|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\keles.KLMYO\Desktop\uurenksiz.jpeg |  **ÖĞRENCİ ETKİNLİK PROJE ÖNERİSİ VE İSTEK FORMU** |
| **Etkinliği Düzenleyen Topluluk** |  |
| **Etkinliğin Adı** |  |
| **Etkinliğin Yeri** |  |
| **Etkinlik Başlangıç - Bitiş Tarihi / Saati** |  |
| **Etkinliğin Konusu, Amacı ve İçeriği : ( \* )** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TALEP EDİLEN MALZEMELER (Özellikleri \*\* )** |
| **1** |  | **5** |  |
| **2** |  | **6** |  |
| **3** |  | **7** |  |
| **4** |  | **8** |  |

|  |
| --- |
| **ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME VE HİZMETLER** |
| **Araç Cinsi : (\*\*\*)** |  |
| **Güzergah :** |  |
| **Ses ve/veya Işık Sistemi Kiralama ve Tarihi : (\*\*\*\*)** | **Süresi :** |

|  |
| --- |
| **YOLLUK** |
| **Gidilecek Yer** |  | **Öğrenci Sayısı: (\*\*\*\*\*)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Topluluk Başkanı Adı ve Soyadı:****İmza** | **Topluluk Danışmanının Adı ve Soyadı:****İmza** |

|  |
| --- |
| **BU ALAN KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULACAK** |
| **EPF Geliş Tarihi**  |  |
| **Etkinlik Hafta Sonu İse Görevli Personel Adı** | Cumartesi |  |
| Pazar |  |
| **Etkinlik Durumu** | □ Yapıldı | **Etkinlik İptal İse Nedeni:**  |
| □ İptal  |

*Yukarıdaki talepler; …….. Yılı Performans Programında yer alan, Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri İyileştirmek Performans Hedefini gerçekleştirmek üzere değerlendirilecektir. Etkinlikler ve Ödenek açısından* **UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR.**

**Ö.E.K. Başkanı**

…/…/201...

\* Varsa konuşmacı ve katılımcılar listesi bu formun ekinde yer almalıdır.

\*\* Özellikli mal ve malzemeler için **Danışman ONAYLI** “TEKNİK ŞARTNAME” hazırlanması zorunludur.

\*\*\* Araç kiralamalarında **EPF / EK-1**, Öğrenci Listeleri için **EK-2** formu kullanılır.

\*\*\*\* Ses ve Işık sistemi kiralamada Danışman Onaylı " TEKNİK ŞARTNAME" hazırlanması zorunludur.

\*\*\*\*\* Yolluk verilmesi halinde öğrenci listesi bu formun ekinde yer almalıdır.