



**T.C.**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM GÖREV TANIMLARI**

<b>BİRİM</b>	Uluslararası Öğrenci Birimi
<b>BAĞLI OLDUĞU ALT BİRİM</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>ALT BİRİMLER</b>	Uluslararası Öğrenci Birimi
<b>GÖREVİN KISA TANIMI</b>	ULUYÖS Sınavı, Yurtdışı Kontenjanlara Tercih Başvuruları ile ilgili Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu (YDOKK) ile koordineli bir şekilde çalışarak; sınav, tercih ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Üniversitemiz yeni kayıt olan ve mevcut uluslararası öğrencilerin eğitim ve adaptasyonu, karşılaştıkları sorunlara ilişkin çözüm yollarının değerlendirilmesi, gerekli işbirliklerinin sağlanması için paydaş kurumlarla koordinasyonun sağlanması.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

<b>I- YENİ ÖĞRENCİLERİN SINAV, TERCİH VE KAYIT İŞLEMLERİ</b>
Üniversitemize başvurmayı planlayan tüm uluslararası öğrencilere, başvuru için gerekli bilgilendirmeleri Türkçe ve yabancı dilde duyurmak, tanıtıcı doküman ve katalogların hazırlanmasını sağlamak
ULUYÖS Koordinatörü ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonunca (YDOKK); ULUYÖS Sınavı ile yurtdışı kontenjanlara tercih başvuruları, kayıt işlemleri ile ilgili verilen görevler, tüm iş ve işlemler
Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergenin güncellenmesi, Takvim, Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası sınav tür ve puanlarının güncellenmesi, yurtdışı kontenjan ve özel şart koşullarının, kılavuz, başvuru usul ve esaslarının belirlenerek Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi için yazışmaları gerçekleştirmek, belirlenen kontenjanların YÖKSİS'e girişlerinin yapılması, web sayfasından duyurulması
ULUYÖS sınavına ilişkin yazışma ve görevlendirmelerin yapılması
Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu ve Sınav Komisyonlarının görevlendirilmesine ilişkin yazışmalar ve bilgilendirmeler, Yurt Dışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı kitapçıklarının hazırlanması, basım işlemlerinin kontrolü, paketlenmesi, dağıtımı ve toplanması işlemlerinin YDOKK ile birlikte koordineli olarak yürütülmesi
Bursa Uludağ Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı'na (ULUYÖS) ilişkin duyuru ekranlarının, sınav başvuru ekranının, sınav giriş belgeleri ile sonuç belgelerinin hazırlanmasına ilişkin hazırlık, güncellemeler ve işlemlerin takibi
Sınav ve tercih işlemleri konusunda başvuran/başvuracak adayların sorunlarının çözümü, mail ve dilekçelerin cevaplanması
ULUYÖS'e başvuran adayların sisteme yükledikleri evrak ve bilgiler ile sisteme yükledikleri dekontla, banka ödeme listelerinin kontrol edilerek başvurularının onaylanması
Yurtdışı Kontenjanlara Tercih Başvuru Ekranlarının güncellenmesi
Tercih başvurularının alınması, kontrollerinin yapılması, ULUYÖS'e başvuran ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen sınavlar ile tercih işlemi yapan öğrencilerin puanlarının dönüştürülmesi, YDOKK tarafından yapılan yerleştirme sonucunda Kabul Mektuplarının düzenlenmesine ilişkin güncelleme ve işlemler

Uluslararası öğrencilerin kayıtlarının yapılması, ilgili birimlere bildirilmesi
Kayıtlar sırasında, öğrenci topluluklarının temsilcileri ile öğrencileri buluşturarak, yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda öğrencilerin katılımlarının sağlanması konusunda bilgilendirme yapılması
<b>II- MEVCUT ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER</b>
Uluslararası öğrenci istatistiklerinin (Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO birimlere, bölüm/program, geliş şekli, cinsiyet, uyruk vb.) oluşturulması, verilerinin kontrolü
Öğrenci Otomasyon Sisteminde karşılaşılan eksiklerin güncellenmesi için ilgili birimlerle yazışmaların yapılması, gerekli güncellemelerin yapılmasına ilişkin işlemler
Yabancı uyruklu öğrencilerde yıllık transkriptlerinin ilgili kuruma/kurumlara gönderilmesi
Yabancı Uyruklu Öğrencilerden, katkı payı/öğrenim ücretleri, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Diyanet Vakfı ve Türkiye Burslarınca karşılanan/karşılanacak olan uluslararası öğrencilerin dönemlik/yıllık transkriptlerinin gönderilmesi taleplerinin ilgili birimlere bildirilmesi, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi işlemlerinin koordine edilmesi
Yabancı uyruklu öğrencilerin durumlarının (mezun, kaydı silinen, T.C. vatandaşlığına geçen vb.) ilgili kurumlara (YÖK, YTB, Diyanet Vakfı, Göç İdaresi Md.) bildirilmesi, kurum ve kuruluşlardan gelecek bilgi talepleri ile Uluslararası öğrencilerin durumlarına ilişkin ilgili bilgilerin gönderilmesi
İkamet izni ve sağlık sigortasına ilişkin karşılaşılan sorunların çözümü konusunda gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması, öğrencilere bilgilendirme yapılması
Uluslararası öğrencilerin durumlarının takibi
Uluslararası öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için gerekli altyapı çalışmalarının sağlanması
Kayıt döneminden mezuniyete kadar öğrencilerin ihtiyaç duydukları sağlık sigortası, ikamet izni işlemleri, kampüs, barınma-yurt ve sağlık hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılması
Uluslararası öğrenciler için Türkiye ve Bursa'yı tanıtan sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere destek verilmesi
Üniversite ve kurum, kuruluşlar ile ilgili bürokratik işlemler için rehberlik hizmeti verilmesi
Üniversite hayatına uyumun sağlanması için çeşitli sosyal faaliyetlerin organizasyonu konusunda destek verilmesi
Mevcut uluslararası öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına koordineli çözümler üretmek
Verilecek diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek

<b>DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
----------------------------------	---------------------------------