

**TEKLİF MEKTUBU**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Sağlama Birimi)**

Tarih: ..../..../2022

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Fax Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal/Hizmet Cinsi	Adet	Birim Fiyatı	Toplam
1-	Şarj Edilebilir Kalın Kalem Pil	50		
2-	Şarj Edilebilir İnce Kalem Pil	20		
3-	Şarj Cihazı (İnce / Kalın Kalem Pil Destekli)	2		
			KDV'siz Genel Toplam (TL)	

**1-** Yukarıda belirtilen (**3 Kalem**) mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-** Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.

**3-** Montaj ve kargo dahil her türlü nakliye aşamasında oluşabilecek olumsuzluklar (kırılma, bozulma, kaybolma vb.) firmaya aittir.

**4-** Teklifimiz ..../..../2022 tarihine kadar geçerlidir.

**5-** Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ..... **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.

**6-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ..... (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**7-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; ★

Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

★ Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**