



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MENNAN PASİNLİ ATÇILIK MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ)
VE
UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ)
SİGORTASI İŞLEMLERİ





Uygulamalı Eğitim (Staj) Yapma Dönemleri ve Şartlar

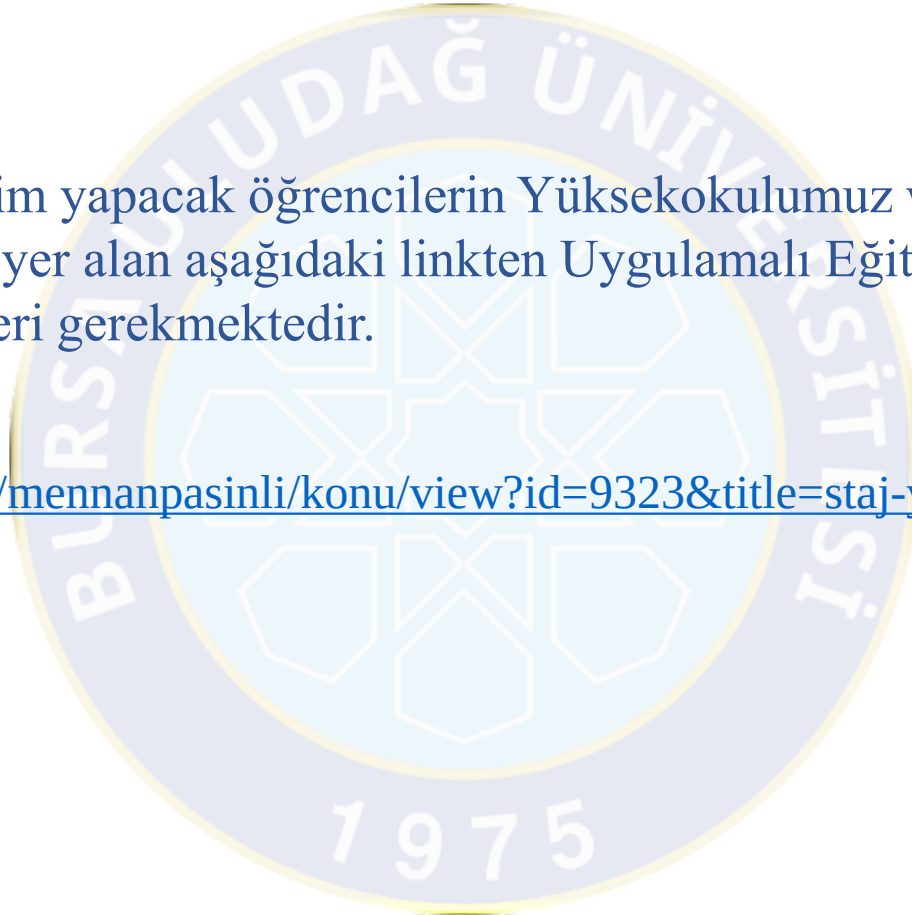
- Öğrenimleri devam eden öğrencilerin Uygulamalı Eğitimlerini yarıyıl veya yaz aylarında yapması esastır.
- Bütün derslerinden başarılı olmuş derslerini vermiş Uygulamalı Eğitimi henüz yapmamış öğrenciler Uygulamalı Eğitimi herhangi bir ayda yapabilir.
- *Örgün öğretim* öğrencileri Uygulamalı Eğitimi **dönem içinde** yapamazlar.
- *İkinci öğretim* öğrencileri derslerini aksatmamak kaydıyla Uygulamalı Eğitimi **dönem içinde** hafta içi gündüz saatlerinde yapabilirler.



Uygulamalı Eğitim (Staj) Dosyası Nereden Alınır?

- Uygulamalı Eğitim yapacak öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesi Öğrenci sekmesinin içinde yer alan aşağıdaki linkten Uygulamalı Eğitim için gerekli evrakları indirmeleri gerekmektedir.

<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>





Uygulamalı Eğitime (Staj) Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler

1.Uygulamalı Eğitim yerini öğrenci kendisi bulur.

