

MALİYE BÖLÜMÜ
GÜNCEL KONULAR DERSİNDE TESLİM EDİLECEK
BİTİRME ÖDEVİ YAZIM KURALLARI

1. “Güncel Konular” dersi ön koşullu bir derstir. Öğrenciler “Araştırma Yöntemleri” dersinde başarılı olması halinde “Güncel Konular” dersine kayıt yaptırılabilir.
2. Güncel konular dersi, hangi öğretim üyesinden alınırsa alınsın, **araştırma yöntemleri dersinde alınan konunun** aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılmış olarak teslim edilmesi zorunludur. **Araştırma yöntemlerinde alınan konuyu değiştirmek mümkün değildir.**
3. Güncel konular dersinde ödevin **dönem dersleri başladıktan sonraki 2. Pazar günü akşamına kadar** UKEY’e yüklenerek teslim edilmesi gerekmektedir.
4. Ödevler **Microsoft Word** programında yazılacak, **Word** dosyası olarak UKEY’e yüklenerek teslim edilecektir.
5. Ödevler **en az 20, en fazla 30** sayfa (giriş, sonuç, kaynakça dahil, kapak ve içindekiler hariç) arası olmalıdır.
6. Her ödevin **kapak, içindekiler, giriş, sonuç ve kaynakça** kısımları olmalıdır.
7. Ödev yazımında **dolaylı aktarım** yapılmalıdır.
8. Ödevlerde dipnot kullanılması zorunludur. Metin kısmında her sayfaya **en az 2 dipnot** yazılmalıdır. Tablolarda ise tablo altına kaynağı gösterilmelidir.
9. Her ödevin aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılmış, metin içinde atıf yapılmış, kaynakçada gösterilen **en az 10 kaynağı** olmalıdır.
10. Ödevler **giriş, sonuç ve kaynakça hariç en az 5 ana başlık ve alt başlıklar** şeklinde hazırlanmalıdır. Yeterince alt başlık açılmalıdır. Bölüm ayırmaya gerek yoktur.
11. İçindekiler bölümü hazırlanırken zincirleme numaralandırma sistemi kullanılmalıdır.

ZİNCİRLEME NUMARALANDIRMA SİSTEMİ ÖRNEĞİ:

1. GİRİŞ

2. ANA BAŞLIK (BÜYÜK HARF VE KALIN KARAKTER)

2.1. ALT BAŞLIK (BÜYÜK HARF VE NORMAL KARAKTER)

2.1.1. Alt Başlık (İlk Harf Büyük ve Kalın Karakter)

2.1.1.1. Alt Başlık (İlk Harf Büyük ve Normal Karakter)

3. ANA BAŞLIK (BÜYÜK HARF VE KALIN KARAKTER)

4. ANA BAŞLIK (BÜYÜK HARF VE KALIN KARAKTER)

5. ANA BAŞLIK (BÜYÜK HARF VE KALIN KARAKTER)

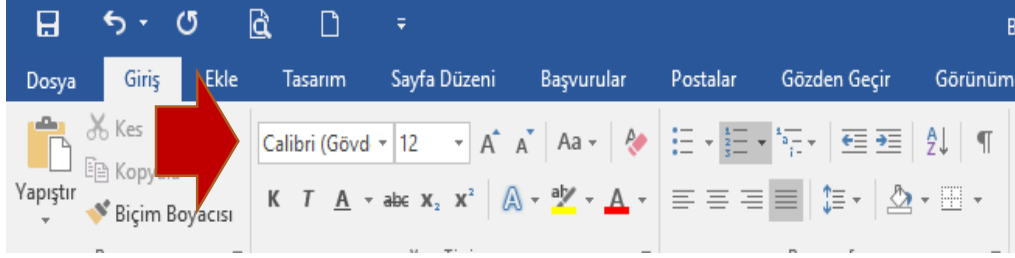
6. ANA BAŞLIK (BÜYÜK HARF VE KALIN KARAKTER)

