**SÖZLÜ BİLDİRİ HAZIRLAMA KURALLARI**

\* Sözlü bildirilerin hazırlanmasında kongre web sitesinde yer alan sözlü sunum şablonu ve APA 7 Kaynak Gösterme ve Yazım Kuralları kullanılmalıdır.

**\*Kongre başlık slaytında yer alan kongrenin adı, tarihi ve logolar değiştirilmemelidir.**

\*Sözlü bildiriler bir bilimsel yayının bölümlerini (**Derleme Bildiriler**: Özet, Giriş, Literatür Özeti, Tartışma, Sonuç, Kaynaklar ve **Araştırma Bildirileri**: Özet, Giriş, Amaç, Yöntem, Bulgular ve Sonuçlar, Kaynaklar) içermelidir.

\* Sözlü sunumun hazırlanmasında PowerPoint programı kullanılmalıdır. Sunumda tablo, şekil, resim kullanılabilir. Kullanılan tüm tablo, şekil ve resimler numaralandırılmalı ve alındığı kaynak belirtilmelidir.

\*Sunum içerisindeki yazılar 20 puntodan küçük olmamalı ve açık renk zemine koyu renkli yazı şeklinde olması tercih edilmektedir. Kolay okunabilen bir font (Arial, Calibri, Times New Roman vb.) tercih edilmelidir.