

**ÇANAKKALE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İLE ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MENNAN PASINLI ATÇILIK MESLEK
YÜKSEKOKULU ARASINDA YAPILACAK OLAN NALBANTLIK HİZMETİ ALIM
PROTOKOLÜDÜR**

1. PROTOKOLÜN ADI :

Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu tarafından Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı envanterin de bulunan Asayiş Hizmet Atlarının nalbantlık hizmetlerinin karşılanması protokolüdür.

2. TARAFLAR

Bu protokol kurum olarak **Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı** (*Bundan Sonra İl J.K.lığı diye yazılacak*) ile **Bursa Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu** (*Bundan Sonra Atçılık Meslek Yüksekokulu diye yazılacak*) arasında aşağıda yazılı koşullarda tanzim edilerek imzalanmıştır.

3. PROTOKOLÜN AMACI :

Çanakkale ilinde işin uzmanı ve yetkilisi nalbantlık hizmeti verebilecek özellik yetenekte işin uzmanı kişi, kuruluş ve kurum bulunmadığından, İl J.K.lığı envanterinde kayıtlı bulunan hizmet atlarının nalbantlık (iki ayda bir nal çakımı ve ayda bir kayar işlemi), hizmetlerinin işin uzmanı nalbant tarafından yapılması maksadıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulundan temin edilmesi amacı ile yapılmıştır.

4. PROTOKOLÜN KAPSAMI:

İl J. K.lığı envanterinde kayıtlı bulunan asayiş atlarının nalbantlık (iki ayda bir nal çakımı ve ayda bir kayar işlemi), hizmetlerinin işin uzmanı personel ile karşılanması için Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu imkânlarından yararlanmak (Diğer veterinerlik Aşı, İlaç, Nal vb. malzemeleri verilmemektedir.) konusunda işbirliği esasları ile sorumlulukları kapsar.

5. SORUMLULUK :

Bu protokolda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesinde Bursa Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu ile İl Jandarma Komutanlığı sorumludur.

6. TANIM VE KISALTMALAR:

Asayiş Atı: İl J.K.lığına bağlı Eceabat/Kabatepe J.Krk.K.lığı ile Merkez İlçe/Troy Örenyeri At Tavlası emrinde görevli atlar.

7. ÖZEL HÜKÜMLER :

a. İhtiyaç olduğunda Atçılık Meslek Yüksekokulu, atlar için nalbantlık hizmeti vermeyi taahhüt eder. Bu hizmeti hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonu veyahut resmi tatillerde yapar. **Acil ve öngörülebilir aciliyetli durumlarda ise karşılıklı iyi niyet çerçevesinde talep edilebilir.**

b. Atlara uygulanan nalbantlık hizmeti (iki ayda bir nal çakımı ve ayda bir kayar işlemi) karşılanması konusunda Atçılık Meslek Yüksekokulu tarafından karşılanacaktır. Nal ihtiyacı ve sair veteriner hizmetleri idare tarafından karşılanacaktır. (Veteriner hizmetlerinde, Veteriner J.Atçm.Ahmet ABAZ veya ondan sonra gelecek diğer veteriner Asteğmen görevlidir.)

c. Nal ve sarf malzeme ihtiyaçlar Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı tarafından Masraf Planlarında belirtilen ödenek kapsamında mahallen karşılanması sağlanacaktır. Ödenek bulunmaması durumunda kantin başkanlığı aracılığı ile karşılanacaktır.

e. İl J.K.lığına her bir atın isim ve kod numarası istek yazısında belirtilerek gönderilecektir. İstek sevk yazı ilgili hayvanın sorumlu personeli tarafından hazırlanacaktır. Atçılık Meslek Yüksekokulu tarafından Kesinlikle İstek Sevk Yazısı olmadan Hiçbir hayvana (acil durumlar hariç) bakılmayacaktır. Nalbantlık kayıtları hayvanların sorumlusu personel tarafından tutulacaktır. (Nal çakım çizelgesi ve Nal çakım defteri gibi.)

f. Her iş bitiminde Atçılık Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenecek olan fatura bedeli, İl Jandarma Komutanlığı tarafından harcama talimatı, fiyatlandırılmış teklif mektubu, fatura ve işbu protokol ile birlikte ödeme emrine bağlanarak **Jandarma Genel Komutanlığı Maliye Başkanlığının Yıllık Masraf Planları kapsamında tertip ettiği ödenekleri doğrultusunda**, fatura üzerinde belirtilen banka hesabına ödenecektir.

ğ. Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu, yapılacak nalbantlık işlemlerinin ücretlerini her iş bitiminde fatura edebilecektir. Her yapılan işin tamamlanmasını müteakip tarafımıza fatura edilen bedelin (teklif mektubunda belirtilen fiyat) ödenmesi önceliklidir.

i. Fatura düzenlemeden önce ödemelerle ilgili aksaklıklara meydan vermemek üzere yapılan hizmetin aşamaları ve yapılacak masraflar hakkında bilgi alışverişi yapmak için;

İl Jandarma Komutanlığı adına,

J. Vet. Atçm. Ahmet ABAZ Cep Tel:0 544 515 45 98 ve Tüketim İşlem Astsubayınca Koordineli olarak takip edecektir. (Teskere Alınca Yerine Gelen Veteriner Asteğmen göreve devam edecektir.) Bulunmaması Durumunda Tüketim İşlem Astsubaylarınca takip koordine edilecektir. İl J.K.İği Tel Nu:02862139842 Fax:02862132453

Bursa Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu adına,

Bursa Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu Muhasebe Şefi Ayşe Emetullah DURGUT
İş Tel: 0224 294 13 70 - Gsm: 0533 714 50 45
Mail: ayseak@uludag.edu.tr / mennanpasinli@uludag.edu.tr

gerektiğinde doğrudan veya telefonla görüşmede bulunabilecektir.

i. Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu tarafından fatura edilen hizmetlerin bedeli İl Jandarma Komutanlığınca gerekli evrakların hazırlanmasından sonra 03.02.60.04 (68805410) Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri" ekonomik kodundan Bursa Uludağ Üniversitesi **Döner Sermaye İşletmesi** (Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu) banka hesabına ödeme yapılacaktır.

