



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU
2025

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon (Özgörev)	4
2. Vizyon (Uzgörü)	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Yetki	4
2. Görev	4
3. Sorumluluk	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- Fiziksel Yapı	5
1.1. Taşınmazlar	5
1.1.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	5
Tablo 1.1.1.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)	5
1.2. Hizmet Alanları	5
Tablo 1.2.1: Hizmet Alanları	5
Tablo 1.2.2: Konferans Salonu	5
Ana Bina 1.Kat	5
Ana Bina 2. Kat	9
Ana Bina 3.Kat	10
Ana Bina 4. Kat	12
Ek Bina Zemin Kat	13
Ek Bina 1. Kat	19
2- Teşkilat Yapısı	21
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	22
3.1. Teknolojik Kaynaklar	22
3.1.1: Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Dağılımı	23
Tablo 3.1.1.1: Teknolojik Kaynaklar (Aktif Olarak Kullanılan Teknolojik Kaynaklar)	23
Tablo 3.1.1.2: Teknolojik Kaynaklar Dağılımı	23
3.2. Kütüphane Hizmetleri	24
3.2.1. Görme Engelliler	24
3.2.2. Elektronik Kaynaklar	24
Tablo 3.2.2.1: Online Kaynaklar	24
Tablo 3.2.2.2: Elektronik Kaynaklar Tanıtım ve Duyuru	26
3.2.3. Dergiler	26
Tablo 3.2.3.1: Abone Dergiler	26
3.2.4. Ödünç Verme	26
Tablo 3.2.4.1: Ödünç Verme	26
3.2.5. Rezerv Kitaplar	27
3.2.6. Özel Koleksiyon Kitapları	27
3.2.7. Açık Erişim Hizmeti	27
3.2.8. Kataloqlama ve Sınıflama	29
3.2.9. Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Sağlama Hizmeti (ILL-TÜBESS)	29
3.2.10. Fotokopi Hizmeti	29
3.2.11. Gazete Arşivi Hizmeti	29
3.2.12. Sosyal Medya Hizmetleri	30
3.2.13. Danışma (Bize Sorun ve E-Posta) Hizmeti	30
3.2.14. Kütüphane Hizmetleri	32
Tablo 3.2.14.1: Kütüphane Hizmetleri	32
3.3. Kütüphane Kaynaklarının Yıllara Göre Dağılımı	32
Tablo 3.3.1: Kütüphane Kaynakları	32
3.4. 2024 - 2025 Yılı Basılı Kitap Talepleri ve Satın Alınanlar	32
Tablo 3.4.1: 2024 Yılı Yayın Talepleri ve Satın Alınanlar	33
Tablo 3.4.2: 2025 Yılı Yayın Talepleri ve Satın Alınanlar	33
Tablo 3.4.3: Kampüs Dışına Devri Yapılan Kitaplar	33
3.5. Kullanıcı Eğitimleri	33

3.5.1. Veritabanı Temsilcilerinin Konuşmacı Olduğu Seminerler	33
3.5.2. Danışma, Ödünç Verme ve E-Kaynaklar Birimi Tarafından Düzenlenen Eğitim Seminerleri	33
3.5.3. Tanıtım Turları (Üniversite, Lise vb.)	33
3.5.4. Konferans Salonunda Düzenlenen Paydaş Olduğumuz Etkinlikler	34
4 – İnsan Kaynakları	34
4.1. İdari Personel Kadro Dağılımı	34
4.1.1. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel	34
Tablo 4.1.1.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)	34
Tablo 4.1.1.2: Birimde Fiilen Görev Yapan Personel (Akademik ve İdari Personel)	34
Tablo 4.1.1.3: Akademik Personel Sayıları (Yıl Sonu İtibariyle)	34
Tablo 4.1.1.4: Geçici Personel	34
5 - Sunulan Hizmetler	35
5.1. İdari Hizmetler	36
Tablo 5.1.1: İhale Usulleri	36
Tablo 5.1.2: İhale Usülleri (22-b)	36
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
6.1. İç Kontrol Sistemi	36
6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları	36
6.2. İç Denetim	36
II- AMAÇ VE HEDEFLER	37
A - BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	37
Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler	37
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A- MALİ BİLGİLER	37
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
A.1.1. Bütçe Giderleri	37
Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri	38
Tablo A.1.1.1.1: Yayın Alımları	38
Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar	41
Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri	41
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	41
Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	42
Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler	42
Tablo A.1.1.7: Sermaye Giderleri	43
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	43
B.1. Performans Sonuçları Tablosu	43
Tablo B.1.1: Performans Sonuçları Tablosu	43
B.2. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	44
B.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	44
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	44
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	44
A- ÜSTÜNLÜKLER	44
B- ZAYIFLIKLAR	44

SUNUŞ

Bursa Uludağ Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi, kurulduğu yılından itibaren Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, araştırma ve eğitim-öğretimde duyulan bilgi gereksinimini karşılamak amacıyla; gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, sağlanan bilgi ve belgeleri kullanıcılarına ulaşacak şekilde düzenlemek var olan bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanma koşullarını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcılara yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi bütçesini, etkin, ekonomik ve verimli kullanmak için olağanüstü gayret sarf etmektedir.

Birimimiz 2025 yılı stratejik hedef ve faaliyetlerini başarıyla gerçekleştirmiştir.

Birimimizin 2025 yılı faaliyet raporunda faaliyet alanlarımız, bu alanlarda verilen hizmetler, bunları gerçekleştirmek için yapılan harcamalar söz konusu faaliyet ve hedefler hakkında ayrıntılı bilgiler rapor içerisinde sunulmaktadır.

Hasan ARSLAN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırmada duyulan bilgi gereksinimini karşılamaktır.

2. Vizyon (Uzgörü)

Bilgiye gereksinim duyanlara, çağa uygun bilgi teknolojilerini kullanarak üst düzeyde bilgi hizmeti sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı YÖK kanununun 51. maddesi a-bendi (Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı; merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur) , 1983 yılında yayımlanan 124 sayılı kanun hükmünde kararname ile 1984 yılında kurulmuştur.

2. Görev

Daire Başkanlığımızın amacı, üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, araştırma ve eğitim-öğretimde duyulan bilgi gereksinimini karşılamak amacıyla; gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, sağlanan bilgi ve belgeleri kullanıcılarına ulaşacak şekilde düzenlemek var olan bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanma koşullarını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcılara yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

3. Sorumluluk

Daire Başkanlığımıza bağlı 4 (dört) Müdürlük 11 (on bir) Birim bulunmaktadır. Üniversitemiz personeli, öğrencisi ve dış kullanıcılarının yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi ve belge ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet vermektedir. Başkanlığımızın sorumlulukları şunlardır:

- Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını temin ederek kullanıcının erişimine sunmak
- Ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilginin derlenip toplanarak kullanıcıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- Kütüphane hizmetlerine erişim için gerekli idari düzenlemeleri yapmak.
- Basılı ve elektronik kaynaklara hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapı ve donanımı oluşturmak.

- Personelin mesleki bilgisini artırmaya yönelik çalışmaları desteklemek.
- Arşiv belgelerine yönelik iş süreçlerini takip etmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bina: Toplam 14.401 metre kare alana sahiptir. Toplam alanın belirli bölümlerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.1.1.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

Yıl	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2025	556	166	13.679	14.401

1.2. Hizmet Alanları

Tablo 1.2.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	18	556	34

Tablo 1.2.2: Konferans Salonu

Bina	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Kütüphane Ek Binası	1	151	177

Kütüphane ana ve ek bina olmak üzere iki binada hizmet vermektedir.

Ana bina zemin katta Kurum Arşivi ve depolar bulunmaktadır.