7. SONUÇ

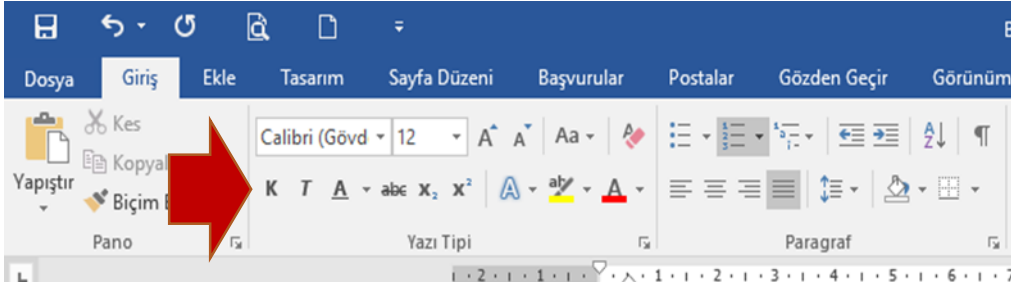
8. KAYNAKÇA

ÖDEV YAZIM KURALLARI

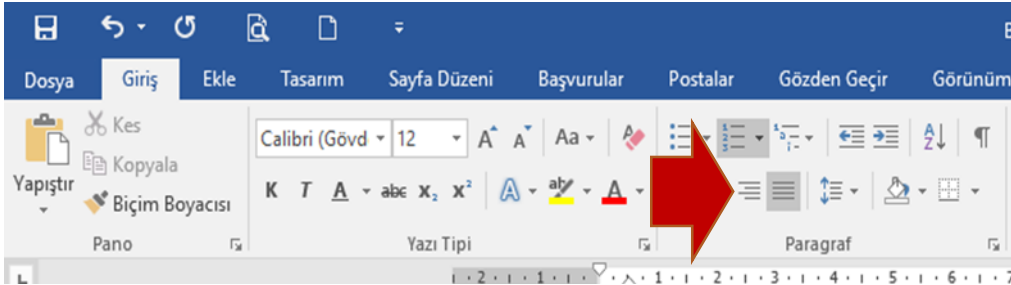
1. Ödev yazı karakteri olarak **Times New Roman 12 punto, Calibri 12 Punto veya Arial 11 punto** yazılmalıdır. **Başka yazı karakteri kullanılmamalıdır.** Giriş sekmesine basıldığında hangi karakter olduğu sol üst tarafta yazmaktadır. **Dipnotlar 10 punto olmalıdır.**



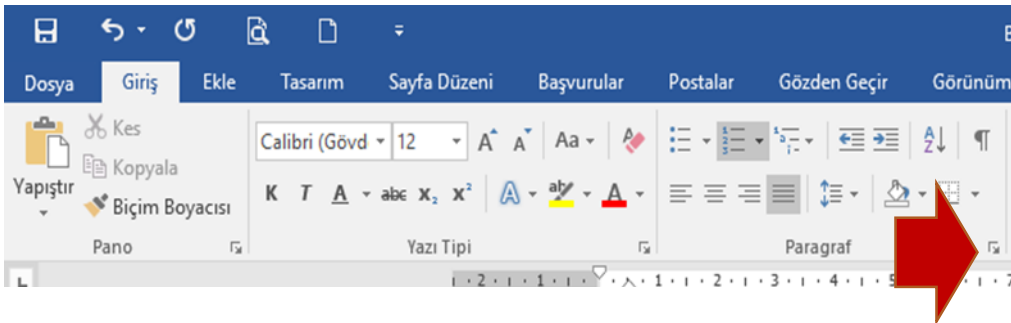
2. Ödevde kalın ve italik yazılacak yerler altını çizdiğiniz yerler işaretlenmelidir. Bunun için metin seçildikten sonra kalın (K), italik (T) ve altı çizili (A) kısım kullanılmalıdır.



3. Metin iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.



4. Paragraflar “boşluk – space” tuşu ile yapılmamalıdır. Paragraf yapmak için metin seçilir, paragraf kısmının en köşesindeki oka basılır veya mouse sağa tıklanıp, “paragraf” yazan kısma basılır.



