	T.C. **ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Merkezi Otomasyon Birimi**

ÇİFT ANADAL/YANDAL DERS KAYIT FORMU

İşlem Başlangıç Tarihi: ___/___/20___ **İşlem Bitiş Tarihi: ___/___/20___**

Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Fakülte/MYO	
Program/Bölüm-Sınıf	
Telefon/e-posta	

Seçilen Ders/ Derslerin;

Kodu	Adı	Türü (Z/S)	AKTS	Dersin Alınacağı Bölüm

DANIŞMANIN ADI SOYADI
İMZA

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI
İMZA

U.Ü.Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge

MADDE 16 -

a) Çift Anadal Programı'nı seçen öğrencilere yardımcı olmak ve Çift Anadal Programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, her bir Çift Anadal Programı için kayıt yapılan ilgili birim başkanlığınca bir Çift Anadal Programı Danışmanı atanır. Çift Anadal Programı Danışmanı, öğrencilerin Anadal Programlarındaki danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

b) İkinci Anadal Programında yer alan dersler İkinci Anadal Programı'nın yürütüleceği ilgili Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir.

c) Öğrenci, Çift Anadal Programlarında devam koşullarını yerine getirmek kaydıyla, İkinci Anadal Programı'ndaki derslerine koordinatörünün danışmanlığında, haftalık kredi saatinde bir sınırlama olmaksızın, öncelikle alt yarıyıllardaki derslerden başlamak üzere, yazılabilir.

MADDE 23-

a) Yandal Programlarını seçen öğrencilere yardımcı olmak ve Yandal Programı'nın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, her Yandal Programı için ilgili birim başkanlığınca bir Yandal Program Danışmanı atanır. Yandal Program Danışmanı öğrencilerin Anadal Programlarındaki danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

NOT: **İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.**