



STAJ YÖNERGESİ



KİMYA
BÖLÜMÜ



BÖLÜM

AKADEMİK

EĞİTİM-ÖĞRETİM

MEZUN

UKİT



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

LİSANS

LİSANSÜSTÜ

LABORATUVAR GÜVENLİK KURALLARI

19 MAYIS

ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

Kutlu Olsun

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMIMIZ KUTLU OLSUN

www.uludag.edu.tr/fenedebiyat





KİMYA
BÖLÜMÜ



BÖLÜM

AKADEMİK

EĞİTİM-ÖĞRETİM

MEZUN

UKİT



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

19 MAYIS
ATATÜRK'Ü ANMA
SPOR BAYRAMI

Kutlu Olsun

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMIMIZ KUTLU OLSUN

www.uludag.edu.tr/fenedebiyat

BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

SINAV KURALLARI

DERS İÇERİKLERİ

ÖĞRENCİ DANIŞMA SAATLERİ

DERS ÇİZELGESİ

STAJ

BUÜ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

LİSANS

LİSANSÜSTÜ

LABORATUVAR GÜVENLİK KURALLARI





KİMYA
BÖLÜMÜ

50
yıl



BÖLÜM

AKADEMİK

EĞİTİM-ÖĞRETİM

MEZUN

UKİT

S.S.S.



STAJ

Senato Kararlı Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi
Staj İşlemleri Akış Diyagramı
Zorunlu Staj Başvuru Formu (A Formu)
Staj Sözleşmesi Formu
Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı ve İşveren Bilgi Formu
Öğrenci Beyan Formu
İş yeri Değerlendirme Formu (B formu)
Staj Defteri
Staj Defteri 1. ve 2. Sayfa
İşyerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelge
Staj Değerlendirme Formu
Staj Sonuç Bildirme Formu

Staj yönergesi ve gerekli olan
tüm belgeler bu web sayfasında
bulunmaktadır.



Stajın Amacı

- Stajın amacı, B.U.Ü. Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin, kendi programları ile ilgili eğitimleri sırasında öğrendikleri teorik ve pratik bilgileri, değişik uygulama alanlarında kullanarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaları, iş güvenliği, çevre, etik kurallar, bireysel ve ekip çalışma becerisini geliştirme ve mezuniyetlerinden sonra görev alacakları yerlere daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı olmaktır.
- Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı Kimya bölümünde **staj zorunludur.**
- **Staj yapabilmek için zorunlu derslerin en az 4 (dört) tanesinin** (Analitik Kimya, Anorganik Kimya, Fizikokimya ve Organik Kimya) **alınması gerekmektedir.**

Uyarı: Bu dersleri aldığına dair belge (transkript) ilgili dersler işaretlenerek imzalı teslim edilmelidir.

Staj Başvurusu ve Staj İlkeleri

- Staj resmi veya özel işletmelerde yapılabilir.
- Staj yeri öğrenci tarafından bulunur. Öğrenci, staj yapacağı işletmeyle ilgili bilgileri içeren Form A'yı bölüm sekreteri aracılığıyla staj komisyonuna ulaştırır, onay alır. Staj kesinleşir.
- Öğrencilerin yurt dışında staj yapıp yapamayacağı bölüm staj ilkelerinde belirtilir.
- Erasmus kapsamında staj yönetmeliğine uygun olarak yurt dışında staj yapan öğrencinin stajı kabul edilir.
- Öğrenci, bölüm staj komisyonuna onaylattığı staj yerini, komisyonca kabul edilebilecek geçerli bir sebep ve komisyonun yazılı onayı olmadan değiştiremez.
- Öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede, staj komisyonunun yazılı onayı olmadan yaptığı staj geçersizdir.
- İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenci, stajını staj komisyonunun bilgisi ve yazılı onayı dâhilinde başka işletmede sürdürebilir.

Staj Süresi

- Staj süresi **30 (otuz)** iş günüdür.
- Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi içerisinde değerlendirilemez. Ancak, staj yapılan işyeri veya kurum, cumartesi ve/veya diğer resmi tatil günleri de çalışıyorsa bu günler de iş günü olarak değerlendirilir.
- Staj öğrencisinin haftada 48 (kırksekiz) saatten fazla çalışması, fazla mesai yapması veya gece vardiyalarında çalışması ek staj günü olarak sayılmaz.
- Staj süresi parçalara bölünmez. Staj kesintisiz devam etmelidir. Öğrenciler, hastalık veya diğer uygun sebeplere dair mazeretlerini staj dosyasında belgelendirmelidir.
- Ön lisans diploması alarak fakülteden ayrılmak isteyen öğrencilerin, eğer varsa ilk dört yarıyıl içinde yaptıkları stajın sayılıp sayılmayacağına, belirlenen staj ilkeleri doğrultusunda bölüm staj komisyonu tarafından karar verilir.