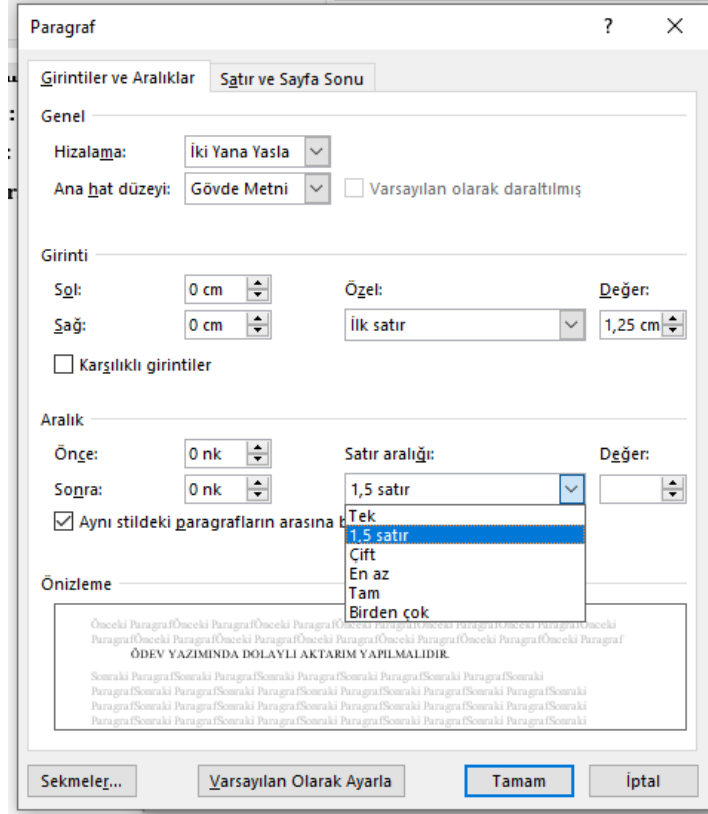
Daha sonra aşağıdaki görüntü ekrana gelir. Ayarlar aşağıdaki gibi olmalıdır.

Hizalama: İki yana yasla

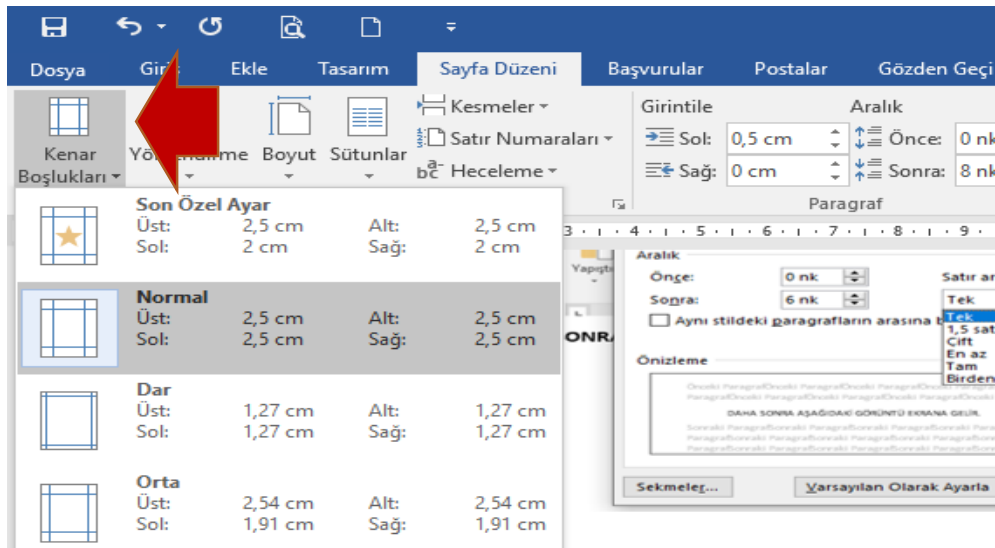
Girinti: Sol ve Sağ 0 cm, Özel ilk satır 1,25 cm (Sadece Kaynakça Asılı 1,25 olmalıdır)