Ana Bina 1.Kat

Kitap Salonu:

Dewey Onlu Sınıflama sistemine göre, açık raf sistemiyle okuyucu ile kitabı direkt buluşturan bir düzende kitap raflarının bulunduğu alandır. Kitaplar A ve B salonlarında yer almaktadır.



Ödünç Verme:

Kütüphane kullanıcılarına belirli süreyle ödünç kitap veren, iade kitapları teslim alan birimdir. İade süresi geçmiş kitapların gecikme cezalarını Ödünç Verme Birimi tahsil etmektedir. Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Sağlama Hizmeti (ILL-TÜBESS) iş süreçleri ilgili birim tarafından gerçekleştirilmektedir.





Online Kaynakları Tarama Bilgisayarları

Ödünç Verme Birimi ve Süreli Yayınlar Biriminde Online kaynakların kullanımına yönelik olarak 15 adet bilgisayar hizmete sunulmuştur.

Rezerv Kitaplar:

Ders Kaynaklarının genel koleksiyondan ayrı bir alanda bulunduğu ve bu kaynakların kütüphane içinde kısa zamanlı kullanıma sunulduğu bölümdür.

Ana Bina 2. Kat

Sürelî Yayınlar:

Satın alma, bağış ve değişim yoluyla gelen dergilerin arşivi, Sürelî Yayınlar Biriminde bulunmaktadır. Abone olunan resmi, yerel ve ulusal gazetelerin arşiv sayıları zemin katta bulunan depoda bulunmaktadır.



Elektronik (Online) Kaynaklar

Kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynakları hizmete sunan birimdir. Elektronik Kaynaklar birimi elektronik kaynaklar konusunda eğitimler düzenlemekte ve kaynakların kullanımını arttırmaya dönük faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı: 2. katın yarı alanını İlgili daire başkanlığı kullanmaktadır.



Kataloglama ve Sınıflama

Satın alma, bağış ve diğer yollar ile Kütüphaneye gelen bilgi kaynaklarının bibliyografik kayıtlarını oluşturan birimdir. Etiketleme işlemi de bu birimde yapılmaktadır.

Açık Erişim

Bursa Uludağ Üniversitesi, bilimin ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlamak amacıyla Açık Bilim ve Açık Erişim Politikasını 10 Ekim 2019 tarihinden itibaren uygulamaya başlamıştır. İlgili politika doğrultusunda iş süreçleri Açık Erişim Birimi tarafından sürdürülmektedir.

Ana Bina 3.Kat

Tezler Birimi:

Üniversitemizde yapılan yüksek lisans, doktora, uzmanlık ve bitirme tezleri bu bölümdedir. Açık erişim tezlerin elektronik kayıtlarına erişimini kolaylaştırmak için 1 adet bilgisayar kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.



Özel Koleksiyon Kitapları

Kütüphane kayıtlarında bulunan, yapıları gereği açık rafta hizmete sunulamayan bilgi kaynaklarının bulunduğu birimdir.



İdari Büro:

Daire başkanı odası, şube müdürü odası ve sekreterlikten oluşmaktadır.

Teknik Hizmetler Bölümü:

Kütüphaneye gelen kaynakların kataloglama, sınıflama, demirbaş, otomasyon giriş işlemlerinin yapılarak rafa çıkartıldığı bölümdür.

Ana Bina 4. Kat

Çalışma Salonu-A

- Tek kişilik çalışma masaları (Karel): 121 adet
- Grup çalışma salonu: 2 Adet
- Çalışma masası: 6 Adet
- Toplam oturma kapasitesi: 145 Kişi

Grup Çalışma Salonu

- Elektrikli masa: 6 adet
- Çalışma masası: 24 adet
- Oturma kapasitesi: 122 Kişi

Çalışma Salonu-B

- Çalışma masası: 126 adet
- Oturma kapasitesi: 503 kişi



Ek Bina Zemin Kat

Görsel İşitsel Birim:

Kütüphane kullanıcılarının film/belgesel izleme ve müzik dinlemesi amacıyla kullanılan alandır. Kullanıcıların film izlemesi ve müzik dinlemesi için 15 adet kabin bulunmaktadır.



Görme Engelliler Birimi:

Görme engelliler için özel olarak oluşturulan bu mekânda; görme engellilerin bilgisayar ve internet kullanabilmelerine olanak sağlayan özel bir sistem, çeşitli konu ve türde ses kasetleri, Braille alfabesinde basılmış kitaplar bulunmaktadır. Görme engelli ve az gören kullanıcıların kullanabileceği özel yazılımlı 2 adet bilgisayar ile 2 adet okuma kamerası hizmete sunulmuştur.



Yazılım Mutfağı Bölümü

Bilgisayar yazılımı ve programcılığı konusunda özel donanımlara sahip 7 adet masaüstü bilgisayar kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.



Danışma Birimi (Bize Sorun):

Kütüphane kullanımı, otomasyon kullanımı vb. konularda halkla ilişkiler ve eğitim süreçlerini düzenleyen birimdir.



Konferans Salonu

Kullanıcı eğitimleri, tanıtımlar ve seminerler için 151 kişilik konferans salonu hizmet vermektedir.



Zemin Kat Çalışma Salonları

Zemin katta 3 adet çalışma salonu ile kullanıcıların dinlenebilecekleri alanlar bulunmaktadır.

Salon Adı	Oturma Kapasitesi
Zemin Kat Okuma Salonu 1	58
Zemin Kat Okuma Salonu 2	118
Zemin Kat Okuma Salonu 3	60