Staj Tarihleri

- Staj yapma hakkına sahip öğrenciler, bahar yarıyılı yarıyıl sonu sınav tarihlerinin son gününü takip eden günden itibaren güz yarıyılı başlangıcından üç iş günü öncesine kadar olan süre içerisinde staj yapabilirler.
- Öğrenci derslere kayıtlı olduğu dönem ve kayıtlı olduğu yaz öğretimi sürecinde staj yapamaz.
- Derslere kayıtlı olmadığı bir yarıyıldaki staj yapmak isteyen öğrencilerin staj takvimi bölüm tarafından belirlenir.
- Öğrenci mezuniyet için gerekli bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.



Staj İle İlgili Belgeler

a) Staj Defteri

https://uludag.edu.tr/dosyalar/kimya/STAJ/staj_defteri.doc

b) İşyerinin Staj Kabulü ve Staj Onay Formu (Form A)

https://uludag.edu.tr/dosyalar/kimya/STAJ/zorunlu_staj_basvuru_formu_a_formu.docx

c) Staj Sicil Formu (Form B)

https://uludag.edu.tr/dosyalar/kimya/STAJ/staj_yapan_ogrenci_isyeri_degerlendirme_formu_b_formu.docx

a) Staj Defteri:

- Staj defteri öğrenci işleri bürosu tarafından onaylanmış olmalıdır Onaysız staj defteri geçersizdir.
- Staj defteri, staj yapılan işletmeyi tanıtan; yerin adı, açık adresi, irtibat kurulacak yetkilinin ismi, telefon numaraları ve e-posta adresi gibi bilgileri içermelidir.
- Staj esnasında elde edilen teorik ve pratik bilgiler açık bir şekilde haftalık olarak yazılmalı ve tarihleri belirtilmelidir.
- Yapılan işlere ait bu bilgiler staj yerindeki kimyager/kimya mühendisi tarafından haftalık olarak onaylı olmalıdır.
- Yapılan çalışma ile ilgili metin veya çizim için bir sayfa yetmezse defterin diğer sayfaları kullanılabilir. Devam edilen sayfaların başına hangi sayfadan devam edildiği yazılmalıdır.
- Defterin yazılı kısmının sonu işyeri sorumlusuna imzalatılmalıdır.



b)İşyerinin Staj Kabulü ve Staj Onay Formu (Form A):

- Öğrenciler tarafından hazırlanan, staj yapmak istedikleri resmi veya özel kurumları ve staj başlama-bitiş tarihlerini gösteren, bölüm staj komisyonu üyelerinden herhangi birisi tarafından onaylanan belgedir.
- Öğrenciler Form A'yı bahar yarıyılında, **mayıs ayının son iş gününe** kadar eksiksiz olarak doldurup **bölüm sekreterlerine** teslim etmelidir.

c) Staj Sicil Formu (Form B):

- Resmi veya özel kurumun staj sorumlusu tarafından her staj öğrencisini çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve öğrencinin başarılı olup olmadığı gösteren belgedir.
- Stajını normal süreler içerisinde tamamlayan öğrenciler Form B'yi, akademik takvimdeki **güz yarıyılı kayıt yenileme süresinin ilk gününe** kadar eksiksiz olarak doldurup bölüm sekreterlerine teslim etmelidir.
- Yaz öğretiminden sonra staj yapan öğrenciler, Form B'yi staj bitimini takiben **1 hafta** içinde eksiksiz olarak doldurup bölüm sekreterlerine teslim etmelidir.
- Form B, bölüm staj komisyonu üyelerinden herhangi biri tarafından onaylanır.

Staj Belgelerinin Teslimi

- Öğrenci, staj dosyasını ve Form B'yi, belirlenen tarihlerde bölüm sekreterliğine teslim etmelidir. Stajla ilgili olarak istenilen belgelerin kurallara uygun olarak hazırlanıp zamanında komisyona teslim edilmesinden bizzat öğrenci sorumludur. Belirlenen tarihlerde teslim edilmeyen staj dosyaları bir sonraki eğitim öğretim yılına kalır. Bu durumdaki öğrenci staj başvurusunu yenilemek durumundadır.

