

KAYIT NO	
Kütüphane Tarafından Doldurulacaktır	

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE YÖNERGESİ PERSONEL TAAHHÜTNAME (EK-1)

- Kütüphane üyeliği, bu taahhütnamenin doldurulup, kütüphane hesabının aktifleştirilmesiyle başlar.
- Kullanıcıların ödünç alabileceği bilgi kaynağı sayısı ve ödünç süresi "Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesinde" belirtilmiştir.
- Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesi internet adresi: <http://www.uludag.edu.tr/kutuphane>
- Üzerinde, gecikmiş kütüphane bilgi kaynağı bulunan kullanıcı, bilgi kaynağını iade etmeden ve gecikme bedelini ödemediği yeni bir bilgi kaynağını ödünç alamaz.
- Daire Başkanlığı, gerekli gördüğü durumlarda, ödünç verme süresi dolmayan bilgi kaynağının iade edilmesini isteyebilir.
- Kullanıcılar, ödünç aldığı bilgi kaynağını belirtilen iade tarihinde iade etmekle yükümlüdür.
- Ödünç alınan bilgi kaynağının kaybedilmesi ya da yıpratılması durumunda, Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesi'nin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.
- Bilgi kaynağının gününde iade edilmemesi halinde her geçen gün için gecikme bedeli alınır.
- Üniversite ile ilişkisini kesecek üyeler, kütüphaneden ilişik kesme belgesi almak zorundadırlar.
- Kimlik ve iletişim bilgilerinin güncelliğinden ve Daire Başkanlığı'na bildirilmesinden üyeler şahsen sorumludurlar.
- Bu ilkelere uymayanlar, uyulmasında güçlük çıkartanlar, aldıkları bilgi kaynaklarını veya kütüphane tesislerini tahrip edenler, kütüphaneden izinsiz bilgi kaynağı çıkartmaya teşebbüs edenler, kütüphane personelinin görevini yapmasını engelleyenler, okuma salonlarının huzur ve düzenini bozanlar, Bursa Uludağ Üniversitesi kütüphanelerinden yararlanma hakkından men edilebilir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

Adı Soyadı		
Personel Sicil Numarası		
Görev Yaptığı Birim		
E-Posta		
Telefon	0 (5)	T.C. Kimlik No:

Yukarıda belirtilen ve Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesinde bulunan kurallara uymayı kabul ve taahhüt ediyorum.

**Tarih:...../...../.....
İmza**