Aralık: Önce ve sonra 0 nk

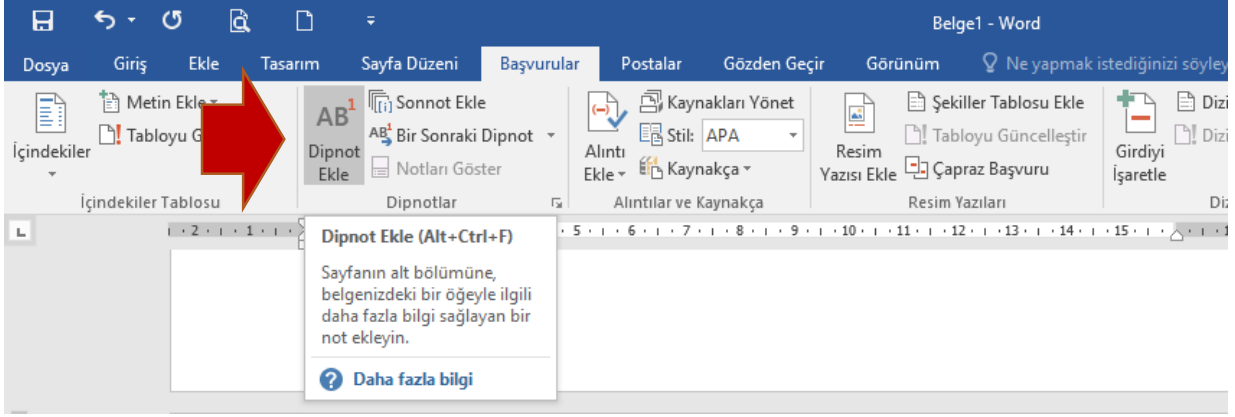
Satır Aralığı: 1,5 satır



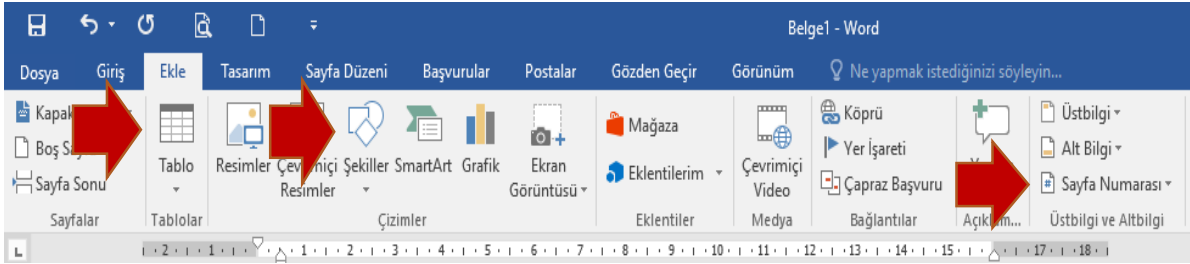
5. Sayfa düzeni değiştirilmemelidir. Sayfa düzeni sekmesinde kenar boşlukları Normal olanı her yer (Üst, alt, sol, sağ) 2,5'tur. Bu kullanılmalıdır.



6. Dipnotlar, dipnot ekleme sekmesinden numaralı olarak eklenmelidir. Dipnot eklemek için, eklenecek yere gelinerek “başvurular” sekmesi tıklanmalı, “dipnot ekle”ye basılmalıdır. Dipnot otomatik olarak sayfa altına düşmektedir. Sonra kurallara uygun olarak atıf yapılacak metnin bilgileri girilmelidir. Dipnotlar metin ile aynı yazı karakterinde 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.



