



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

BİRİM	Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU ALT BİRİM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ALT BİRİMLER	Genel Öğrenci İşleri Birimi
	Mezuniyet Birimi
GÖREVİN KISA TANIMI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının gerektirdiği işleri Şube Müdürü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanının sorumluluğunda yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Eğitim-Öğretim Planlarının hazırlama işlemleri (Senato'ya arz)
Haftalık Ders Programları işlemleri (Arşivleme)
Kurumlararası Yatay Geçiş ve Kurum içi Yatay Geçiş işlemleri
Merkezi Yerleştirme Puanı ile Geçiş (Ek Madde-1), ve Ek Madde-2 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemleri
Çift Anadal ve Yan Dal Programı işlemleri
Birim bütçe çalışmaları
Yaz Öğretim İşlemleri
Bologna süreci
Diploma İşlemleri: <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Diploma metnlerinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden kontrolü, güncellenmesi ve ilgili birimlerle yazışmalarının yapılması, <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Diploma dökümü ve sicil defterinden diploma kontrolünün yapılması, <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Diplomaların ilgili makamlara imza/onay işlemleri ve ilgili birimlerle yazışmalarının yürütülmesi,<input type="checkbox"/> Diplomalara hologram ve soğuk mühür basılması
Diploma Eki İşlemleri, <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Diploma eki bilgilerinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden kontrolü ve güncellenmesi, <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Diploma eki dökümü ve sicil defterine işlenmesi, <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Diploma eki imza/onay, mühür ve soğuk mühür basım işlemleri, <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Diploma eki ile ilgili birimlerle yazışmalarının yürütülmesi
Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen diploma ve mezuniyet belgesi teyit işlemlerinin yürütülmesi
Diploma ve Diploma eki ile ilgili resmi yazışmaların yürütülmesi
Arşiv İşlemleri
Yeni kayıt öğrenci işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak

Üniversite tanıtımı faaliyetleri (fuar hazırlıkları, materyal hazırlığı, kampüs ziyaretleri)

Verilecek diğer işlemler

DiĞER BİRİMLERLE İLİŐKİSİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı