



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
**BİRİM GÖREV TANIMLARI**

<b>BİRİM :</b>	Personel İşleri Birimi
<b>BAĞLI OLDUĞU ANA BİRİM :</b>	ORHANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>BAĞLI OLDUĞU ALT BİRİM :</b>	Yüksekokul Sekreterliği
<b>GÖREVİN KISA TANIMI :</b>	
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
<p>* Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak.</p> <p>* 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak.</p> <p>* Akademik, idari personel ile ilgili mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek,</p> <p>* Akademik, idari personel ile ilgili bilgilerin arşivlenmesini yapmak,</p> <p>* Akademik, idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,</p> <p>* Akademik, idari personelin terfi işlemlerini takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak,</p> <p>* Akademik, idari personelin göreve atanma, görevde yükselme işlemlerini takip etmek,</p> <p>* Akademik, idari personelin izin işlemlerini takip etmek,</p> <p>* Akademik, idari personelin görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip etmek,</p> <p>* Akademik, idari personelin yurt içi-yurt dışı görevlendirmelerinin işlemlerini yapmak,</p> <p>* İdari personelin almış olduğu sağlık raporu süresi bitiminde gerekli kesinti için tahakkuk işlerine verilerek ve kadrosu başka birimlerde olanların yazışma işlemlerini yapmak,</p> <p>* Personel Otomasyonu programında personele ait istenilen bilgileri girmek ve güncel tutmak,</p> <p>* Akademik, idari personelin mal bildirim işlemlerini takip etmek,</p> <p>* Akademik, idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük haklarını takip etmek,</p> <p>* Yetkili organlarca görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,</p> <p>* Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek</p> <p>* Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ve amirlerinin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek</p>	
<b>DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ :</b>	* Tüm Birimler.