2.Uygulamalı Eğitim başvuru formu 2 nüsha doldurularak fotoğraf yapıştırılır ve Uygulamalı Eğitim yapılacak işyerine kaşeletilir ve imzalatılır. (FR 1.2.3_01)

- Başvuru Formuna Uygulamalı Eğitim başlangıç ve bitiş tarihleri muhakkak yazılır.
- Uygulamalı Eğitim süresi toplam 30 iş günüdür. Eğer sömestre döneminde Uygulamalı Eğitim yapılacak ise en az 20 gün Uygulamalı Eğitim yapılıyor olmalıdır. Uygulamalı Eğitim bitiş tarihi tatil günleri çıkarılarak hesaplanmalıdır. Cumartesi-Pazar günleri çıkarıldığında süre toplam 6 haftadır. Cumartesi Uygulamalı Eğitim yapılacaksa Uygulamalı Eğitime dahil edilebilir. Fakat Uygulamalı Eğitim sınavına gelirken öğrencinin işyerinden Cumartesi çalışıldığına dair belge almalı ve Uygulamalı Eğitim sınavında hocasına teslim etmelidir.
- Bu formun komisyon onayı kısmı bölümdeki herhangi bir hoca tarafından imzalanır.
- Öğrenci imzasını atar ve okul onayı için Yüksekokul Sekreteri Erdinç YETEN'e imzalatır. (B Blok 2. Kat) ve **Uygulamalı Eğitim başlama tarihinden 15 gün önce A blok Staj Bürosuna** evraklarını **teslim eder.**
- Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi Formunu (FR 1.2.3_02) işyerine imzalatır ve kendisi de imzalar.



Uygulamalı Eğitime (Staj) Başlamadan Önce Yapılacaklar

Uygulamalı Eğitim (Staj) Bürosuna Teslim Edilmesi Gereken Evraklar

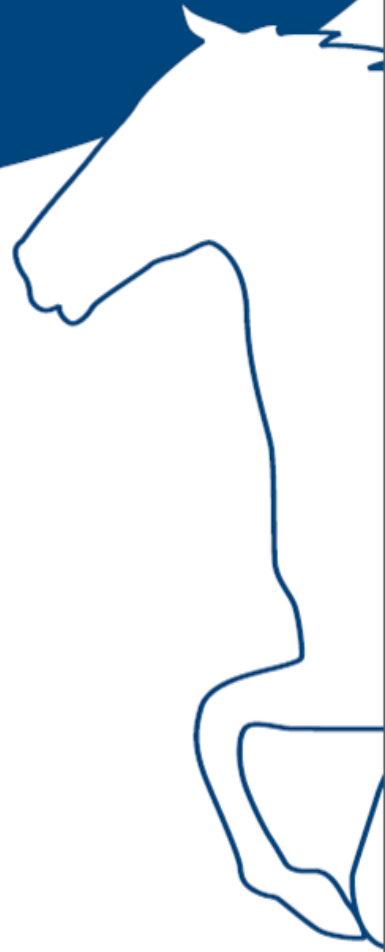
1. Uygulamalı Eğitim başvuru formu (2 nüsha)
2. Kimlik Fotokopisi
3. Sağlık Provizyon ve Aktivasyon (SPAS) Müstehaklık belgesi e-DEVLET üzerinden (arama kısmına SPAS yazarak alabilirsiniz) alınarak eklenecektir.

*** Uygulamalı Eğitim Sigorta işlemleri için Sigorta yapıldığını gösteren **4-a İşe Giriş Bildirgesi e- Devlet üzerinden** (arama kısmına 4-a işe giriş yazarak alabilirsiniz) Uygulamalı Eğitim başlama tarihinden 2 gün önce e-Devlet üzerinden alınarak Uygulamalı Eğitim başlama gününde firmaya teslim edilir.



Uygulamalı Eğitim (Staj) Başlamadan Önce İşyerine Onaylatılarak Teslim Edilmesi Gereken Formlar

- 1. Uygulamalı Eğitim (Staj) Başvuru Formu**
- 2. Uygulamalı Eğitim (Staj) Sözleşmesi Formu**
- 3. Uygulamalı Eğitim (Staj) Ücretlerine İşsizlik Fonu
Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu**