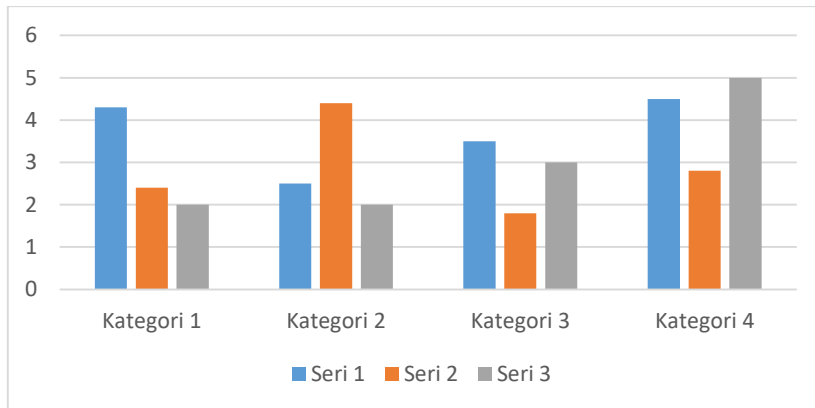
7. Tablo, şekil, grafik, sayfa numarası eklemek için “ekle” sekmesi kullanılmalıdır.



8. Eğer tablo ve şekil eklenecekse her tabloya ve şekle birden başlayarak bir numara verilmelidir. Her tabloya bir başlık yazılmalıdır. Her tablo ve şeklin altına 10 punto olarak kaynağı dipnot gösterme kurallarına uygun yazılmalıdır.

ÖRNEK:

Şekil 1. Gelir Unsuruna Göre Mükelleflerin Dağılımı



Kaynak: GİB İstatistikler, <https://www.gib.gov.tr/node/128637>, (Erişim Tarihi: 18.04.2023).

DİPNOT YAZIM KURALLARI

1. Yazarların unvanı (Prof., Dr., Öğr. Görevlisi, Avukat, SMMM vb.) dipnotta kullanılmaz.
2. Kitaplarda kitabın adı, makalelerde derginin adı **italik veya kalın karakter** olarak yazılmalıdır. Bu o eserin basılmış olduğunu gösterir.
3. Kitabın kaçınıcı baskı olduğu yazılmalıdır. 1. baskı ise yazılmasına gerek yoktur ama 2 ve üzerindeki baskılarda baskı sayısı yazılır.
4. Kitaplarda yayınevi yazılır, matbaa, basımevi gibi bilgilere yer verilmez.
5. Kitaplarda yayınevinin hangi şehirde olduğu yazılır. Eğer yoksa, y.y. kısaltması yer yok anlamında yazılır.
6. Eserin yayım tarihi yazılır. Eğer tarih yoksa, t.y. kısaltması tarih yok anlamında yazılır.
7. Alıntı yapılan sayfa yazılır. Eğer 1 sayfa kullanıldıysa s. 35, sayfalar arasında özet yapılarak birden fazla sayfa kullanıldıysa ss. 35-37 şeklinde kullanılır.
8. **Birden fazla kez aynı kaynağın kullanılmasında**, tekrar tüm bilgiler uzun uzun yazılmaz. Kısaltmalar kullanılır. Kitaplar için **a.g.e.** / makaleler için **a.g.m.** / diğer kaynaklar için **a.g.k.** kısaltmaları kullanılır. Örn: Tokatlıoğlu, a.g.e., s. 26; Gerçek vd., a.g.e., ss. 30-32; Selen, Akbelen, a.g.m., s. 70.

KİTAP

Dipnotlarda, ilgili kaynağa ilk kez atıf yapılıyorsa burada eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü aşağıdaki sırayla yer alır:

- **Yazar adı soyadı, *Kitap Adı (İtalik)*, Baskı Sayısı (2 ve üzerinde ise), Basım Yeri: Yayınevi, Yıl, Yararlanılan Sayfa Numarası.**

Örnek: Mircan Tokatlıoğlu, *Fayda – Maliyet Analizi*, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2017, s. 25.

Nihat Edizdoğan, Özhan Çetinkaya, *Kamu Bütçesi*, 11. Baskı, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2022, s. 48.

Yazar 2'den fazlaysa 1. isim yazılır diğerleri için ve diğerleri anlamına gelen vd. kısaltması kullanılır.