Ek Bina 1. Kat

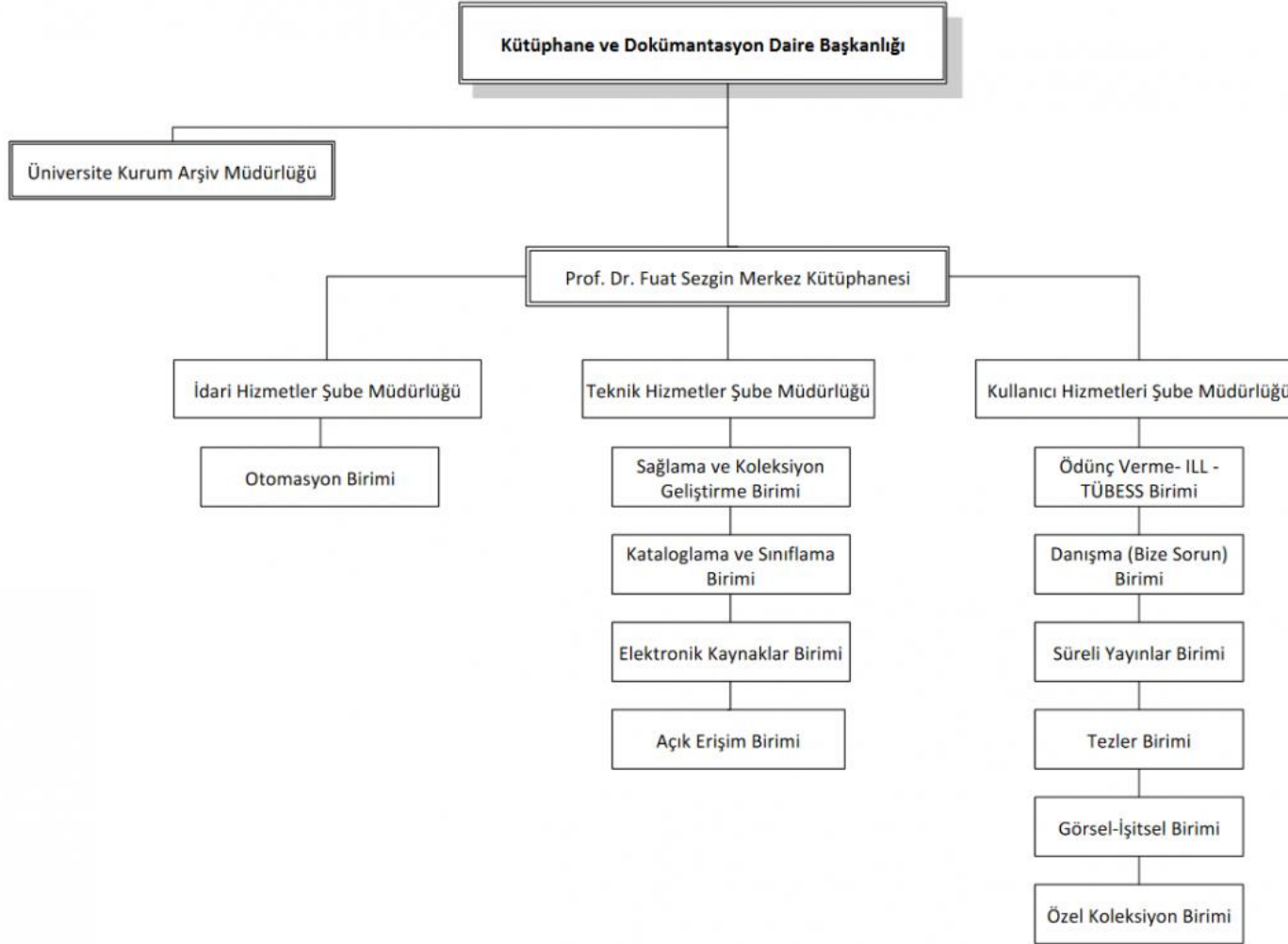
1. Kat Çalışma Salonları

Ek bina 1. katta 5 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Ayrıca kullanıcıların dinlenebileceği oturma alanları mevcuttur.

Salon Adı	Oturma Kapasitesi
1. Kat Okuma Salonu 4	94
1. Kat Okuma Salonu 5	72
1. Kat Okuma Salonu 6	146
1. Kat Okuma Salonu 7	72
1. Kat Okuma Salonu 8	86



2- Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Merkez kütüphane iş süreçlerinin verimli ve etkin yapılması amacıyla, gerek yasal zorunluluk, gerekse birimimiz imkânları ile temin edilen farklı bilişim sistemleri/programları kullanmaktadır.

Birimimiz internet sitesinde, kütüphane hizmetleri hakkında bilgiler bulunmakta ayrıca katalog sorgu, süreli yayınlar, E-Kaynaklar, UYATS yayın talep sistemlerine bağlantı linkleri bulunmaktadır. Duyurular bölümünde ise hizmete yeni açılan veritabanları, deneme veritabanları vb. hakkında kullanıcılarımıza bilgiler verilmektedir.

Birimimizde kullanılan yazılım ve sistemler aşağıda belirtilmiştir.

Koha Kütüphane Otomasyon Programı; LIBRA kütüphane otomasyon sistemi mevcut ihtiyaçları karşılamadığı için 10.02.2019 tarihinde dünyada en çok kullanılan, açık kod kaynaklı Koha Community kütüphane yazılımına geçiş yapılmıştır. Sistem bibliyografik künye bilgilerinin bilgisayarlarda anlaşılır biçimde tutulabilmesi için uluslararası MARC (Machine Readable Cataloging) formatını desteklemektedir. Bu sayede bibliyografik bilgiler uluslararası bir standart kullanılarak otomasyona kaydedilmektedir. Koha otomasyon programı kataloglama, tarama, ödünç verme vb. kütüphane işlemlerini desteklemektedir. Ayrıca kullanıcılar e-posta aracılığı ile kendileri ile ilgili ödünç aldıkları materyaller hakkında bilgilendirilmekte, web sayfaları aracılığı ile üzerlerinde kayıtlı materyalleri görüp, gerektiğinde süre uzatabilmektedir. Sistem web tabanlı olup bütün süreçler otomasyon web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

UYATS (Bursa Uludağ Üniversitesi Yayın Talep Sistemi); Üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrenciler UYATS sistemi üzerinden, alınmasını istedikleri basılı kitap, e-kitap, basılı dergi, e-dergi taleplerinde bulunabilmektedirler. Satın alma süreçleri sistem üzerinden takip edilmekte ayrıca iş süreçleri aşamalarında kullanıcıların e-posta adreslerine bilgi gönderilmektedir. Mevcut yayın talep sistemi kütüphane otomasyonundan bağımsız ayrı bir yazılım olduğu için uygulamada sorunlar yaşanmakta olduğundan Koha kütüphane otomasyon sistemindeki modül kullanılmaktadır.

BizeSorum Sohbet Uygulaması; Kullanıcıların sorularını web sitesi aracılığıyla sorması için hazırlanan bir uygulamadır. Sorulara cevapları Danışma ve Elektronik Kaynaklar Birimleri vermektedir.

Self Check (Otomatik Kitap Ödünç Verme-Alma Cihazı); Self Check cihazı sayesinde kullanıcı kitap ödünç alma ve iade etme işlemini bankoya gelmeden kendisi gerçekleştirebilmektedir.

SiteKiosk Programı; Program sayesinde kütüphane kullanıcılarının kullandığı tarama bilgisayarları kiosk sistemine dönüştürülmüştür.

Harcama Yönetim Sistemi; Birimimiz tarafından yapılan satın alma işlemleri sonrası ödeme emirleri Harcama Yönetim Sistemi (HYS) aracılığıyla yapılmaktadır.

EKAP- Elektronik Kamu Alımları Platformu; Birimimiz tarafından yapılan ihaleler EKAP sistemi aracılığıyla yapılmaktadır.

UDOS Sistemi; Üniversitemiz bünyesinde ortak kullanılan bu sistem sayesinde resmi yazışmalar elektronik olarak hazırlanmaktadır.

TMYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi); Başkanlığımızın satın alma, bağış ve diğer yollarla sağladığı taşınırın işleminin yapıldığı otomasyon sistemidir.

DSpace Yazılımı; Üniversitemiz akademik çıktılarının yayınlandığı ve kayıt altına alındığı açık erişim sistemidir.

Yazılım Mutfağı ve Online Tarama Bilgisayarları Randevu Sistemi; Başkanlığımız tarafından geliştirilen web tabanlı yazılım sayesinde, Öğrenciler Kütüphaneye gelmeden hangi bilgisayarı kullanacaklarsa randevu alabilmektedirler.

Stok Takip Sistemi; Başkanlığımız tarafından geliştirilen web tabanlı bir yazılım olup, tüketim malzemelerinin kullanımını etkin bir şekilde izlemeyi sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde malzeme tüketim oranları anlık olarak takip edilmekte, böylece kaynakların verimli kullanımı garanti altına alınmaktadır. Ayrıca, elde edilen veriler doğrultusunda geleceğe yönelik planlamalar daha sağlıklı ve isabetli bir şekilde yapılabilmekte, stok yönetiminde olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.

Duyuru (E-Posta) Sistemi; Başkanlığımız tarafından geliştirilen web tabanlı bir yazılım olup, Üniversitemiz mensuplarına Başkanlığımızın hizmetleri ve duyuruları hızlı ve etkin bir şekilde iletilmesini sağlamaktadır. Sistem sayesinde bilgilendirme süreçleri daha düzenli, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir yapıya kavuşmuştur.