Uygulamalı Eğitim (Staj) Başvuru Formu

1. Tüm alanlar doldurulmalıdır. Uygulamalı Eğitim yapılacak iş yerinin adı ve kaşesi , Öğrenci adı, soyadı, programı, TC no gibi alanlar boş bırakılmamalıdır.
 2. Uygulamalı Eğitim süresi 30 iş günü olmalı ve tatil günleri Uygulamalı Eğitim süresine dahil olmamaktadır. Cumartesi-Pazar günleri çıkıldığında toplam 6 haftadır. Cumartesi Uygulamalı Eğitim yapılacaksa Uygulamalı Eğitime dahil edilebilir. Fakat Uygulamalı Eğitim sınavına gelirken öğrencinin işyerinden Cumartesi çalışıldığına dair belge almalı ve sınavda hocasına teslim etmelidir. (Uygulamalı Eğitim günlerinde tatil günü olursa çıkarılır ve 30 iş günü olacak şekilde Uygulamalı Eğitim bitiş tarihi hesaplanır.)
 3. İlgili alanları dolduran öğrenci program hocalarından herhangi birisine komisyon onayı kısmını imzalattıp onaylatmalıdır.
 4. Yüksekokul onayı için yüksekokul sekreterine imzalattıp onay sağlanmalıdır.
 5. Toplamda 2 nüsha olması gerekmektedir.
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>



Uygulamalı Eğitim (Staj) Sözleşmesi Formu

Eğer Uygulamalı Eğitim yeri ücret ödeyecekse bu formun öğrenci ve işyeri yetkilisi tarafından karşılıklı imzalanması gerekmektedir.

Öğrencinin işletmeden aldığı ücret asgari ücretin %30'undan az olamaz.

Örnek:

Asgari ücret (AGİ'siz): 4.253,40 TL

%30' u 1.276,02 TL'dir. (30 günlük tutar) (Örnektir)

•Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>



Uygulamalı Eğitim (Staj) Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

Eğer Uygulamalı Eğitim yeri ücret ödeyecekse öğrenci işveren bilgi formu firma tarafından imzalı ve kaşeli olarak, öğrenci tarafından kendi okulunun Staj Bürosuna dekontları ile birlikte(Dekontta UYGULAMALI EĞİTİM ÜCRETİ olduğunu belirtilmeli ve İBAN numarasının firmaya ait olduğu kontrol edilmelidir.) teslim edilecektir.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunun Geçici Madde 12 – (Ek: 2.12.2016 - 6764/48 md.): **25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri Devlet katkısı olarak ödenir.

Buna göre, yükseköğretim kurumlarında Uygulamalı Eğitime tabi tutulan ve özel nitelikli işletmelerde (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunlara ait işletmelerde mesleki eğitim gören, Uygulamalı Eğitim yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, Uygulamalı Eğitim yapacak işletme bulunamaması nedeniyle Uygulamalı Eğitimini okulda yapan öğrenciler ile öğretim programı gereği Uygulamalı Eğitim yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları Uygulamalı Eğitimler bu kapsam dışıdır.) ücret karşılığı Uygulamalı Eğitim yapan öğrencilere ödenen ücretin yukarıda belirtilen kısmı İşsizlik Fonundan karşılanacaktır. Devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez. Dolayısı ile işveren bugünlerin ücretlerine tekabül eden ücret desteğinden faydalanamaz. Anılan ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

• Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>



Uygulamalı Eğitim (Staj) Sonrası Yapılacak İşlemler

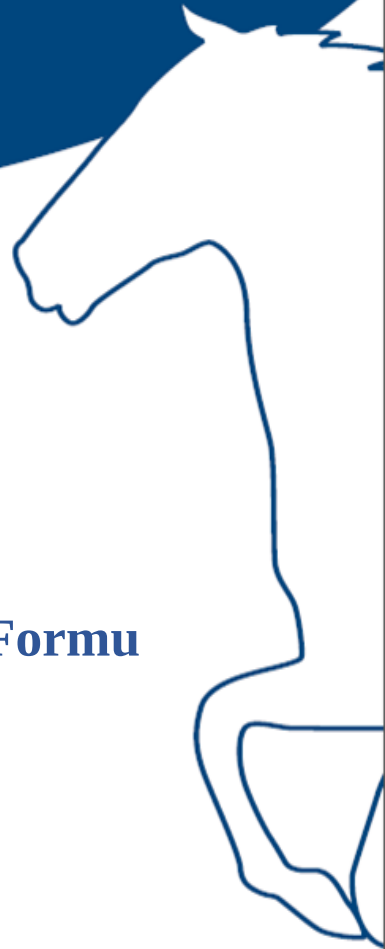
Uygulamalı Eğitim Sınavına Gelecek Öğrencilerin Getirecekleri Belgeler:

