

Yatay Geçiş Kullanım Kılavuzu

1. Sisteme İlk Giriş

Sisteme daha önceki yıllarda kayıt olduysanız daha önce kayıt olduğunuz mail adresini ve şifrenizi girerek sisteme giriş yapabilirsiniz.

Sisteme daha önce kayıt olduysanız ve şifrenizi hatırlamıyorsanız şifremi unuttum yada kullanıcı adı mı unuttum sekmelerinden gerekli bilgileri alabilirsiniz.

Sisteme girerken kullandığınız mail adresinizi kullanmıyorsanız değiştirmek için yataygecis@uludag.edu.tr ye mail atabilirsiniz.

Sisteme ilk defa kayıt oluyorsanız aşağıdaki kayıt ol linkine tıklayarak gerekli bilgileri doldurup sisteme kayıt olabilirsiniz.

**Yatay Geçiş Online
Başvuru Sistemi**

Kullanıcı Giriş

Kullanıcı Adı / E-Posta

Şifre

Şifremi Unuttum
Kullanıcı Adımı Unuttum
Kayıt Ol

Oturum Aç

2. Kayıt Olma Sayfası


Kayıt olma sayfasında sizden istenen bilgileri eksiksiz doldurmanız gerekmektedir.

Burada dikkat etmeniz gereken **husus** seri numaranızı arasında boşluk olmadan yazmanız gerekmektedir.

Eğer kimliğinizi son bir ayda aldıysanız sisteme kayıt olmadan önce yataygecis@uludag.edu.tr e-posta adresine "**kimliğimi yeni aldım sisteme kayıt olamıyorum**" diye mail atabilirsiniz. Son bir ayda alınan kimliklerde seri numarası hata verebiliyor.

Kayıt Ol

TC Kimlik No



Seri Numarası:
Y07113223 Şeklinde
Girilecektir.

Seri No

Eposta ÖNEMLİ:E-postanız sisteme tekrar girişlerde kullanacağınız "Kullanıcı Adınız" dır. Başvuru işlemlerinizi için doğru girmeniz önemlidir. Güvenli bir sifre oluşturunuz.

3. Aday Ana sayfası

Sisteme başarılı bir şekilde kayıt olduktan sonra karşınıza kimlik bilgilerinizin belgelerinizin ve başvurularınızın bulunduğu ana sayfa gelecek. Ekranın üst tarafında yer alan uyarı kısmını mutlaka okuyunuz, sizi yönlendirecektir.

Sisteme giriş yaptığınızda **YÖK Bilgilerim** sayfasından YÖK bilgilerinizi kontrol ediniz. Eğer YÖK bilgileriniz yok ise **YÖK Bilgilerimi güncelle** sayfasından YÖK Bilgilerinizi mutlaka güncelleyiniz.

Yök Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra **YÖK Bilgilerimi Güncelle** butonunun yanında gerekli geçiş butonları başvuru tarihleri arasında görünecektir. Bu sayfalara giderek gerekli bilgileri doldurup başvuru yapabilirsiniz.

Ekranın sol alt tarafında bulunan **başvurularım** bölümünde yaptığınız başvuru liste halinde gösterilmektedir. Başvuru yaptıktan sonra başvurunuzun durumunu başvuru tarihleri süresince kontrol ediniz. Başvurunuzun **reddedilmesi** durumunda sizden istenen eksik belgeyi başvuru tarihleri arasında sisteme eklemeniz gerekmektedir. **Onay Bekleniyor** durumu ise başvurunuzun kontrol aşamasında olduğunu göstermektedir.

Belgelerim kısmında başvuru sırasında istenilen belgeleri başvuru kılavuzunu dikkatle okuyarak eksiksiz yükleyiniz. Burada sistem sizi yaptığınız başvuruya göre yönlendirecektir. Belgelerin sisteme doğru, eksik veya hatalı yüklenmesinden aday öğrenciler sorumlu olduğundan, mağduriyet yaşanmaması için kılavuzun dikkatle okunması gerekmektedir.

The screenshot displays the YÖK Aday Ana Sayfası (Candidate Main Page) with several key sections:

- Uyarı! (Warning!)**: A yellow banner at the top with a warning icon and text: "Henüz başvurunuz yok! Başvurularınızı kontrol etmeyi ve başvuru yapmak istediğiniz bölüme doğru seçip başvurunuzu yapmayı unutmayınız."
- Aday Paneli (Candidate Panel)**: A section for personal information with fields for Anne Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-Posta, Telefon, Telefon-2, and Adres. It includes a "İletişim Bilgilerimi Güncelle" button.
- Belgelerim (My Documents)**: A table listing documents to be uploaded. The table has columns for "Belge Adı" (Document Name), "Bilgilendirme" (Information), and "İşlem" (Action). The documents listed are: Not Durum Belgesi (Transkripti), Öğrenci Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, % 10 Başarı Belgesi, YKS/LYS/ÖSYM Yerleştirme Belgesi, % 20 Başarı Belgesi, and YKS/LYS/ÖSYM Sonuç Belgesi. Each row has a "Belge Yükle" button.
- Başvurularım (My Applications)**: A section for tracking applications. It includes a "YÖK Bilgilerim" button and a "YÖK Bilgilerimi Güncelle" button. Below is a table with columns: Başvuru Türü, Program Adı, Başvuru Durumu, and Başvuru Bilgi. The table currently shows "Henüz bir Başvurunuz Yok!" (You have no applications yet).