Elektronik Kapı Geçiş Takip Sistemi; Başkanlığımız tarafından geliştirilen web tabanlı bir yazılım olup, Başkanlığımız binasına giriş yapan kullanıcıların bilgilerini güvenli bir şekilde kayıt altına almaktadır. Sistem sayesinde kullanıcı giriş hareketleri izlenebilmektedir. Sistem sayesinde de bina güvenliği artırılırken, kullanıcı hareketlerine ilişkin raporlama ve analiz imkânı da sağlanmaktadır.

3.1.1: Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 3.1.1.1: Teknolojik Kaynaklar (Aktif Olarak Kullanılan Teknolojik Kaynaklar)

Teknolojik Kaynaklar	2022	2023	2024	2025
	(Adet)	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Yazılımlar	2	2	2	2
*Masaüstü Bilgisayar	*101	*109	*101	*96
Dizüstü Bilgisayar	3	2	2	2
Projeksiyon	3	3	3	3
Yazıcı	11	10	10	10
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Televizyonlar	23	23	23	23
Tarayıcılar	9	10	9	9
Video Oynatıcı	21	21	21	21
Güvenlik Sistemi	3	3	3	3
Diğer - Self Check	1	1	1	1
TOPLAM	178	185	176	171

*Aktif kullanılan tümleşik bilgisayar ve bilgisayar kasa sayısı

Tablo 3.1.1.2: Teknolojik Kaynaklar Dağılımı

Yıl	Bilgisayar (Adet)		TOPLAM
	İdari	Öğrenci	
2024	58	40	98
2025	55	41	96

3.2. Kütüphane Hizmetleri

3.2.1. Görme Engelliler

Görme engelliler için özel olarak oluşturulan bu mekânda; görme engellilerin bilgisayar ve internet kullanabilmelerine olanak sağlayan özel bir sistem, çeşitli konu ve türde ses kasetleri, Braille alfabesinde basılmış kitaplar bulunmaktadır.



3.2.2. Elektronik Kaynaklar

Elektronik kaynaklar, üniversitemizin araştırmacılarına, öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu online tam metin ve bibliyografik veri tabanlarına <http://www.uludag.edu.tr/kutuphane> adresinden erişilebilir. Bu veri tabanlarına Üniversitemiz e-maili olan herkes kampüs dışından da <http://ekutuphane.uludag.edu.tr/> adresinden ulaşabilmektedir.

Tablo 3.2.2.1: Online Kaynaklar

Online Kaynaklar		
Yıl	e-Dergi	e-Kitap
2024	53.898	854.630
2025	58.693	1.059.864

VERİTABANI LİSTESİ
2025

Sıra No	Tür	Veritabanı Adı	Konsorsiyum/Tedarikçi
1	Veritabanı	Annual Reviews	EKUAL
2	Veritabanı	ASTM Standards and Engineering Digital Library	ANKOS
3	Veritabanı	AYEUM	ANKOS
4	Veritabanı	BMJ Journals Online	ANKOS
5	Veritabanı	CAB Direct	EKUAL
6	Veritabanı	Coin Archives	Tedarikçi
7	Veritabanı	De Gruyter	ANKOS
8	Diğer Kaynaklar	EBSCO Discovery Service-EDS	Tedarikçi
9	Veritabanı	EBSCO Education Source	Tedarikçi
10	e-Kitap Veritabanı	Ebsco Super Collection E-Book	Tedarikçi
11	Veritabanı	Ebsco -EKUAL	EKUAL
12	Veritabanı	Emerald Management	EKUAL
13	Diğer Kaynaklar	E-Osmanlıca	ANKOS
14	Diğer Kaynaklar	Grammarly	Tedarikçi
15	Veritabanı	HeinOnline	ANKOS
16	Veritabanı	Hukuk Türk	Tedarikçi
17	Veritabanı	IEEE/IET Electronic Library (IEL)	EKUAL
18	Veritabanı	Incites Benchmarking & Analytics	Tedarikçi
19	Veritabanı	İdealonline	ANKOS
20	Diğer Kaynaklar	İntihal.net	EKUAL
21	Diğer Kaynaklar	iThenticate	EKUAL
22	Veritabanı	JSTOR	EKUAL
23	Diğer Kaynaklar	Kelime.com	ANKOS
24	Veritabanı	Legal	ANKOS
25	Veritabanı	Lexpera	Tedarikçi
26	Veritabanı	MathSciNet	ANKOS
27	Diğer Kaynaklar	Military Big Data	EKUAL
28	Veritabanı	Ovid LWW- Medline	EKUAL
29	Veritabanı	ProQuest Dissertation and Thesis	EKUAL
30	Diğer Kaynaklar	RDA Toolkit	Tedarikçi
31	Veritabanı	SAGE Journals Online	ANKOS
32	Veritabanı	Science Direct	EKUAL
33	Veritabanı	SciFinder	ANKOS
34	Diğer Kaynaklar	Scopus	EKUAL
35	Veritabanı	SOBİAD	ANKOS
36	Veritabanı	Springer Nature-EKUAL	EKUAL
37	Veritabanı	Taylor & Francis Journals	EKUAL
38	e-Kitap Veritabanı	Turcademy	Tedarikçi
39	Diğer Kaynaklar	Turnitin	EKUAL
40	Veritabanı	UpToDate Online	Tedarikçi

41	Diğer Kaynaklar	Vetis	Tedarikçi
42	Veritabanı	Web Dewey	Tedarikçi
43	Veritabanı	Web of Science-WOS	EKUAL
44	Veritabanı	Wikilala	ANKOS
45	Veritabanı	Wiley Online Library	EKUAL

Tablo 3.2.2.2: Elektronik Kaynaklar Tanıtım ve Duyuru

Tür	2024	2025
Web Sayfası Duyuru (Kütüphane ana sayfası ve E-Kütüphane)	78	86
Deneme Erişimi	15	21
ekaynaklar@uludag.edu.tr Soru - Cevap	1.035	1.996
E-Kütüphane Kaynak Görüntüleme	171.830	165.753
Canlı Sohbet	422	350

3.2.3. Dergiler

Satın alma, bağış ve değişim yoluyla gelen dergiler Süreli Yayınlar Biriminde kullanıma sunulmaktadır.

Tablo 3.2.3.1: Abone Dergiler

Yıl	Basılı Dergi	Elektronik Dergi
2024	42	-
2025	43	-

3.2.4. Ödünç Verme

Kullanıcılara belirli sürelerle kitap ödünç veren bölümdür.

Ödünç alınabilecek kitap sayısı, ödünç verme ve uzatma süreleri aşağıdaki gibidir:

Üye Tipi	Kitap Adedi	Ödünç Verme Süresi (Gün)	Uzatma Hakkı
Akademik Personel	15	60	3
Doktora / Yüksek Lisans	15	40	3
Lisans / Ön lisans	5	30	3
İdari Personel	5	30	3
ILL	5	30	1

Tablo 3.2.4.1: Ödünç Verme

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	
2024	55.834
2025	42.766

3.2.5. Rezerv Kitaplar

Ders kaynaklarının genel koleksiyondan ayrı bir alanda bulunduğu ve bu kaynakların kütüphane içinde kısa zamanlı kullanıma sunulduğu bölümdür.

3.2.6. Özel Koleksiyon Kitapları

Kütüphane kayıtlarında bulunan yapıları gereği açık rafta hizmete sunulamayan bilgi kaynaklarının bulunduğu birimdir. Özel koleksiyonda bulunan kitaplar ödünç verilmemektedir. Kullanıcılar bilgi kaynaklarını birim sorumlusunun gözetiminde inceleyebilmekte veya bazı bölümlerinin taranmasını talep edebilmektedir.