Örnek: Metin Erdem vd., *Kamu Maliyesi*, 16. Baskı, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2021, ss. 135-136.

Adnan Gerçek vd., *Mükellef Hakları: Türkiye Perspektifi ve Geliştirilmesi*, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2015, ss. 30-32.

MAKALE

Dipnotlarda, ilgili kaynağa ilk kez atıf yapılıyorsa burada eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü aşağıdaki sırayla yer alır:

- Yazar adı soyadı, “Makalenin Başlığı” (tırnak işareti içinde), Derginin Adı (İtalik), Cilt No, Sayı No, Yayınlandığı Ay, Yıl, Yararlanılan sayfa numarası.

Örnek: Ufuk Selen, Zuhâl Akbelen, “Türkiye’de Gümrük Müşavirlerinin Tek Pencere Sistemi Uygulamalarına Yönelik Algı ve Tutumlarının Vergi Uyumuna Etkisi”, *Gümrük ve Ticaret Dergisi*, C. 8, S. 26, 2021, ss. 67-68.

Muhammed Çelik, Mehmet Yüce, “Vergi Harcamalarında Refah İktisadı Bağlamında Etkinlik: Türk Vergi Sistemi Üzerine Bir Değerlendirme”, *Legal Mali Hukuk Dergisi*, C.18, S. 216, 2022, s. 2597.

Harun Kılıçaslan, “Kamu Hizmetleri ve Finansmanı Açısından Türkiye’de Kamu-Özel İşbirlikleri”, *Balkan Sosyal Bilimler Dergisi*, Aralık, 2016, s. 386.

Reyhan Leba, “Tarımda Arazi Vergisi Uygulamasının Gelişmekte Olan Ülkelerin Kalkınmasındaki Rolü: Türkiye Açısından Bir Değerlendirme”, *Vergi Sorunları Dergisi*, S. 390, 2021, s. 79.

Eğer makale bir editörlü kitap içinde yayınlanmışsa aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örnek: Filiz Giray, “Negatif Dışsallıklara Karşı Yeşil Vergi Teşvikleri”, *Prof. Dr. Figen Altuğ’a Armağan*, Editörler: Özhan Çetinkaya, Tolga Demirbaş, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2022, s. 79.

Feride Bakar Türegün, “Konkordatonun Vergisel Sonuçlarının İncelenmesi”, *Yeni Ekonomik Trendler ve İş Fırsatları*, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, Editörler: Mehmet Yüce, Mustafa Miynat, Ahmet Vecdi Can, Şakir Sakarya, 2019, s. 341.

İNTERNET KAYNAĞI:

Örnek: Mahfi Eğilmez, “Kapalıçarşı’da Niçin Farklı Kur Oluşuyor?”, <https://www.mahfiegilmez.com/2023/04/kapalcarsda-nicin-farkli-kur-olusuyor.html>, (Erişim Tarihi: 3.5.2023).

HUKUKİ METİNLER:

Örnek: 19.6.1932 tarih ve 2128 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu.

24.03.2020 tarih ve 31078 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 518 Sıra No’lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği.

TEZLER:

Örnek: Halil Serbes, Türkiye’de Mahalli Düzeyde Borçlanmayı Açıklayıcı Faktörler: Büyükşehir Belediyeleri Üzerine Bir Panel Veri Analizi, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2021, s. 75.
Çağlayan Tabar, Küresel Ekonomik Krizde Vergi Politikası Önlemleri: Türkiye Örneği, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2015, s. 43.

RAPORLAR:

Örnek: Gelir İdaresi Başkanlığı, *2022 Yılı Faaliyet Raporu*, Ankara, 2023, s. 20, https://www.gib.gov.tr/sites/default/files/fileadmin/faaliyetraporlari/2022/2022_faaliyet_raporu.pdf?id=1, (Erişim Tarihi: 22.4.2023).

KAYNAKÇA YAZIM KURALLARI

1. Kaynakça soyadlara göre alfabetik dizilmelidir.
2. Kaynakçada sadece yararlanılan kaynaklar kullanılır.
3. Yazarı 2'den fazla olsa bile kısaltma kullanılmaz, hepsinin ad ve soyadı yazılır.
4. Kaynakçada sayfa numarası kullanılmaz.

