

Öncelikli olarak **Sıkça Sorulan Soruları** oku ve staj danışmanının kim olduğunu öğren.

Staj yapacağın firmayı bul ve tarihleri belirle.
!En az bir makine mühendisi çalışanı olduğundan emin ol.
IDönem İçi Staj Defteri Hazırlama Esasları Dosyasındaki soruların firmada cevaplanabilir olduğuna dikkat et.

Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01)nu bölümün web sitesi staj sekmesinden temin et (3 nüsha). Kendin ile ilgili alanları doldur, fotoğrafını yapıştır.

Dönem İçi Staj Protokolünü bölümün web sitesi staj sekmesinden temin et (3 nüsha)

Belgelerden 3 adet çıktı alınmalıdır: 1 adet staj danışmanında, 1 adet firmada, 1 adet öğrencide kalacaktır.

Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01)ndaki ilgili yerleri firmaya doldurt ve kaşelet.

Dönem İçi Staj Protokolünü firmaya doldurt ve kaşelet.

!Sigorta işlemleri olacağı için bu aşama staja başlayacağın güne en geç bir hafta kala bitmiş olması gerek.

Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01) nu dekanlık binasındaki (İnşaat Müh. Binası) evrak kayıt biriminde mühürlen.

Evrak kayıta gittiğinde **Mühendislik Staj Dosyası**nı da al, fotoğrafını yapıştırıp mühürlen.

!Bu aşama için staj danışmanından randevu almayı unutma.

Daha sonra **Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01)**nu ve **Dönem İçi Staj Ek Belgesi**nü staj danışmanına imzalat.

Dönem İçi Staj Protokolünü Transkript, Öğrenci Belgesi, Ders Programı çıktılarının bir dosya içerisinde danışmanına teslim et.

Staja başlamasına en geç bir hafta, en erken yirmidokuz gün kaldığında (tavsiye edilen 20 gün önceden) **Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01)**nu Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü binasında 1. katta bulunan SGK birimine götür. SGK birimine **Transkript, Öğrenci Belgesi, Ders Programı** çıktılarının bir kopyasını da teslim etmelisin.

Evrakları SGK'ya onaylattıktan sonra bir adet **Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01)**nu staj danışmanına teslim et.

!25 yaşını doldurduysan e-devletten Müstahaklık Belgesinin çıktısını da al

Staj başlangıcında bir adet **Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (FR 1.2.3_01)**nu ve e-devletten alacağın **İşe Giriş Bildirgesi**nü firmaya teslim et.

Sonraki aşamalara geçmek için staj tamamlanmış olmalı.

Staj Defterini Dönem İçi Staj Defteri Hazırlama Esasları Dosyasındaki sorulara göre soru ve cevap şeklinde defterine yaz.

!Her sayfayı (varsa teknik resimleri) firma yetkilisine kaşelet ve imzalat.

!Staj Defterinin son sayfasının firma yetkilisi tarafından imzalandığından emin ol.

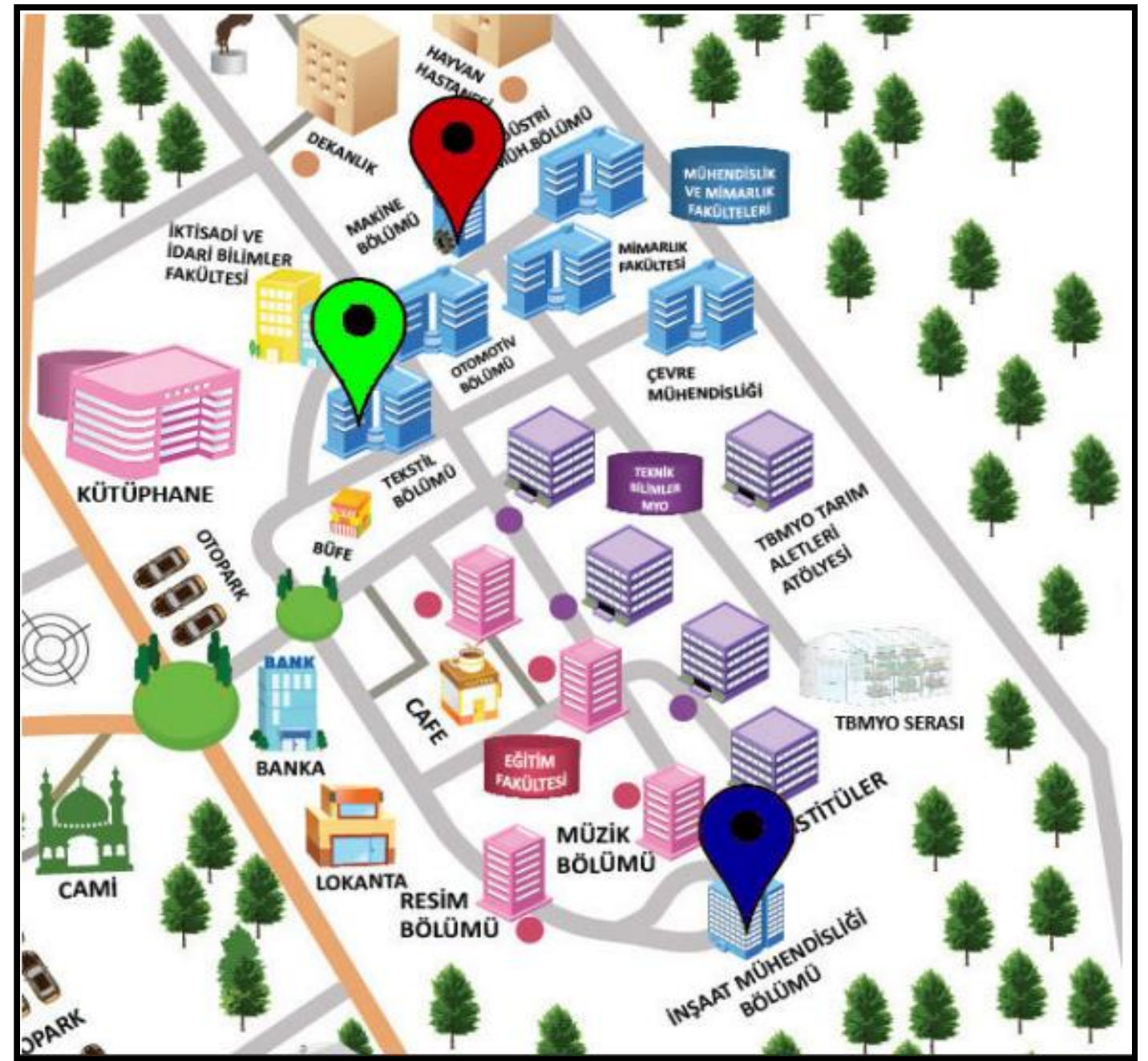
!Her soru için en az bir sayfa ayırmaya özen göster.

Staj tamamlandığında firma stajın için üç farklı belge doldurmuş olmalı, bu belgeler kapalı zarfta teslim edilmeli, zarfın üzerinde firmanın kaşesi olmalıdır.

- İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu (FR 1.2.3_06)
- Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu (FR 1.2.3_05)
- Staj Sicil Belgesi

Ayrıca **Staj Değerlendirme Anketi**nü kendin doldürmalısın

Staj tamamlandıktan sonra okulun duyurduğu tarihler içinde **Staj Defterini, kapalı zarftaki belgelerini ve Staj Değerlendirme Anketi**nü staj danışmanına teslim etmelisin.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DÖNEM İÇİ STAJ AKIŞ ŞEMASI