

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin gerçekleştirecekleri zorunlu ya da isteğe bağlı uygulamalı eğitimlerde, eğitim biriminin, öğrencilerin ve uygulamalı eğitim yapılan işyerlerinin uyacakları kural, ilke ve görevler ile sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesinde önlisans ve lisans öğrenimi gören öğrencilerin gerçekleştirecekleri zorunlu ya da isteğe bağlı uygulamalı eğitimlerinde uyacakları usul ve esaslar ile bu uygulama eğitimlerinin yapılış ve uygulanışına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 16/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20 nci maddesi ile Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Birim: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ile meslek yüksekokullarını,

c) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve meslek yüksekokullarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

ç) Dekan: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,

d) Dış Hekimliği Fakültesi: Bursa Uludağ Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,

e) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, işletme personelini,

f) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

g) İntörnlük uygulaması: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

ğ) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

h) İşletme: Mal ve hizmet üretimi ve ticareti yapılan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ya da tüzel kişilere ait iş yerlerini,

ı) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

i) İşletmede mesleki eğitim: Önlisans ve lisans programlarında eğitim gören öğrencilerin öğretim planlarında zorunlu ya da seçmeli olarak yer alan ve AKTS yükü olan, işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

j) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

k) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

l) MEYOK: Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,

m) Müdür: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlerini,

n) Öğrenci: Bursa Uludağ Üniversitesine kayıtlı önlisans ve lisans öğrencilerini,

o) Program: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı akademik birimlerin bünyesinde, bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

ö) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

p) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

r) Staj: Bursa Uludağ Üniversitesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları dönem içi ya da dönem dışı mesleki çalışmayı,

s) Tıp Fakültesi: Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesini,

ş) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Bursa Uludağ Üniversitesinin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

t) Uygulamalı eğitim: Öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersi,

u) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

ü) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

v) Yönerge: Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimin Amaçları, Görev ve Yetkiler

Uygulamalı eğitimin amaçları

MADDE 5 - (1) Üniversiteye bağlı önlisans ve lisans programlarında yapılan uygulamalı eğitimlerle öğrencilerin;

a) Kayıtlı oldukları programlarda öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve yeterliklerini pekiştirmeleri,

b) Kendi yetişme alanları ile ilgili endüstrilerde ve gerçek iş ortamlarında üretime azami derecede katılmaları,

c) Laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve kabiliyetlerini geliştirmeleri,

ç) Devam eden yarıyıllarda alacakları teorik, teknik ve laboratuvar derslerini daha bilinçli olarak takip etmelerini sağlayıcı bilgi ve görgülerini artırmaları,

d) Mezuniyet sonrası görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımaları amaçlanır.

Rektörün sorumluluğu

MADDE 6 - (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve müdürün görev ve yetkileri

MADDE 7 - (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında ilgili işletme ile birim arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Uygulamalı eğitimler komisyonu

MADDE 8 - (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan bölüm veya programlarında; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere “Uygulamalı Eğitimler Komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini bizzat yapabileceği gibi aynı amaçla bir sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 9 - (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için, eğitimler süresince birimin ilgili bölüm veya programlarında uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemek, işletme ile Üniversite arasında koordinasyonu sağlamak, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehberlik yapmak ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer almak üzere bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 10 - (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler Üniversite bünyesindeki Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerine başlamalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 11 - (1) Mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu birime bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitenin ve kayıtlı oldukları birimin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu Yönerge

hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu süreler içinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 13 - (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölüm veya programın ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. İntörnlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu öğrenci otomasyon sistemine ders notu olarak işlenir. Bu değerlendirme notu, aynı zamanda akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler mesleki eğitimlerini aynı işletmede veya farklı işletmelerde yeniden yapabilirler.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan Tıp Fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(9) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca ilgili birim tarafından karşılanır.

(10) İntörnlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

Zorunlu ya da isteğe bağlı staj

MADDE 14 - (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Öğrencinin ders veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz. İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylar dışında da eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir. Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(2) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(3) Staj süresi birim tarafından yirmi gün/iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(4) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölüm veya programın ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(5) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(6) Komisyonun uygun görüşü ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(7) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(9) Staj yapan öğrenciler hakkında 31/5/2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca ilgili birim tarafından karşılanır.

