

**TEKLİF MEKTUBU**  
**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Sağlama Birimi)**

Tarih: ..../..../2020

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Fax Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

<b>Teklif İlişkin Kurum Dosya Numarası:</b>				
<b>Sıra No</b>	<b>Mal/Hizmet Cinsi</b>	<b>Miktarı Adet</b>	<b>Birim Fiyatı</b>	<b>Toplam</b>
1	Karcher B40 Yer Yıkama Makinası İçin Ped Tutucu	1		
2	Karcher B40 Yer Yıkama Makinası İçin Ped (51 cm)	3		
<b>KDV'siz Genel Toplam (TL)</b>				

- 1-** Yukarıda belirtilen ( **2 Kalem** ) mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2-** Her türlü malzeme, montaj, nakliye vb. yüklenici firmaya aittir.
- 3-** Teklifimiz ..../..../2020 tarihine kadar geçerlidir.
- 4-** Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra ..... **takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.
- 5-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal/hizmet için ..... (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.
- 6-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; ★
- Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.
- Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.
- ★ **Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**