullarının ilgili programlarından mezun olmuş tekniker ve teknisyenler, Mesleki ve Teknik Lise Mezunları, Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Lise Mezunları, İmalat Sektöründe çalışan teknik personel ve Endüstriyel İşletmelerin Bakım Bölümünde çalışan teknik personel.

Eğitim İçeriği:

- Hidrolik sistemlerin tanımı, çalışma prensibi ve endüstriyel uygulamaları
- Hidrodinamik ve Hidrostatik problemlerde temel hesaplamalar.
- Hidrolik devrenin tanımı ve temel bileşenleri.
- Hidrolik pompaların yapısı, çeşitleri ve kullanım özellikleri.
- Hidrolik silindirlerin yapısı, çeşitleri ve kullanım özellikleri.
- Hidrolik silindirlerde temel hesaplamalar.
- Hidrolik motorların yapısı ve kullanım özellikleri.
- Hidrolik sistemlerde valfler, çeşitleri ve kullanım özellikleri.
- Hidrolik yön kontrol valflerinin uygulama örnekleri+
- Hidrolik yağlar ve özellikleri
- Hidrolik sistemlerde kontrol stratejileri

- Hidrolik sistemlerde bakım ve onarım işlemleri
- Pnömatik sistemlerin tanımı, çalışma prensibi ve endüstriyel uygulamaları
- Pnömatik sistem uygulamalarında temel hesaplamalar.
- Pnömatik devrenin tanımı ve temel bileşenleri.
- Pnömatik sistemlerde havanın şartlandırılması
- Kompresörlerin yapısı, çeşitleri ve kullanım özellikleri.
- Pnömatik silindirlerin yapısı, çeşitleri ve kullanım özellikleri.
- Pnömatik silindirlerde temel hesaplamalar.
- Pnömatik motorların yapısı ve kullanım özellikleri.
- Pnömatik sistemlerde valfler, çeşitleri ve kullanım özellikleri.
- Pnömatik yön kontrol valflerinin uygulama örnekleri
- Hidrolik sistemlerde kontrol stratejileri
- Pnömatik sistemlerde bakım ve onarım işlemleri
- Hidro- Pnömatik sistemler ve uygulama örnekleri
- Hidrolik ve Pnömatik Sistemlerde İş Güvenliği

KAYNAK TEMEL EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Kaynak temel eğitiminde katılımcıların, metal sektöründe kaynaklı birleştirme uygulamaları konusunda teknik bilgileri öğrenmesi, örtülü elektrot ile ark kaynağı (MMA), gaz altı kaynağı (MIG, MAG, TIG) ve polietilen boru kaynağı işlemlerini temel seviyede uygulayabilmesi, kaynakta emniyet kuralları ve iş güvenliği konusunda yeterli donanıma sahip olması hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Kaynak işlemi ve kaynaklı birleştirmelerde temel bilgi ve hesaplamaları öğrenecek,
- Kaynak konstrüksiyonunda genel kurallar, kaynağı malzemeleri ve kaynak bağlantı şekillerini kavrayacak,
- Örtülü elektrot ile ark kaynağı, gaz altı kaynağı ve polietilen boru kaynağı işlemlerini temel seviyede uygulayabilme yetisi kazanacak
- Kaynakta emniyet kuralları ve iş güvenliği konusunda yeterli donanıma sahip olacaktır.

Eğitime Kimler Katılabilir: Meslek Yüksekokullarının ilgili programlarından mezun olmuş tekniker ve teknisyenler, Mesleki ve Teknik Lise Mezunları, Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Lise Mezunları, İmalat Sektöründe çalışan teknik personel ve Endüstriyel İşletmelerin Bakım Bölümünde çalışan teknik personel.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 30 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10, maksimum 15 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- Kaynak işleminin tanımı, sınıflandırılması ve endüstriyel uygulamaları
- Elektrik ark kaynağı yöntemleri
 - Örtülü elektrotla ark kaynağı işlemi ve temel özellikleri
 - Gaz altı kaynak yöntemleri (MIG-MAG-TIG), uygulama esasları, kullanılan gazlar ve kullanım özelliklerinin tanıtılması
 - Tozaltı kaynağı ve karbon elektrotla kaynak işlemlerinin tanıtılması