1. Uygulamalı Eğitim dosyası hazırlanır. ***Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası Formu*** (Her bir işgünü için: 30 günlük). Rapor'da her sayfaya işyerinde günlük yapılan işler yazılır ve her bir sayfanın altı işyeri yetkilisi tarafından imzalanır ve onaylanır. Uygulamalı Eğitim raporu Uygulamalı Eğitim sınavında sınavı yapan bölüm hocasına teslim edilir.
2. ***Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu*** ve ***Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu*** işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra imzalı olarak Uygulamalı Eğitim sınavını yapan bölüm hocasına teslim edilir.
3. ***Cumartesi*** günleri Uygulamalı Eğitim yapmış olan öğrenciler Uygulamalı Eğitim sınavına gelirken çalıştıklarına dair belge getirmelidirler.
4. ***Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu*** Uygulamalı Eğitim sınavında bölüm hocasına teslim edilir ve bölüm hocası tarafından doldurulur.



Uygulamalı Eğitim (Staj) Tamamlandıktan Sonra İşyerine Onaylatılarak Uygulamalı Eğitim (staj) Sınavında Teslim Edilmesi Gereken Formlar

- 1. Uygulamalı Eğitim (Staj) Rapor Yazım Sayfası Formu**
- 2. Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge**
- 3. Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu**
- 4. Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu**
- 5. Uygulamalı Eğitim (Staj) Sonuç Bildirme Formu**





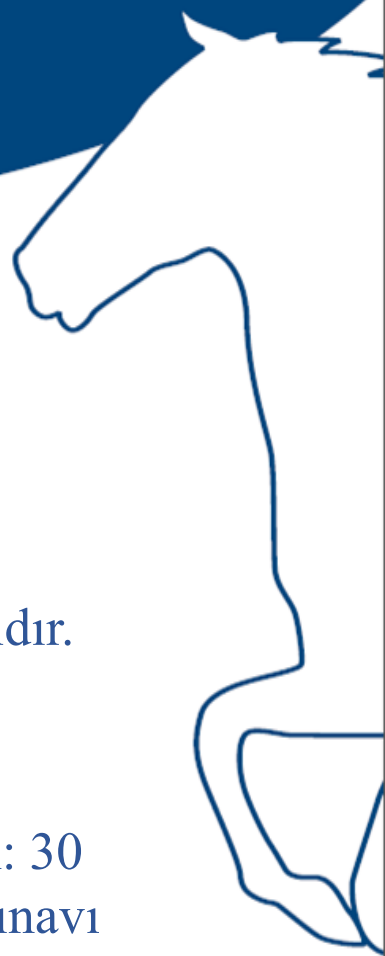
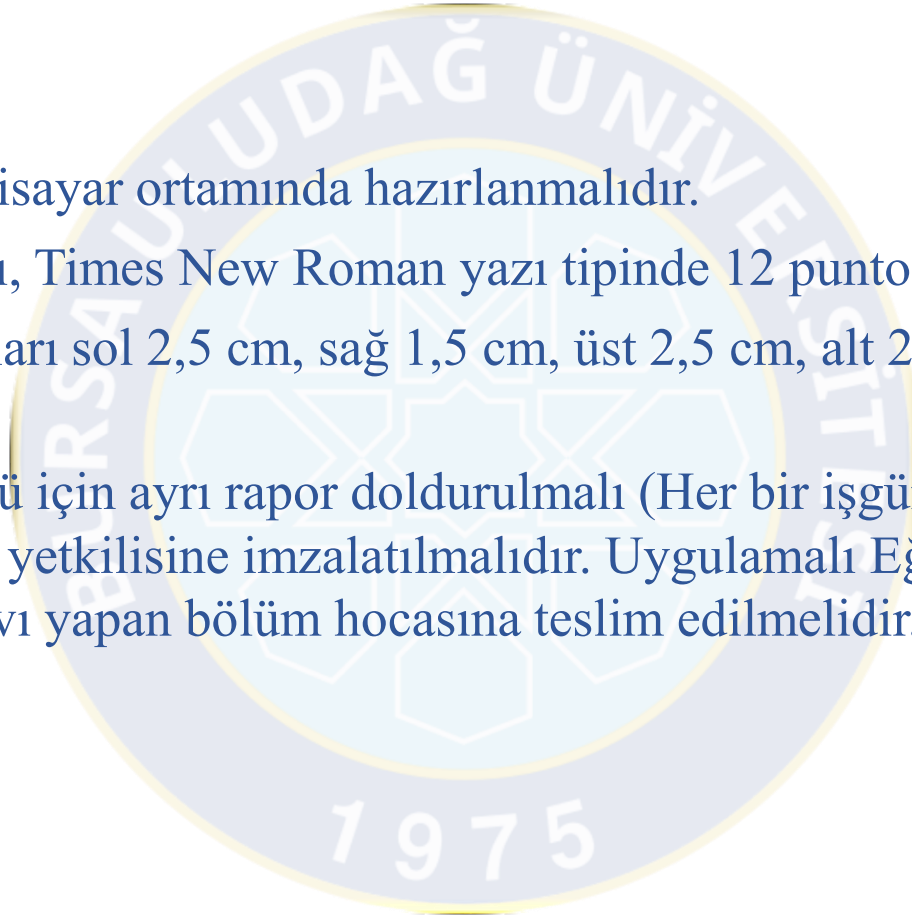
Uygulamalı Eğitim (Staj) Rapor Yazım Sayfası Formu

