

**TEKLİF MEKTUBU**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Sağlama Birimi)**

Tarih: ..../..../2021

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Fax Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

Teklife İlişkin Kurum Dosya Numarası:					
Sıra No	Mal/Hizmet Cinsi	Örnek	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam
1-	DVD Kutusu (14 mm, 19X13.5 cm, Tekli)		1.000		
2-	CD Kutusu (5.2 mm, İnce, Tekli)		1.000		
3-	CD Kutusu (9 mm, Tekli)		100		
KDV'siz Genel Toplam (TL)					

**1-** Yukarıda belirtilen ( **3 Kalem** ) mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-** Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.

**3-**Teklifimiz ..../..../2021 tarihine kadar geçerlidir.

**4-**Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ..... **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.

**5-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal/hizmet için ..... (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**6-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; ★

- Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.  
 Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

★ **Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**