

**TEKLİF MEKTUBU**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Sağlama Birimi)**

Tarih: ..../..../2022

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Fax Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

<b>Teklif İlişkin Kurum Dosya Numarası:</b>					
Sıra No	Mal/Hizmet Cinsi	Boyut	Miktarı Adet	Birim Fiyatı	Toplam
1	Kağıt Havlu (İçten Çekmeli)	3,5 kg	15		
2	Hareketli Havlu 6'lı	21 cm, 3 kg	25		
3	Z Katlı Havlu	12'li 200 yaprak	25		
<b>KDV'siz Genel Toplam (TL)</b>					

- 1- Yukarıda belirtilen (**3 Kalem**) mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyorumuz.
- 2- Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.
- 3- Montaj ve kargo dahil her türlü nakliye aşamasında oluşabilecek olumsuzluklar (kırılma, bozulma, kaybolma vb.) firmaya aittir.
- 4- Teklifimiz ..../..../2022 tarihine kadar geçerlidir.
- 5- Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ..... **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.
- 6- 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ..... (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.
- 7- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; \*
  - Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.
  - Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

\*Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**