FATURA ADRESİ:

Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı
İsmetpaşa Mah. Atikhisar Cad. No:90 Merkez / ÇANAKKALE
Çanakkale V.D. 2280765915

ÖDEME BİLGİLERİ :

Banka Adı Şubesi: HALK BANKASI ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS ŞUBESİ

Hesap Adı : Bursa Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi

İBAN NO : TR04 0001 2001 3290 0006 0001 07

Vergi Dairesi / Vergi Numarası: Nilüfer V.D. 8880321139

j. Bu protokolün uygulanmasından ve gerekli koordinasyonun sağlanmasından İl J. K.İği adına yukarıda kimlik bilgileri yazılı personel Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu adına yine kimlik bilgileri yazılı personel sorumlu olacaktır. Kurumlar adına işlemleri yürütmek üzere, kimlik bilgileri bu protokole belirtilen personelin değişmesi halinde, taraflar yeni personel kimlikleri ve irtibat bilgilerini birbirlerine yazılı olarak bildirecek ve protokole taraf olan makamların yetkililerince gerekli maddelerde bu yönde değişiklik yapılarak onaylanacak ve "ZEYILNAME" başlığı altında protokole eklenecektir.

8. GENEL HÜKÜMLER :

a. **Protokolün izlenmesi** : Bu protokol taraflar arasında ihtiyaç duyulan konularda karşılıklı bilgi alışverişi şeklinde olacaktır.

b. **Anlaşmazlıkların çözümü** : Karşılaşılan aksaklıklar ve anlaşmazlıklar karşılıklı müzakere ve yazışmalarla çözülebilecektir.

c. **Gözden geçirme ve değiştirme:** Mevcut protokolün yetersiz kaldığı durumlarda taraflar arasında yapılacak müzakereler sonucu yeni düzenlemeler yapılarak, yürürlüğe konulabilecektir.

ç. Taraflardan biri protokol hizmetlerinin bir yada bir kaçına aykırı hareket etmesi halinde bir yazı ile karşı tarafa bildirecek, eğer yükümlülükler 15 (on beş) gün içerisinde yerine getirilmemiş olursa protokolün tek taraflı olarak feshi mümkün olabilecektir.

9. PROTOKOLÜN UYGULANMASI :

a. *Bu protokol imzalandığı 01.01.2022 – 31.12.2022 mali yılını kapsar. Hizmet alımı ihtiyacının devam ettiği sürece yeni bütçe takvimi yılı içinde ayrıca protokol yapılarak güncellenir.*

b. Taraflardan biri gerekli gördüğü takdirde veya diğer tarafın protokol hükümlerine uymadığı sonucuna varıp, gözden geçirme faaliyetleri ve izleme faaliyetleri ile karşı tarafın protokol hükümlerine uymasını sağlayamadığı takdirde (30) gün içinde protokolü fesheder.

10. KANUNİ İKAMETGÂH ADRESLERİ

Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı
İsmetpaşa Mah. Atikhisar Cad. No:90 Merkez / ÇANAkkALE

Bursa Uludağ Üniversitesi Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu
Görükle Kampüsü Nilüfer/BURSA

Kanuni ikametleri olarak tasdik edilmiş olup, taraflar bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış olduğunu kabul ederler.

11. Uyuşmazlık:

Taraflar arasındaki uyuşmazlık halinde Bursa Mahkemeleri yetkilidir.

İş bu protokol üç (3) sayfa on bir (11) maddeden ibaret olup 05.10/2021 tarihinde iki (2) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

HİZMET ALAN ADINA
Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı

Tahsin SARUHAN
Jandarma Albay
İl Jandarma Komutanı

HİZMET VEREN ADINA
Bursa Uludağ Üniversitesi

Mennan Pasinli Atçılık
Meslek Yüksekokulu
Doç.Dr. Gülşen GONCAGÜL
Müdür

İşlem No.	İşlem Tar.	Yev. No.	Yev. Tar.	Tutar	Vergi No.	Mükellef Adı Soyadı	Fiş Türü	Onay Dur.	Kaydeden Kişi	Onaylayan Kişi	Açıklama
27	03/03/2022	27	03/03/2022	2.832,00			Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	MERVE ÜNAL	MUSTAFA SOYDAN	ÇANAKKALE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 4687
39	28/04/2022	38	28/04/2022	2.832,00			Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	GÜLİSTAN ŞEN	MUSTAFA SOYDAN	ÇANAKKALE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 4693 FAT NAL BANTLIK HİZMETİ
74	11/08/2022	74	11/08/2022	2.832,00			Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	GÜLİSTAN ŞEN	MUSTAFA SOYDAN	ÇANAKKALE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 9307 FAT NAL ÇAKIM HİZMETİ
98	17/10/2022	97	17/10/2022	2.832,00			Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	GÜLİSTAN ŞEN	MUSTAFA SOYDAN	ÇANAKKALE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 9311 FAT NAL ÇAKIM HİZMETİ