Uygulamalı ders

MADDE 15 - (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 31/5/2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp Fakültesi öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 16 - (1) Bölüm veya programlarda işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 17 - (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanına, sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 18 - (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra ancak Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 19 - (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 20 - (1) Yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Uygulamalı eğitime başlama ve formlar

MADDE 21 - (1) Uygulamalı eğitime başlayacak öğrenci, her bir uygulamalı eğitim için ayrı bir dosya hazırlamak zorundadır. Uygulamalı Eğitim dosyasında, aşağıda belirtilen formlar kullanılır:

- a) Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu
- b) Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi
- c) Uygulamalı Eğitim Dosyası Kapak Sayfası
- ç) Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası
- d) Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu
- e) Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu
- f) Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu
- g) Uygulamalı Eğitim Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu
- ğ) Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu
- h) Uygulamalı Eğitim Komisyonu Değerlendirme Formu

(2) Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu, Komisyon tarafından sonuçların ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna bildiriminde kullanılır.

(3) Birimler, uygulamalı eğitim kapsamında gerekli görmeleri halinde, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile irtibat kurarak kendilerine özgü formlar kullanabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

İşletmede mesleki eğitim ve staj başarı oranları

MADDE 22 - (1) Ölçme ve değerlendirme, AKTS yükü olan zorunlu stajlar ile işletmede mesleki eğitim için geçerlidir. Uygulamalı eğitimin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

Öğrencinin hazırladığı Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Raporu	% 40
İşveren Raporu	% 20
Komisyon Değerlendirmesi	% 40

(2) Birinci fıkradaki oranlar, ilgili bölüm veya program kurullarınca farklı şekilde belirlenebilir. Ancak, bu oranlar fakülte yönetim kurulu/MEYOK onayıyla uygulamaya girer ve ilgili birimin Uygulama Kılavuzunda gösterilir.

(3) Ölçme ve değerlendirme için ilk olarak Komisyon Başkanı ya da görevlendireceği üye tarafından Uygulamalı Eğitim dosyası incelenir. Belirlenen eksiklikler öğrenci tarafından 15 iş günü içinde tamamlanır. Eksiklik olmadığının tespiti halinde Komisyon, birim yönetim kurulunca ilan edilen tarihlerde sözlü sınav yapar. Uygulamalı Eğitim yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda 100 üzerinden 65 ve üstü puan alan öğrenciler başarılı sayılır.

Başarının belirlenmesi

MADDE 23 - (1) Uygulamanın değerlendirme sonuçları ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir ve öğrencilere ilan edilir. Başarısız öğrenciler uygulamalı eğitim çalışmasını tekrarlamak zorundadır.

Sonuçlara itiraz

MADDE 24 - (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama kılavuzu hazırlanması

MADDE 25 - (1) Gerekli görülmesi halinde birimlerce “Birim Uygulamalı Eğitim Kılavuzu” hazırlanabilir. Kılavuzda eğitiminin süresi, işletme seçimi, birim içi iş akışı gibi hususlar yer alır. Kılavuz fakülte yönetim kurulu/MEYOK onayıyla uygulamaya girer ve birimlerin web sayfalarında ilan edilir.

Mücbir sebepler

MADDE 26 - (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmî veya genel seferberlik ilanı ve diğer mücbir sebep hallerinde Senato Uygulamalı Eğitimin sürdürülmesine ilişkin karar almaya yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 28 - (1) Aşağıdaki Yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır:

- a) Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi
- b) Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi
- c) Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- ç) Bursa Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi
- d) Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Hakkında Yönerge
- e) Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi İşyeri Uygulaması Dersi Yönergesi
- f) Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

(2) Birinci fıkrada yer alan Yönergelere göre kazanılmış haklar saklıdır.

(3) Birinci fıkrada yer alan Yönergelere ya da ilgili mevzuatlarına göre başlanmış ancak devamsızlık, başarısızlık ve sair nedenlerle bu Yönergenin yürürlük tarihinden sonraki bir tarihte tekrarlanması gereken zorunlu ya da isteğe bağlı stajlar, intörlük uygulaması, işletmede mesleki eğitim ile uygulamalı ders hakkında bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29 - (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 07 Nisan 2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

- 1- Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu
- 2- Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi
- 3- Uygulamalı Eğitim Dosyası Kapak Sayfası
- 4- Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası
- 5- Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Form
- 6- Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu
- 7- Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu
- 8- Uygulamalı Eğitim Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu
- 9- Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu
- 10-Uygulamalı Eğitim Yerinde Denetim Formu
- 11- Uygulamalı Eğitim Komisyonu Değerlendirme Formu