

**TEKLİF MEKTUBU**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Sağlama Birimi)**

Tarih: ..../..../2021

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Fax Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

<b>Teklif İlişkin Kurum Dosya Numarası:</b>						
<b>Sıra No</b>	<b>Mal/Hizmet Cinsi</b>	<b>Model</b>	<b>Sayfa Sayısı</b>	<b>Adet</b>	<b>Birim Fiyatı</b>	<b>Toplam</b>
1	Lexmark X652DE	X651H11E	25.000 sayfa baskı kapasiteli	2		
2	Lexmark T650n	Lexmark T650A11E	7.000 sayfa baskı kapasiteli	2		
3	Lexmark MX310dn	60F5H0E	10.000 sayfa baskı kapasiteli	2		
4	Hp Lajerset PRO M402dne	Hp CF226X-HP26X	9.000 sayfa baskı kapasitesi	2		
			<b>KDV'siz Genel Toplam (TL)</b>			

- 1- Yukarıda belirtilen ( **4 Kalem** ) mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.
- 3- Montaj ve kargo dahil her türlü nakliye aşamasında oluşabilecek olumsuzluklar (kırılma, bozulma, kaybolma vb.) firmaya aittir.
- 4-Teklifimiz ..../..../2021 tarihine kadar geçerlidir.
- 5-Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ..... **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.
- 6- 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ..... (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.
- 7- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; \*

- Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.  
 Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

\*Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**