


TEKLİF MEKTUBU
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
(Sağlama Birimi)

Tarih:/..../2021

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Fax Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Teklif İlişkin Kurum Dosya Numarası:						
Sıra No	Mal/Hizmet Cinsi	Boyut	Örnek	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam
1-	Ankastre Sıvı Sabunluk (Tezgah Altı)	1.000 ml hazneli, krom rengi		20		
KDV'siz Genel Toplam (TL)						

1- Yukarıda belirtilen (**1 Kalem**) mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

2- Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.

3- Montaj ve kargo dahil her türlü nakliye aşamasında oluşabilecek olumsuzluklar (kırılma, bozulma, kaybolma vb.) firmaya aittir.

4- Teklifimiz/..../2021 tarihine kadar geçerlidir.

5- Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.

6- 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

7- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; ★

Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

★ **Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı:

İmzası:

Firma Kaşe