- Gaz ergitme kaynağı ve uygulama esasları
- Basınç kaynağı ve uygulama esasları
 - Elektrik Direnç kaynağı
 - Patlatma Basınç Kaynağı
 - Sürtünme Basınç Kaynağı
- Özel kaynaklar ve endüstriyel uygulamaları
 - Lazer Kaynağı
 - Plazma Kaynağı
 - Elektron Işın Kaynağı
 - Ultrasonik Kaynak
- Plastik kaynağı ve uygulama özellikleri
- Kaynakta kalite faktörleri ve kaynak konstrüksiyonunda temel mukavemet hesaplamaları
- Kaynakta emniyet kuralları, iş güvenliği ve ilk yardım.
- Örtülü elektrot ile ark kaynağı (MMA) temel seviye uygulamalı eğitimi.
- Gaz altı kaynağı (MIG – MAG) temel seviye uygulamalı eğitimi.
- Gaz altı kaynağı (TIG) temel seviye uygulamalı eğitimi.
- Polietilen Boru Kaynağı temel seviye uygulamalı eğitimi.

YENİLENEBİLİR ENERJİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Katılımcıların, Temiz ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını tanıması, temel oluşum prensipleri ve kullanım özelliklerini öğrenmesi ve bu kaynaklarının kullanımının, ulusal ve küresel ölçekte çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan önemini kavraması, Küresel Isınma kavramı ve muhtemel sonuçları hakkında yeterli bilgiye sahip olması, endüstride enerji tasarrufu, sürdürülebilir üretim kavramı ve bileşenleri ile temel bilgilere ve çözüm odaklı stratejiler geliştirebilecek donanıma sahip olması hedeflenmektedir.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Temiz ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını ve uygulama örneklerini tanıyacak,
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları kullanımının çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan önemini kavrayacak,
- Küresel ısınma ve sonuçlarının yol açtığı sorunların yenilenebilir enerji kullanımı ile nasıl önlenebileceğini öğrenecek,
- Enerji Tasarrufu ve Sürdürülebilir Üretimin temel bileşenlerini tanıyacak ve enerji kullanımı ile ilgili sorunlara alternatif çözümler üretme konusunda yeterli donanıma sahip olacaktır.

Eğitime Kimler Katılabilir: Lise ve dengi ya da üzeri okullarda eğitim gören öğrenciler veya eğitimini tamamlayan mezunlar, her türlü eğitim kurumunda çalışan öğretmen ve eğitimciler, Endüstriyel işletme çalışanları ve yöneticileri, sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerde görev alan kuruluş üyeleri ve genç neslin geleceği konusunda kendini sorumlu hisseden tüm yetişkinler.

Eğitim Süresi ve Katılımcı Sayısı: Eğitim süresi 30 saat olup, katılımcı sayısı minimum 10 kişidir.

Eğitim İçeriği:

- Enerjinin tanımı, yaşamımızdaki yeri ve önemi.
- Temel enerji kaynakları ve kullanımının tarihsel gelişimi.
- Fosil Yakıtlar, kullanım özellikleri ve fosil yakıtların geleceği

- Temiz ve yenilebilir enerji kaynakları ve oluşum prensipleri.
- Temiz ve yenilebilir enerji kaynaklarının kullanım özellikleri ve örnekleri.
- Evsel ve endüstriyel ölçekli yenilebilir enerji sistemleri
- Yenilenebilir enerji kooperatifleri ve devlet teşvikleri
- Çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan enerji kaynaklarının incelenmesi.
- Küresel Isınma ve enerji ile ilintili çevresel sorunlar ve çözümleri.
- Sürdürülebilir Üretim kavramı ve temel bileşenleri
- Enerji tasarrufu ve endüstriyel işletmelerde uygulama örnekleri
- Endüstriyel işletmelerde sürdürülebilir üretim stratejileri.
- Sürdürülebilir üretimde uygulama örnekleri ve alternatif yaklaşımlar.
- Ulusal ve Küresel ölçekte yaşanabilir bir gelecek için çözüm önerileri.