2025 Yılı	Adet
Araştırma amacıyla gelen kullanıcı	24
İncelenen kitap	26
Tarama yapılan kitap	16
Toplam taranan sayfa	465

3.2.7. Açık Erişim Hizmeti

Bursa Uludağ Üniversitesi mensupları tarafından yayınlanan bilgi kaynaklarının yayınlandığı sistemdir.

Veri	2025 Adet
2025 Yılı Tez Girişi	970
2025 Yılı Makale Girişi	1844
2025 Yılı Kitap Girişi	16
Toplam Tez	15768
Toplam Makale	30064
Toplam Kitap	35

Tür/Ad/Koleksiyon	Erişime Açılan	Toplam Kayıt Sayısı
	2025	
Eğitim Bilimleri Doktora	27	191
Eğitim Bilimleri Yüksek Lisans	113	969
Fen Bilimleri Doktora	80	1.021
Fen Bilimleri Yüksek Lisans	235	4.144
Sağlık Bilimleri Doktora	32	571
Sağlık Bilimleri Yüksek Lisans	40	464
Sosyal Bilimler Doktora	208	1.290
Sosyal Bilimler Yüksek Lisans	228	4.451
Sosyal Bilimler Sanatta Yeterlik	0	8
Tıpta Uzmanlık	92	2.644
Kitap	16	35
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Mensuplarının Yaptığı Akademik Nitelikli Çalışmalar	1	21
İndeksli Yayınlar (Web of Science)	2080	1.8821

Atatürkçü Bakış Dergisi	0	42
Akademi: Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Dergisi	0	159
Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İktisat Fakültesi Dergisi	0	26
Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İşletme Fakültesi Dergisi	0	16
Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi	85	912
Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dergisi	79	970
Ekonomi, İşletme ve Bilişim Dergisi	10	10
Güncel Pediatri	0	585
International Journal of Social Inquiry	58	406
Journal of Biological and Environmental Sciences	64	396
Journal of Mosaic Research	42	285
Kaygı. Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Felsefe Dergisi	84	812
Oksident: Yahudilik, Hristiyanlık ve Batı Araştırmaları Dergisi	33	83
Uludağ Arıcılık Dergisi	97	426
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi	102	1.203
Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi	94	734
Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi	73	953
Uludağ Üniversitesi Mühendislik Dergisi	100	1.251
Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi	204	2270
Uluslararası Bilim, Teknoloji ve Tasarım Dergisi	23	67
Uluslararası Biyosistem Mühendisliği Dergisi	6	34
Uluslararası Sanat Tasarım ve Eğitim Dergisi	13	31
Veteriner Hekimlikte Araştırma Dergisi	78	1.027
Toplam	4.397	47.328

3.2.8. Kataloqlama ve Sınıflama

Bilgi kaynaklarının bibliyografik kayıtlarının oluşturulduğu birimdir.

Veri	Adet
Yeni Bibliyografik Kayıt (Kitap, Tez, Görsel-İşitsel vb.)	7.125

3.2.9. Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Sağlama Hizmeti (ILL-TÜBESS)

Kütüphane koleksiyonumuzda bulunmayan ancak ülkemizdeki diğer Üniversite kütüphanelerinin koleksiyonlarında bulunan kaynaklar Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Sağlama (ILL) sistemi sayesinde temin edilebilmektedir.

YÖK Ulusal Tez Merkezi'nde yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyaları kütüphanemiz aracılığıyla TÜBESS sistemi üzerinden temin edilebilmektedir.

Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Sağlama Hizmeti ILL		
Yıl	Ödünç Verilen Materyal Sayısı	Ödünç Alınan Materyal Sayısı
2024	109	273
2025	132	221

Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS)		
Yıl	Talep Edilen Tez Sayısı	Tezlerin Toplam A4 Çıktı Sayısı
2024	38	7.192
2025	39	8.554

3.2.10. Fotokopi Hizmeti

Ödünç verilmeyen basılı materyallerin, türüne göre belirli oranda fotokopisi çekilmektedir.

Fotokopi Hizmeti	
Yıl	A4 Fotokopi Adet
2024	6.531
2025	14.310

3.2.11. Gazete Arşivi Hizmeti

Arşivlenen gazeteler kullanıcılar tarafından bir gün öncesinden talep edilerek hizmete sunulmaktadır.

Gazete Arşivi Hizmeti		
Yıl	Talep Sayısı	Kullanıma Sunulan Cilt Sayısı
2024	28	188
2025	32	361

3.2.12. Sosyal Medya Hizmetleri

Hizmet ve duyuru paylaşımları sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılmaktadır.

Sosyal Medya Hizmetleri			
Hesap Adı	Hesap Açılış Yılı	2025 Takipçi	2025 Haber, Etkinlik vb. Paylaşım
Facebook https://www.facebook.com/uludagkutuphane/	2015 Ağustos	4.093	720
Twitter https://twitter.com/uludagkutuphane	2015 Ağustos	3.222	
Instagram https://www.instagram.com/uludagkutuphane/	2016 Haziran	3.345	
Youtube https://www.youtube.com/c/uludagkutuphaneresmi	2017 Mayıs	2.670	2025 Yılında 7 video, Toplam 100 video kaydı

3.2.13. Danışma (Bize Sorun ve E-Posta) Hizmeti

Kullanıcılar sorularını Danışma Birimine sözlü olarak sorabilmektedir. Ayrıca <https://uludag.edu.tr/kutuphane> web sayfası üzerinden de soru sorulabilmektedir. Soruları Danışma ve Elektronik Kaynaklar Birimleri cevaplamaktadır.

Kurumsal iletişim e-posta adresi mkutuphane@uludag.edu.tr 'ye gelen sorular ilgili birimler tarafından cevaplanmaktadır.

Platform	Soru ve Cevap Sayısı
Bize Sorun (Canlı Sohbet) Uygulaması	350
Bize Sorun (Çevrimdışı Mesaj) Uygulaması	93
mkutuphane@uludag.edu.tr	806



Kütüphane yetkilisi ile sohbet başlamak için lütfen aşağıdaki formu doldurun.

* Ad-Soyad

* E-posta

Telefon

* Departman

► Sohbate Başla

Chat by tawktto

Kütüphanemize hoş geldiniz.

Canlı sohbet başlamak için karşınıza çıkan ekranda veri güvenliğiniz için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerimin işlenmesine açık rıza gösteriyorum uyarısına onay vermeniz gerekmektedir. Yardıma ihtiyacınız olursa bize iletişebilirsiniz.

Hafta içi 08:00 - 16:45 saatleri arası çevrimiçiyiz.

Çevrimdışı olduğumuz saatlerde (mesai saatleri dışında) yazdığınız mesajlar ertesi gün mesai saatleri içerisinde yanıtlanacak olup cevaplar, ilgili departman tarafından E-Posta adresinize gönderilecektir.