4. Belge Yükleme

Hangi belgeyi yükleyecekseniz o belgenin üzerine gelerek sayfaya gidin. Sayfada yüklemeniz gereken belgenin özellikleri yazmaktadır.

Belgeyi jpg veya pdf formatında okunabilir ve anlaşılır şekilde yükleyiniz. Belirtilen formatın dışında belge yüklemeyiniz

5. Sorunlar

Herhangi bir sorun ile karşılaştığınızda yataygecis@uludag.edu.tr veya başvurduğunuz birimin

e-posta adresine mail atabilirsiniz. Birimlerin iletişim bilgileri web sayfamızda yatay geçiş ilanlarının içinde yer almaktadır. Başvurular belirtilen birimler tarafından kontrol edildiğinden, başvuruya ilişkin sorunlarınızı belirtilen iletişim kanalları ile sağlayabilirsiniz.

6. Başvuru Sayfası

Aday Başvuru

Genel Başvuru Bilgileri

Sınıf

[Okuduğunuz Sınıfı Seçiniz]

Bu dönem bitirmiş olduğunuz sınıfı yazınız.
Örnek: Eğer bu dönem 1.Sınıfı bitirmiş ve 2.Sınıfa geçiş yapmış iseniz listeden 1.Sınıf seçiniz

Gano 4'lük

0,00

Gano 100'lük

0,00

Var ise 100'lük ve 4'lük her iki not ortalamasında giriniz.
Mezuniyet not ortalaması (GANO) karşılığı YÖK'ün belirlemiş olduğu 100'lük sistem not karşılığı tablosuna göre sistem tarafından dönüştürülecektir.

ÖSYM Bilgileri

ÖSYM Sınav Giriş Yılı

[ÖSYM Sınav Yılına Seçiniz]

Okulu kazandığımız ÖSYM sınav yılını listeden seçiniz.

Yök Bilgileri

YÖK Okul Bilgisi

[Öğrenimizi Seçiniz]

Başvurmak İstediyi Program

Başvurulacak Program

[Başvurmak İstediyiniz Programı Seçiniz]

Gerçeğe aykırı ya da yanlış beyanda bulunulması veya tahrif edilmiş belge/sahite belge sunulması halinde başvurular kabul edilmeyecek, kesin kayıtları yapılmayacak ve haklarında yasal işlem yapılacaktır.

Uludağ Üniversitesi Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Yönetmeliğinde belirtilen koşullara uygun olarak başvurumu yapıyorum. İstenilen bilgileri eksiksiz ve doğru olarak doldurduğumu beyan eder, aksinin ispatlanması durumunda her türlü yasal sorumluluğu kabul ederim.

- Başvuru sayfasında ilk olarak sınıf bilginizi doldurunuz. Uyarılarda da belirtildiği üzere sınıfınızı doğru seçmeniz gerekmektedir.
- ÖSYM sınav yılınızı başvuru sırasında kayıtlı olduğunuz ve aktif olarak öğrenim gördüğünüz programa ait ÖSYM sınav yılını seçiniz.
- YÖK bilginizi başvuru yapacağınız programın YÖK bilgisini seçiniz. Burada YÖK bilgileriniz gelmiyorsa ana sayfanıza giderek **YÖK Bilgilerim** kısmından YÖK bilgilerinizi kontrol ediniz. YÖK bilgileriniz yoksa **YÖK bilgilerimi güncelle** butonuna basarak tekrar bilgilerinizi kontrol ediniz. YÖK bilgileriniz ile başvuru yapabilmeniz için kılavuzda yazan öğrencilik statüsünün ve öğrencilik hakkı alanlarının kılavuza uygun olması gerekir.
- Başvuru yapacağınız programı seçerken başvurmak istediğiniz seçeneği iyice gözden geçirmeniz gerekmektedir. Burada seçenek gelmez ise YÖK bilgilerinizi kontrol ediniz. YÖK bilgisini seçtiğiniz halde seçenek gelmiyorsa başvurmak istediğiniz sınıfa ait kontenjan olup olmadığını kontrol ediniz.

7.Sonuç

Sonuçlar başvuru ve değerlendirme takviminde belirtilen tarihte birimlerin web sayfasında ilan edildiğinden, başvuru sonuçlarını takip etmeniz, kayıt hakkı kazanmanız durumunda kaydınızı mutlaka kayıt tarihlerinde yaptırmanız gerekmektedir.