TEMEL PEYZAJ ALANLARI ve BAHÇE BAKIMI EĞİTİMİ

Eğitim Hakkında: Peyzaj düzenlemesi tamamlanan bahçelerin devamlılığı belirli çalışmalarla sağlanır. Bu çalışmalar bahçelerimiz devamı, yaşanılabilirliği için gerekli çalışmalardır. Peyzaj bakımı ise; canlı, cansız varlıkların veya alanın sürekliliğini korumak, kaliteli ve sağlıklı yetişmesi ve gelişmesini sağlamak amacı ile yapılan çalışmalara peyzaj bakımı denir. Bu çalışmalar kapsamında gübreleme, budama, çim bakımı, sulama, hastalık ve zararlılarla mücadele ve toprak iyileştirme gibi çalışmaları kapsamaktadır.

Katılımcılar, bu eğitim sonrasında:

- Yetiştireceği bitkiye uygun toprak oluşturmak için toprak numunesi alması ve amacına uygun harç hazırlaması,
- Bitki tür ve çeşitlerine generatif ve vegetatif üretim yapması,
- Bitkilerin özelliği ve durumuna göre çapa, sulama, gübreleme, budama ve zirai mücadele yapması,
- Meyve ve sebze türlerini ayırt etmesi,
- Tarım traktörlerini, tarım alet ve makinelerini tanıması ve incelemesi,
- Dış mekân ve süs bitkilerini literatürü dikkate alarak ayırt etmesi,
- Peyzaj çalışmalarının genel ilkelerini ve temel prensipleri tespit ederek plan ve projeye göre alana uygulaması,
- Bahçe bitkilerinde budama yapması ve terbiye sistemleri kurması,
- Süs bitkilerinde budama yapması ve terbiye sistemleri kurması,
- Projeye uygun çim alanı tesis etmesi ve bakımını yapması,
- Projeye uygun hobi bahçesi tesis etmesi,
- Projeye uygun olarak kullanılacak unsurları ölçeklendirmesi, miktar ve çeşitlerini hesaplaması,
- Peyzaj alanlarındaki bitkisel materyallerin yerlerini belirlemesi, ekim-dikimini ve periyodik bakımını yapması gibi konularda bilgi ve beceriye sahip olacaktırlar.

Eğitime Kimler Katılabilir: Bu alanda kariyer hedefleyen veya kendini geliştirmek isteyen herkesin katılımına uygundur.

Eğitim İçeriği:

- TOPRAK

(Yetiştireceği bitkiye uygun toprak oluşturmak hakkında genel bilgileri içerir.)

- ÜRETİM VE ÇOĞALTIM TEKNİKLERİ

(Bitki tür ve çeşitlerine generatif ve vegetatif üretim hakkında genel bilgileri içerir.)

- BİTKİ BAKIM İŞLEMLERİ

(Bitkilerin özelliği ve durumuna göre çapa, sulama, gübreleme, budama ve zirai mücadele hakkında genel bilgileri içerir.)

- BAHÇE BİTKİLERİ

(Meyve ve sebze türleri hakkında genel bilgiler içerir.)

- TARIM ALET VE MAKİNALARI

(Tarım traktörlerini, tarım alet ve makineleri hakkında genel bilgiler içerir.)

- SÜS BİTKİLERİ

(Dış mekân ve süs bitkilerini literatürü hakkında genel bilgiler içerir.)

- PEYZAJ

(Peyzaj çalışmalarının genel ilkelerini ve temel prensipleri hakkında genel bilgiler içerir.)

- BAHÇE BİTKİLERİNDE BUDAMA

(Bahçe bitkilerinde budaması hakkında genel bilgiler içerir.)

- SÜS BİTKİLERİNDE BUDAMA

(Süs bitkilerinde budaması hakkında genel bilgiler içerir.)

- ÇİM EKİMİ-DİKİMİ

(Projeye uygun çim alanı tesisi hususunda genel bilgiler içerir.)

- PROJE OKUMA

(Projeye uygun olarak kullanılacak unsurları ölçekleri ve projenin okunması hakkında genel bilgiler içerir.)

- PEYZAJDAKİ BİTKİSEL ELEMANLAR

(Peyzaj alanlarındaki bitkisel materyallerin yerlerini belirleme, ekim-dikimini ve periyodik bakımları hakkında genel bilgiler içerir.)