3.2.14. Kütüphane Hizmetleri

Tablo 3.2.14.1: Kütüphane Hizmetleri

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ 2025 (Aralık Sonu İtibariyle) YILI										
Kütüphaneler	Basılı Abone Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					(Kişi)	Alan (M ²)	e-Dergi	e-Kitap		
Merkez Kütüphane	42	210.688	74.366	42.766	1.902	14.401	58.693	1.059.864	8.307	41
Eğitim Fakültesi		11.250	245	71	60	132				1
Hukuk Fakültesi	1	7.116	352	715	20	125				1
İlahiyat Fakültesi		59.782	1.543	1.881	350	900				5
Sosyal Bilimler MYO		2.932	4.070	15	20	90				2
Karacabey MYO		4.422	182	58	40	144				2
GENEL TOPLAM	43	296.190	80.758	45.506	2.392	15.792	58.693	1.059.864	8.307	52

3.3. Kütüphane Kaynaklarının Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 3.3.1: Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphane Kaynakları						
Kaynaklar	2024 Yılı Kütüphane Kaynakları			2025 Yılı Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	205.420	854.630	1.060.050	210.688	1.059.864	1.270.552
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	42		42	43		43
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı		26	26		27	27
Görsel İşitsel Kaynaklar	8.304		8.304	8.307		8.307
Toplam	213.766	854.656	1.068.422	219.038	1.059.891	1.278.929

3.4. 2024 - 2025 Yılı Basılı Kitap Talepleri ve Satın Alınanlar

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerin bilgi kaynakları gereksinimlerini karşılamak için yayın talepleri çevrimiçi olarak web üzerinden toplanmaktadır. Yayın talepleri "Bursa Uludağ Üniversitesi Yayın Talep Sistemi (UYATS)" aracılığıyla çevrimiçi olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Tablo 3.4.1: 2024 Yılı Yayın Talepleri ve Satın Alınanlar

Yayın Türü	Talep (Kalem)	Satın Alınan (Kalem)
Basılı Kitap	1.839	1.745
Görsel –İşitsel (Film/Belgesel)	360	302

Tablo 3.4.2: 2025 Yılı Yayın Talepleri ve Satın Alınanlar

Yayın Türü	Talep (Kalem)	Satın Alınan (Kalem)
Basılı Kitap	2.439	2.200
E-Kitap	39	39

Tablo 3.4.3: Kampüs Dışına Devri Yapılan Kitaplar

Yayın Türü	Adet
2024 Yılı	483
2025 Yılı	1.219

3.5. Kullanıcı Eğitimleri

Kütüphane kaynaklarının kullanımına yönelik eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Eğitim seminerleri kurum dışından veritabanı firmaları ve kütüphane bünyesinde ise ilgili personeller tarafından verilmektedir.

3.5.1. Veritabanı Temsilcilerinin Konuşmacı Olduğu Seminerler

Eğitim Yılı	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
2024	3	205
2025	2	35

3.5.2. Danışma, Ödünç Verme ve E-Kaynaklar Birimi Tarafından Düzenlenen Eğitim Seminerleri

Eğitim Yılı	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
2024	28	602
2025	22	720

3.5.3. Tanıtım Turları (Üniversite, Lise vb.)

Eğitim Yılı	Katılımcı Okul Sayısı
2024	15
2025	18

3.5.4. Konferans Salonunda Düzenlenen Paydaş Olduğumuz Etkinlikler

Eğitim Yılı	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı
2024	1	20
2025	0	0

4 – İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.1.1. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.1.1.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

Yıl	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme ile Gelen	Toplam
2024	20	48	68
2025	22	50	72

Tablo 4.1.1.2: Birimde Fiilen Görev Yapan Personel (Akademik ve İdari Personel)

Birimi	Adet
Daire Başkanı	1
Kurum Arşivi	4
Merkez Kütüphane	67
Genel Toplam	72

Tablo 4.1.1.3: Akademik Personel Sayıları (Yıl Sonu İtibariyle)

Yıl	Öğretim Görevlisi
2024	9
2025	8

Tablo 4.1.1.4: Geçici Personel

Yıl	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2024	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı- öğrenci)	15
2025	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı- öğrenci)	15

5 - Sunulan Hizmetler

Kütüphanemizde Tablo 3.2.14.1' de görüleceği üzere 2025 yılında, 74.366 kayıtlı kullanıcımız mevcut olup 42.766 ödünç kitap verme işlemi gerçekleşmiştir.

Üniversite kütüphaneleri arasında yapılan bir protokolle kitap paylaşımına devam edilmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerinden görme engelli olanlara yönelik olarak bir birim aktif olarak çalışmaktadır. Görme engelli öğrenciler, bilgisayar aracılığı ile derslerine hazırlanabilmekte ve internet olanaklarından yararlanabilmektedir. Ayrıca bu birimde sesli kitaplar ve Braille alfabesinde basılmış kitaplar mevcuttur.

Görsel-İşitsel birimde kullanıcılarımız film ve müzik eserlerinden yararlanabilmektedir.

Kütüphane dışına çıkartılmasına izin verilmeyen kütüphane materyallerinden, ihtiyaç duyulan sayfalarından kütüphane içinde fotokopi olanağı mevcuttur.

Değişen bilgi ortamlarına paralel, kütüphane hizmetleri de yeni boyutlar kazanmıştır. Elektronik yayınları sağlamak ve hizmete sunmak bunlardan biridir. Üniversitemizin abone olduğu bilimsel dergilerin bazılarının çevrimiçi versiyonlarına kütüphane web sitesinden erişim olanağı sağlanmıştır.

Elektronik veritabanları, üniversitemiz araştırmacıları, öğrencileri ve personeline hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu online tam metin ve bibliyografik veritabanlarına <http://www.uludag.edu.tr/kutuphane> adresinden erişilebilir. Bu veri tabanlarına Üniversitemiz e-posta adresi olan herkes <http://ekutuphane.uludag.edu.tr/> web sitesi üzerinden kampüs dışından da ulaşabilmektedir.

Kullanıcılar, kütüphane web sitesinden kitap ayırtma, süre uzatma vb. işlemleri yapabilmektedir.

Öğrenciler, üniversitemize kayıt yaptıkları andan itibaren kütüphanemizin doğal üyesidir.

Çalışma Saatleri

Öğrenim Dönemi

Pazartesi – Cuma	24 Saat
Cumartesi – Pazar	10.00 - 19.00

Yaz Dönemi

Pazartesi – Cuma	08.00 - 22.00
Cumartesi – Pazar	10.00 - 19.00

5.1. İdari Hizmetler

Tablo 5.1.1: İhale Usulleri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri									Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06)	1		1.384.166,00				1		1.384.166,00	24	1.424.672,58		

Tablo 5.1.2: İhale Usulleri (22-b)

İhale Türü (Bütçe Kodu)	Doğrudan Temin 4734/22-b	
	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06)	29	16.217.245,2

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

İç kontrol sistemi; Teknik Hizmetler Müdürü, Kullanıcı Hizmetleri Müdürü, İdari Hizmetler Müdürü ve Kurum Arşiv Müdürü bazında yürütülmektedir.

Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi; kataloglama ve sınıflandırma hizmetleri, etiketleme ve barkod işlemleri, ödünç verme işlemleri, süreli yayınlarla ilgili hizmetlerin büyük bir kısmı bilgisayar ortamında gerçekleştirildiğinden izleme ve değerlendirme bilgisayar kayıtlarına göre yapılmaktadır.

Her yıl birimler bazında faaliyet istatistikleri alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

6.2. İç Denetim

Yapılan denetimler sonucunda başlatılan izleme süreçlerindeki bulgular ile ilgili eylemler gerçekleştirilmiş olup süreçler tamamlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planlarında belirlenen göstergeler doğrultusunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmet etmektedir.

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç (A4)	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	Hedef (H4.1)	Kurumsal Memnuniyetin Artırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bursa Uludağ Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi, kurulduğu yıldan itibaren Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, araştırma ve eğitim-öğretimde duyulan bilgi gereksinimini karşılamak amacıyla; gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, sağlanan bilgi ve belgeleri kullanıcılarına ulaşacak şekilde düzenlemek var olan bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanma koşullarını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcılara yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Birimimize ait 2025 yılı bütçe giderleri, aşağıdaki tablolardadır.