Raporlar, bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.

Yazım formatı, Times New Roman yazı tipinde 12 punto olmalıdır.

Kenar boşlukları sol 2,5 cm, sağ 1,5 cm, üst 2,5 cm, alt 2,5 cm olmalıdır.

Her bir iş günü için ayrı rapor doldurulmalı (Her bir işgünü için: 30 gün) ve işyeri yetkilisine imzalatılmalıdır. Uygulamalı Eğitim sınavı sırasında sınavı yapan bölüm hocasına teslim edilmelidir.

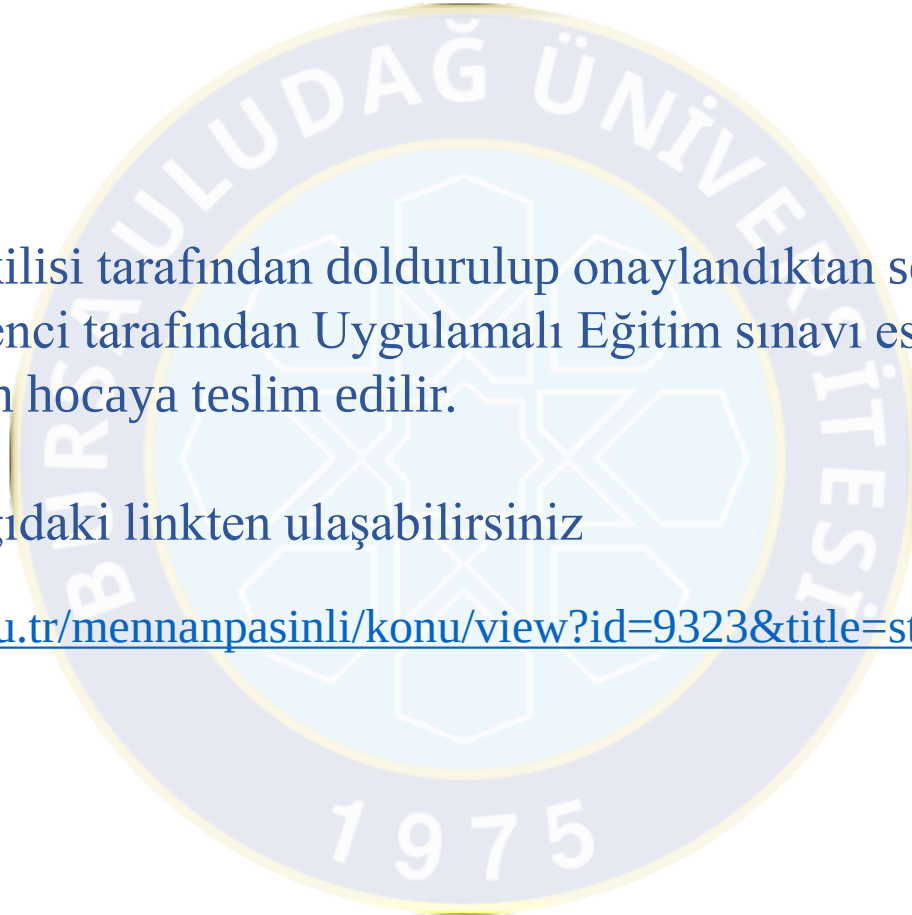




Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge

- İşyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra alınan çizelge öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim sınavı esnasında sınavı yapan hocaya teslim edilir.
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>

