

# ***B.U.Ü. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ***

## ***DÖNEM İÇİ STAJ PROTOKOLÜ***

### **TARAFLAR**

#### **Madde 1**

Bu protokol, ..... ile **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ (B.U.Ü.M.F)** arasında .... /.... /..... tarihinde imzalanmıştır.

### **KAPSAM**

#### **Madde 2**

Bu protokol, Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesine kayıtlı öğrencilere belirli sürelerde kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama olanağı sağlayan staj eğitimine yönelik kuralları ve esasları içerir.

### **YÜRÜRLÜK**

#### **Madde 3**

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle programı sona erdirebilir.

### **SÜRE**

#### **Madde 4**

Dönem içi stajın süresi, eğitim öğretim dönemleri içerisinde haftada en az üç gündür.

### **ÇALIŞMA DÖNEMİ**

#### **Madde 5**

Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonunda yedinci ve sekizinci yarıyıllarda bulunan öğrenciler dönem içi staj çalışmalarını Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirir.

### **DÖNEM İÇİ STAJ KONTENJANLARI ve KONTENJANLARIN KULLANIMI**

#### **Madde 6**

Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında dönem içi staj için her yıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler. Bu kontenjan, bir akademik yıl içinde iki dönemde aynı ve/veya farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

### **DÖNEM İÇİ STAJLARIN KOORDİNASYONU VE YÜRÜTÜLMESİ**

#### **Madde 7**

Kurum ve işyerlerinde dönem içi stajların yürütülmesinden sorumlu kişi, kurum ve işyerinde bu yönde yetkilendirilen kişi ve/veya kişilerdir. Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde dönem içi stajlardan sorumlu yetkili ilgili bölümlerin staj komisyonlarıdır. Dönem içi staj ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

### **ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE DENETİMİ**

#### **Madde 8**

Bölü Staj Komisyonları dönem içi staj için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi ve kurum kimliğine ait bilgileri elektronik ortamda hazırlayarak, işyeri bilgi bankasını oluşturur.

Öğrenciler, işyeri bilgi bankasını esas alarak, dönem içi staj yapmak istediklerini Başvuru Formunu doldurarak Bölüm Başkanlığına bildirirler. Öğrencilerin seçimi ve işyerlerine yerleştirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yerinde yapar ve/veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alır. Kurumda bu alandaki yetkili kişi dönem içi staj kapsamında firma içindeki tüm etkinliklerin planlanması ve denetiminden sorumludur.

## **DÖNEM İÇİ STAJ KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI**

### **Madde 9**

Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

## **ORTAK STAJ EĞİTİM SÜRECİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN HAKLARI**

### **Madde 10**

- Ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Dönem içi staj yapan Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından sigortalandır ve primleri ödenir.

## **GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI**

### **Madde 11**

Taraflar, dönem içi staj çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan dönem içi staj çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, Dönem içi staj sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalarda yer almış olan öğrenciler, danışmanlar ve Bölüm Staj Komisyonu;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- Kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- Dönem içi staj çalışmaları kapsamında işyerinden alınan her türlü belgeyi kuruma teslim etmeyi,
- Dönem içi staj çalışmaları sırasında ve/veya sonrasında, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
- Bu protokol kapsamındaki çalışmalar sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı kabul ve beyan ederler.

## **DÖNEM İÇİ STAJ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA KURUM/İŞLETME SORUMLULUKLARI**

### **Madde 12**

- Öğrencilerin dönem içi staj çalışmalarını Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmayı,
- Öğrencilerin dönem içi stajlarının Bölüm Uygulamalı Eğitim Kılavuzu çerçevesinde yapılmasını sağlamayı,
- Öğrencilerin dönem içi stajlarının işletme içinde takibinden ve yönlendirilmesinden sorumlu olacak yeterli sayıda personel görevlendirmeyi,
- Öğrencilerin ilgili yarıyla ait bilgi ve değerlendirmelerini içeren formları, yarıyıl sonunda kapalı zarf içinde Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesine teslim etmeyi,
- Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir.
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almayı ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmayı, kabul ve beyan ederler.

..... FİRMASI ..... ADET ÖĞRENCİ İÇİN B.U.Ü M.F İLE BİRLİKTE DÖNEM İÇİ STAJ KAPSAMINDA ORTAK EĞİTİM ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

Prof. Dr. Adem AKPINAR  
Dekan  
Bursa Uludağ Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi

.....  
Genel Müdür/Yönetim Kurulu Başkanı