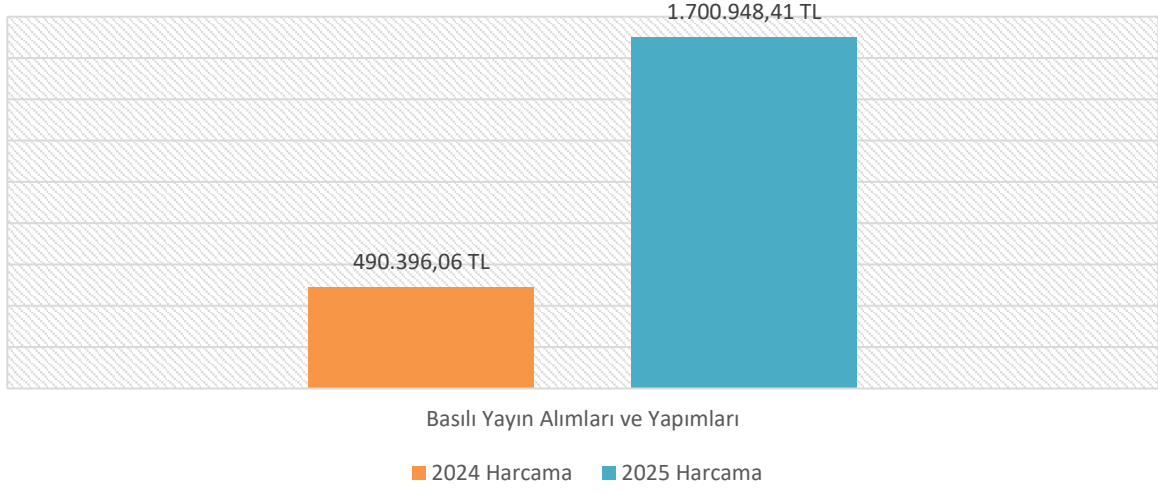
Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Tertip	2025 Yılı						
	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.765.0-0415.0005-02-01.01	18.668.000,00	3.465.000,00	0,00	22.133.000,00	22.120.294,19	12.705,81	99,9%
62.239.765.0-0415.0005-02-02.01	1.966.000,00	850.000,00	5.000,00	2.811.000,00	2.778.785,79	32.214,21	98,9%
62.239.765.0-0415.0005-02-03.02	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00	92.598,84	6.401,16	93,5%
62.239.765.0-0415.0005-02-03.03	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	15.014,66	49.985,34	23,1%
62.239.765.0-0415.0005-02-03.05	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	7.200,00	4.800,00	60,0%
62.239.765.0-0415.0005-02-03.07	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	9.740,00	2.260,00	81,2%
62.239.765.0-0415.0005-02-06.01	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	17.858.804,18	141.195,82	99,2%
62.239.756.0-0415.0005-02-06.01	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	189.790,68	10.209,32	94,9%
62.239.756.0-0415.0005-02-06.06	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	158.400,00	1.600,00	99,0%
62.241.773.0-0415.0005-13-03.02	546.000,00	596.000,00	0,00	1.142.000,00	1.031.521,19	110.478,81	90,3%
62.241.773.0-0415.0005-13-03.05	8.000,00	144.000,00	0,00	152.000,00	135.073,70	16.926,30	88,9%
62.241.773.0-0415.0005-13-03.07	38.000,00	123.000,00	0,00	161.000,00	145.551,27	15.448,73	90,4%
98.900.9006.0-0415.0005-02-03.04	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	31.234,55	8.765,45	78,1%
TOPLAM	39.414.000,00	5.578.000,00	5.000,00	44.987.000,00	44.574.009,05	412.990,95	99,1%

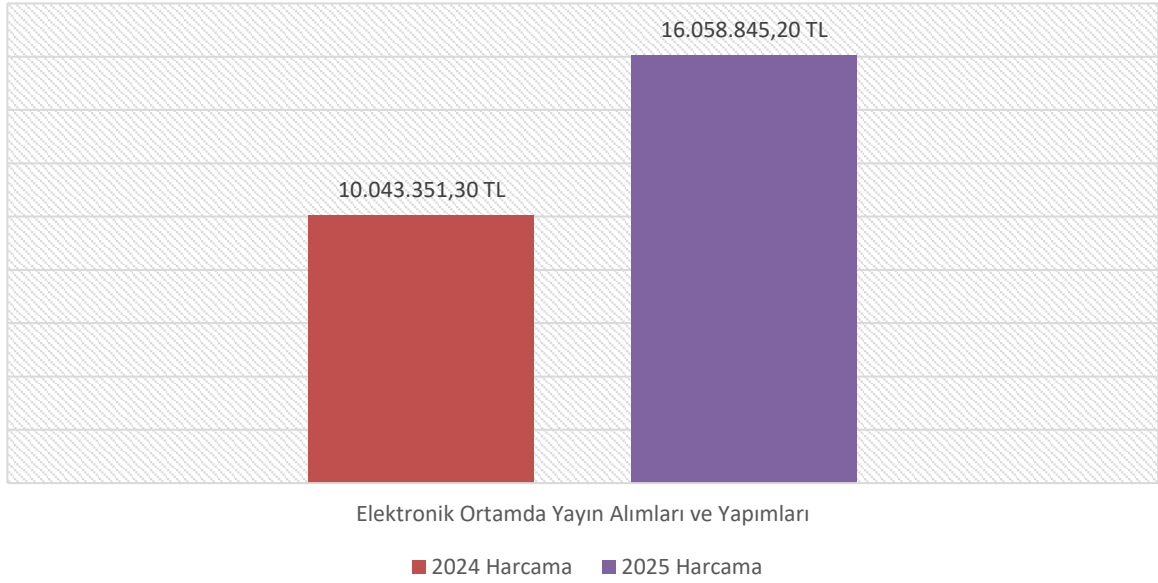
Tablo A.1.1.1.1: Yayın Alımları

Yayın Alımları ve Yapımları	2024 Harcama	2025 Harcama
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	490.396,06	1.700.948,41
Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	10.043.351,30	16.058.845,20
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	83.160,00	
Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	66.518,66	99.010,57
TOPLAM	10.683.426,02	17.858.804,18