Örnek Kaynakça:

19.6.1932 tarih ve 2128 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu.
24.03.2020 tarih ve 31078 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 518 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği.

Bakar Türegün, Feride, "Konkordatonun Vergisel Sonuçlarının İncelenmesi", *Yeni Ekonomik Trendler ve İş Fırsatları*, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, Editörler: Mehmet Yüce, Mustafa Miynat, Ahmet Vecdi Can, Şakir Sakarya, 2019.

Çelik, Muhammed, Yüce, Mehmet, "Vergi Harcamalarında Refah İktisadı Bağlamında Etkinlik: Türk Vergi Sistemi Üzerine Bir Değerlendirme", *Legal Mali Hukuk Dergisi*, C.18, S. 216, 2022.

Edizdoğan, Nihat, Çetinkaya, Özhan, *Kamu Bütçesi*, 11. Baskı, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2022.

Eğilmez, Mahfi, "Kapalıçarşı'da Niçin Farklı Kur Oluşuyor?", <https://www.mahfiegilmez.com/2023/04/kapalcarsda-nicin-farkl-kur-olusuyor.html>, (Erişim Tarihi: 3.5.2023).

Erdem, Metin, Şenyüz, Doğan, Tatlıoğlu, İsmail, *Kamu Maliyesi*, 16. Baskı, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2021.

Gelir İdaresi Başkanlığı, *2022 Yılı Faaliyet Raporu*, Ankara, 2023, s. 20, https://www.gib.gov.tr/sites/default/files/fileadmin/faaliyetraporlari/2022/2022_faaliyet_raporu.pdf?id=1, (Erişim Tarihi: 22.4.2023).

Gerçek, Adnan, Çetin Gerger, Güneş, Taşkın, Çağatan, Bakar, Feride, Güzel, Simla, *Mükellef Hakları: Türkiye Perspektifi ve Geliştirilmesi*, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2015.

Giray, Filiz, "Negatif Dışsallıklara Karşı Yeşil Vergi Teşvikleri", *Prof. Dr. Figen Altuğ'a Armağan*, Editörler: Özhan Çetinkaya, Tolga Demirbaş, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2022.

Kılıçaslan, Harun "Kamu Hizmetleri ve Finansmanı Açısından Türkiye'de Kamu-Özel İşbirlikleri", *Balkan Sosyal Bilimler Dergisi*, Aralık, 2016.

- Leba, Reyhan, “Tarımda Arazi Vergisi Uygulamasının Gelişmekte Olan Ülkelerin Kalkınmasındaki Rolü: Türkiye Açısından Bir Değerlendirme”, *Vergi Sorunları Dergisi*, S. 390, 2021.
- Selen, Ufuk, Akbelen, Zuhâl, “Türkiye’de Gümrük Müşavirlerinin Tek Pencere Sistemi Uygulamalarına Yönelik Algı ve Tutumlarının Vergi Uyumuna Etkisi”, *Gümrük ve Ticaret Dergisi*, C. 8, S. 26, 2021.
- Serbes, Halil, Türkiye’de Mahalli Düzeyde Borçlanmayı Açıklayıcı Faktörler: Büyükşehir Belediyeleri Üzerine Bir Panel Veri Analizi, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2021.
- Tabar, Çağlayan, Küresel Ekonomik Krizde Vergi Politikası Önlemleri: Türkiye Örneği, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2015.
- Tokatlıoğlu, Mircan, *Fayda – Maliyet Analizi*, Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2017.

ÖRNEK KAPAK FORMATI



**T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MALİYE BÖLÜMÜ**

**KONU BAŞLIĞI (16 PUNTO)
(GÜNCEL KONULAR DERSİ BİTİRME ÖDEVİ)**

Hazırlayan: AD-SOYAD

ÖĞRENCİ NO

Ders Danışmanı: Unvan Ad-Soyad

BURSA

2023