Sosyal Sigorta İşlemleri

- Stajlarına devam eden öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri Fakülte tarafından yapılır. Sigorta işlemleri yapılmadan staja başlanamaz.
- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödemesi, başka bir kurum tarafından yapılıyorsa staj öğrencisinin, Sosyal Güvenlik Kurumu primi ilgili kurum tarafından yatırıldığını gösterir belge getimesi zorunludur. Bu durumda prim ödemelerinin yapılıp yapılmadığının takibinden öğrenci sorumludur.

Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuç

- Bölüm staj komisyonu, daha önce belirtilen tarihlerde toplanarak bu Yönerge ve bölüm staj ilkeleri kapsamında belirtilen amaç ve tanımlara uygunluk/yeterlilik açısından staj defterlerini değerlendirir. Öğrenciyi yazılı veya sözlü sınava alır.
- Bölüm staj komisyonu, değerlendirmesinin sonunda stajın kabul veya reddine karar verir.



Genel Kurallar

- 1) Staj yapabilmek için zorunlu derslerin en az 4 (dört) tanesinin (Analitik Kimya, Anorganik Kimya, Fizikokimya ve Organik Kimya) alınması zorunludur.
- 2) Staj için uygun işyeri bulunuz. Staj yerinde **en az bir kimyager** veya **bir Kimya Mühendisi** mutlaka olmalıdır
- 3) Bölüm web sayfasından 2 (iki) adet zorunlu Staj Formunu alınız (Form A ve Form B). Kişisel bilgilerinizi doldurunuz ve her birine vesikalık fotoğrafınızı yapıştırınız.



- 4) Uygun staj tarihlerini kesin olarak belirleyiniz.
 - Akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim içinde sınav haftaları da dahil olmak üzere hiçbir şekilde staj yapılamaz.
- 5) Zorunlu Staj Formlarıyla beraber firmaya başvurunuz.
- 6) Firmaya ait ilgili kısımları firma yetkilisine ve Kimyager ya da Kimya Mühendisine onaylatınız. Öğrenci, staj yapacağı işletmeyle ilgili bilgileri içeren Form A'yı bölüm sekreteri aracılığıyla staj komisyonuna ulaştırır, onay alır. Staj kesinleşir.

Uyarı: Buraya kadar olan işlemleri staja başlama tarihinizden en az 20 (yirmi) gün önce tamamlanmalıdır.



- 7) Staj defterini Kimya Bölümü web sayfanızdan alınız ve ilk sayfasına fotoğraf yapıştırınız.
- 8) Staj defterini öğrenci işlerine onaylatınız. Öğrenci işlerinin onayından sonra yapacağınız staj tarihleri arasında sigorta işleminiz başlatılacaktır. Staj aralıksız olarak belirttiğiniz tarihlerde 6 (altı) hafta [30 (otuz) işgünü] boyunca yapılacaktır.
- 9) Staj sırasında yaptığınız tüm çalışmaları günlük olarak yazınız. Staj defterinin her sayfasını **Kimyager ya da Kimya Mühendisine** onaylatınız.
- 10) Staj bitiminde staj defterinin ilk sayfasını imzalı ve diğer sayfaları paraflı olarak firma yetkilisine onaylatınız.



11) Staj defterini ve staj sicil belgesini staj bitim tarihinden **1 (bir) hafta** içinde imza karşılığı Kimya Bölüm sekreterliğine teslim ediniz. Aksi halde stajınız geçersiz sayılacaktır. Gecikmelerde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Not: Staj sicil belgesi mutlaka öğrenci tarafından kendisi staj yaptığı yerden **kapalı zarf içinde** alacak ve Kimya Bölüm Sekreterliğine o şekilde teslim edecektir. Kapalı zarflar öğrenci tarafından kesinlikle açılmayacaktır. Staj defteri ve staj sicil belgesi eksik öğrencilerin stajı kabul edilmeyecektir.



12) Staj komisyonu staj sınavınızı ilgili eğitim-öğretim döneminde ilan edecek ve belirtilen tarihte staj sınavlarınızı yapacaklardır. Staj defteri ve staj sicil belgesi eksik öğrenciler staj sınavına giremezler.

13) Staj sınavında başarısız olan öğrenciler stajı tekrar yapmak zorundadırlar.