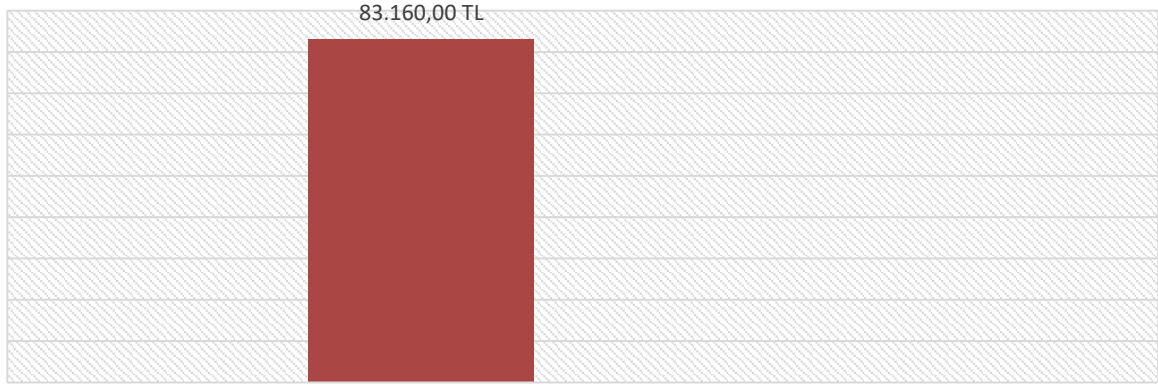
Basılı Yayın Alımları



Elektronik Yayın Alımları



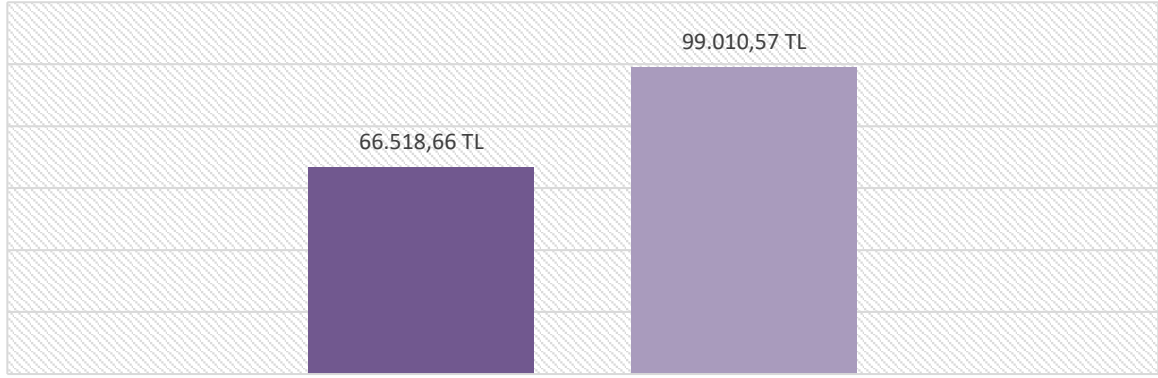
Görüntülü Yayın Alımları



Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları

■ 2024 Harcama ■ 2025 Harcama

Diğer Yayın Alımları



Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

■ 2024 Harcama ■ 2025 Harcama

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2024 YILI	2025 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	16.066.679,82	18.668.000,00	22.133.000,00	22.120.294,19
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.959.247,91	1.966.000,00	2.811.000,00	2.778.785,79
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	571.300,72	780.000,00	1.683.000,00	1.467.934,21
06.	Sermaye Giderleri	10.785.426,02	18.000.000,00	18.360.000,00	18.206.994,86
TOPLAM		29.382.654,47	39.414.000,00	44.987.000,00	44.574.009,05

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2024 Yılı Harcama	2025 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	29.367.639,84	44.542.774,50
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	15.014,63	31.234,55
TOPLAM		29.382.654,47	44.574.009,05

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	6.930.013,96	16.066.679,82	22.120.294,19
1. MEMURLAR	6.930.013,96	16.066.679,82	22.120.294,19
Temel Maaş	468.683,63	912.497,67	1.266.183,83
Taban Aylığı	2.262.658,72	4.508.496,33	6.207.345,12
Zamlar ve Tazminatlar	4.048.464,59	10.415.377,16	14.197.212,83
Ödenekler	65.295,98	98.688,62	214.892,07
Sosyal Haklar	84.911,04	131.620,04	234.660,34

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	980.132,25	1.959.247,91	2.778.785,79
01. MEMURLAR	980.132,25	1.959.247,91	2.778.785,79
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	585.494,78	1.176.020,95	1.647.875,42
Sağlık Prim Ödemeleri	394.637,47	783.226,96	1.130.910,37

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	549.553,68	571.300,72	1.467.934,21
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	468.959,40	449.247,18	1.124.120,03
Kırtasiye Alımları	26.000,14	87.220,55	172.334,94
Büro Malzemesi Alımları			1.050,00
Temizlik Malzemesi Alımları	229.358,93	343.395,50	323.865,59
Elektrik Alımları			540,00
Periyodik Yayın Alımları	2.432,00		36.960,00
Baskı Cilt Giderleri	149.904,93	15.276,13	432.633,90
Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	32.742,00		66.585,60
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderler			47.910,00
Giyecek Alımları	28.521,40	3.355,00	42.240,00
3. YOLLUKLAR	18.128,21	12.264,00	15.014,66
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.278,33	12.264,00	15.014,66
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.849,88		
04.GÖREV GİDERLERİ	10.832,88	15.014,63	31.234,55
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	10.832,88	15.014,63	31.234,55
5. HİZMET ALIMLARI	7.171,16	61.607,81	142.273,70
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.321,16	4.894,17	
İlan Giderleri			65.808,00

Diğer Taşıma Giderleri		56.713,64	76.465,70
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.850,00		
7. MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	44.462,03	33.167,10	155.291,27
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		12.269,10	
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		20.898,00	101.220,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	20.654,47		7.680,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.031,56		8.351,27
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları			2.040,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.776,00		36.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	13.000,00		

Tablo A.1.1.7: Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	8.133.591,25	10.785.426,02	18.206.994,86

B. Performans Bilgileri

B.1. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo B.1.1: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ (A4)		Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF (H4.1)		Kurumsal Memnuniyetin Artırılması
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025 GERÇEKLEŞME
PG4.1.3	Kütüphanede Bulunan Basılı Kaynaklardan Yararlanma Oranı (Yararlanılanların Sayısı/Toplam Öğrenci ve Personel Sayısı)	%70
Açıklama: Kütüphanelerin ödünç verdiği ve iade süresini uzattığı toplam kitap sayısı: 45.506 Toplam Öğrenci ve Personel Sayısı: 65.132 Kütüphanede Bulunan Basılı Kaynaklardan Yararlanma Oranı Veri Kaynakları: - Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi - Eğitim Fakültesi - Hukuk Fakültesi - İlahiyat Fakültesi - Sosyal Bilimler MYO - Karacabey MYO		

B.2. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Kütüphanede Bulunan Basılı Kaynaklardan Yararlanma Oranı performans göstergesinin 2025 yılı hedefi %67'tir. 2025 yılı gerçekleşme oranı ise %70 olup mevcut hedefin üzerine çıkmıştır.

B.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
	ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
Kütüphanede Bulunan Basılı Kaynaklardan Yararlanma Oranı (Yararlanılanların Sayısı/Toplam Öğrenci ve Personel Sayısı)	Basılı Kitap-Koha Otomasyon Programı	Düşük	Otomasyon Programı	Otomasyon
	Rapor			
	Diğer Kütüphaneler	Yüksek	İlgili Birim Tarafından İncelenmesi	Birim Sorumlusu Kontrolü
	Resmi yazı ile verilerin talep edilmesi			

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kütüphane basılı yayınları Koha kütüphane otomasyon programına kayıtlı olduğundan verilere ulaşmak kolay olmaktadır.

Diğer kütüphanelerden veriler resmi yazı ile talep edildiği için yazışmalar zaman almaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Zengin elektronik bilgi kaynağı koleksiyonunun varlığı
Genişlemeye ve geliştirmeye uygun büyüklükte bir bina olması
Büyük bir üniversitenin bünyesinde bulunmak
Çalışma saatleri
Günün koşullarına uygun olarak yapılan ek bina
Üniversite yönetiminin desteği
Kütüphanecilik meslek personel sayısının yeterli olması
Uluslararası standartlara uygun kütüphane otomasyonu

B- ZAYIFLIKLAR

a) Fiziksel koşullar açısından

Merkez kütüphane ana binası havalandırma, ısıtma, ışıklandırma alanlarında fiziksel eksiklikler
Kütüphane içindeki dekorasyonun yetersizliği
Ana Kütüphane binası projesinde engellilerin düşünülmemiş olması

b) İnsan kaynakları açısından

Vardiya personelinin sayısal açıdan yetersizliği

c) Bütçe açısından

Uluslararası standartlara uygun bir kütüphane bütçesinin olmayışı

d) Diğer etkenler

Elektronik ve basılı kaynakların maliyetlerindeki hızlı artış

Kısıtlayıcı lisans anlaşmaları

Döviz kurları

Devlet ihale sistemi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Bursa-14.01.2026)

Hasan ARSLAN

Daire Başkan V.