



**T.C.**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM GÖREV TANIMLARI**

<b>BİRİM</b>	Akademik Birim İşleri Şube Müdürlüğü
<b>BAĞLI OLDUĞU ALT BİRİM</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>ALT BİRİMLER</b>	Eğitim Öğretim İşleri Birimi YÖK Bursları Takip Birimi
<b>GÖREVİN KISA TANIMI</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından verilen talimatlara uygun olarak, öğrencilere yönelik tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve yapmak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Fakülte/Yüksekokul kuruluş işlemleri (Dosya Hazırlama/Senato'ya arz/YÖK'e arz)
Anabilim Dalı açma işlemleri (Dosya Hazırlama/Senato'ya arz/YÖK'e arz)
Bilim Dalı açma işlemleri(Dosya Hazırlama/Senato'ya arz/YÖK'e arz)
Sanatta Yeterlilik/Doktora/Yüksek Lisans Programı açma işlemleri (Dosya Hazırlama/Senato'ya arz/YÖK'e arz)
Bölüm/Program açma işlemleri (Dosya Hazırlama/Senato'ya arz/YÖK'e arz)
Hazırlık Sınıfı açma işlemleri (Dosya Hazırlama/Senato'ya arz/YÖK'e arz)
Yönetmelik gereği Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının takibi
Lisansüstü (yılda iki kez), Lisans ve Önlisans, Önkayıt, Dikey Geçiş öğrenci kontenjan işlemleri ve yazışmaları
Lisans ve Önlisans ile Dikey Geçiş öğrenci kontenjanlarının ÖSYM veri tabanına girilmesi
Akademik Takvim hazırlama işlemleri (Senato'ya arz/yazışmaları)
Öğrenci istatistik işlemleri veri girişi (2-3 ay süren bir çalışma)
5018 Sayılı Kanun uyarınca Performans ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması
Öğrencilerin katkı payı/kayıt yenileme işlemleri
Yeni kayıt öğrenci işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak
Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Secandoss) yazışmalarını yapmak
Birim/Disiplin gibi verilerin YÖKSİS'e girilmesi
Pedagojik Formasyon işlemlerini yürütmek

Lisans tamamlama işlemlerini yürütmek
Öğrencilerin burs/staj işlemleri
YÖK Bursları (YÖK Destek Bursu, YÖK 100/2000 Doktora Bursu, Yabancı Uyruklu Öğrencilere Burs, Yurt Dışı Araştırma Bursları, YÖK-Yabancı Dil Eğitim Bursu) Takip ve Ödeme İşlemleri
Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) başarı durumları
Askerlik tecil işlemleri
Üniversite tanıtımı faaliyetleri (fuar hazırlıkları, materyal hazırlığı, kampüs ziyaretleri)

<b>Diğer Birimlerle İlişkisi</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
----------------------------------	---------------------------------