

TEKLİF MEKTUBU
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
(Sağlama Birimi)

Tarih:/..../2021

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Fax Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Teklif İlişkin Kurum Dosya Numarası:					
Sıra No	Mal/Hizmet Cinsi	Özellikler	Miktarı Adet	Birim Fiyatı	Toplam
1	Sıvı Sabun	30 lt	10		
			KDV'siz Genel Toplam (TL)		

- 1- Yukarıda belirtilen **(1 Kalem)** mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.
- 3- Montaj ve kargo dahil her türlü nakliye aşamasında oluşabilecek olumsuzluklar (kırılma, bozulma, kaybolma vb.) firmaya aittir.
- 4-Teklifimiz/..../2021 tarihine kadar geçerlidir.
- 5-Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.
- 6- 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.
- 7- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; *

- Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.
 Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

*Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı:

İmzası:

Firma Kaşe