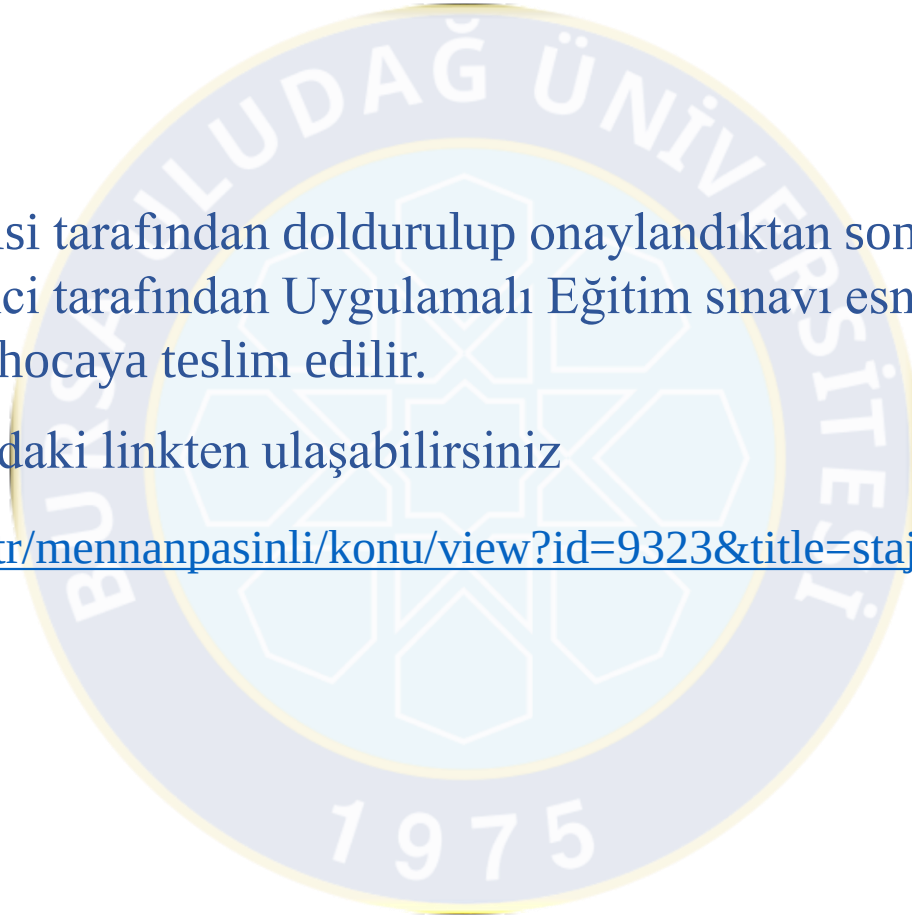




Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu

- İşyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra alınan çizelge öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim sınavı esnasında sınavı yapan hocaya teslim edilir.
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>





Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu

- Öğrenci tarafından doldurulduktan sonra Uygulamalı Eğitim sınavını yapan hocaya teslim edilir.

- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

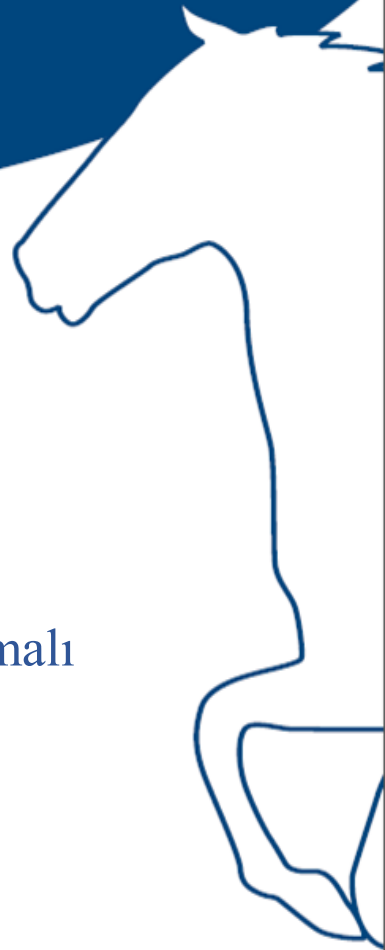
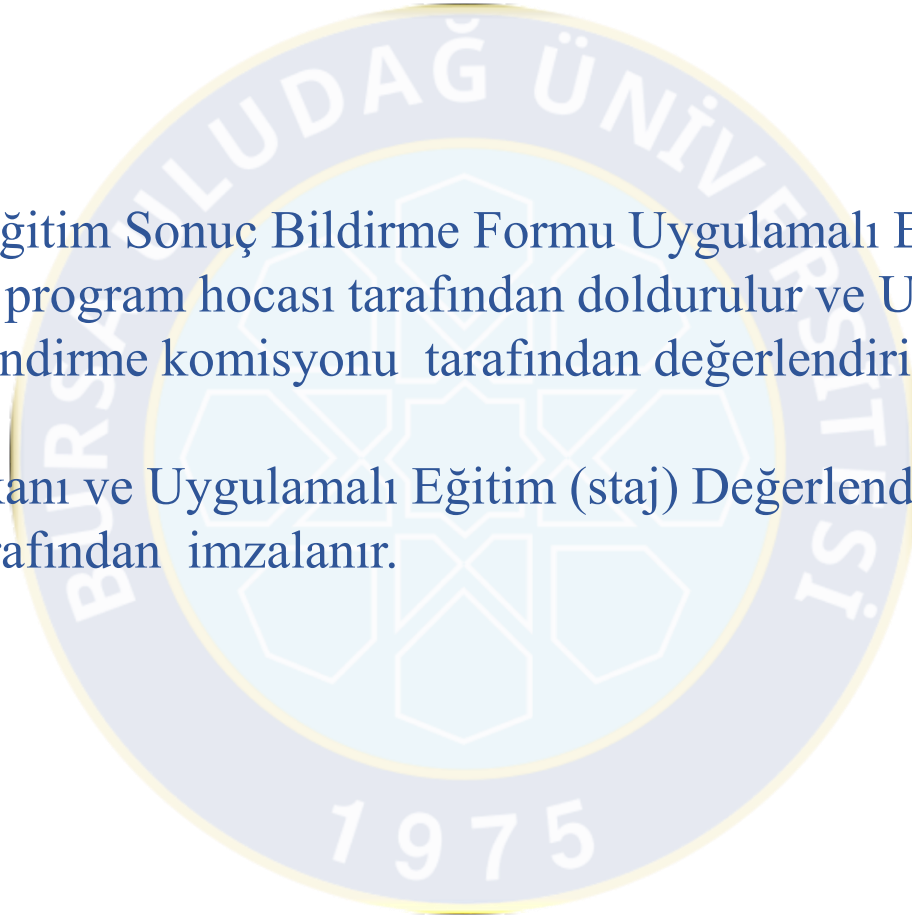
<https://uludag.edu.tr/mennanpasinli/konu/view?id=9323&title=staj-yonergesi-ve-staj-formlari>





Uygulamalı Eğitim (Staj) Sonuç Bildirme Formu

- Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu Uygulamalı Eğitim sınavını yapan program hocası tarafından doldurulur ve Uygulamalı Eğitim değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.
- Program Başkanı ve Uygulamalı Eğitim (staj) Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanır.





Uygulamalı Eğitim (Staj) Sınav Sonuçlarının İlanı

1. Uygulamalı Eğitim sınavına giren öğrencilerin sınavları Uygulamalı Eğitim (Staj) Komisyonu tarafından değerlendirilir ve başarı durumları program başkanı tarafından üst yazıyla bölüm sekreterliğine yazılır.

1. Kesinleşen Uygulamalı Eğitim sınav sonuçları öğrenci otomasyonuna öğrenci işleri tarafından girilir.



**Başarılı Staj Dönemi
Geçirmenizi Dileriz.**

