



Microsoft Teams

Öğrenciler için Hızlı Başlangıç Kılavuzu

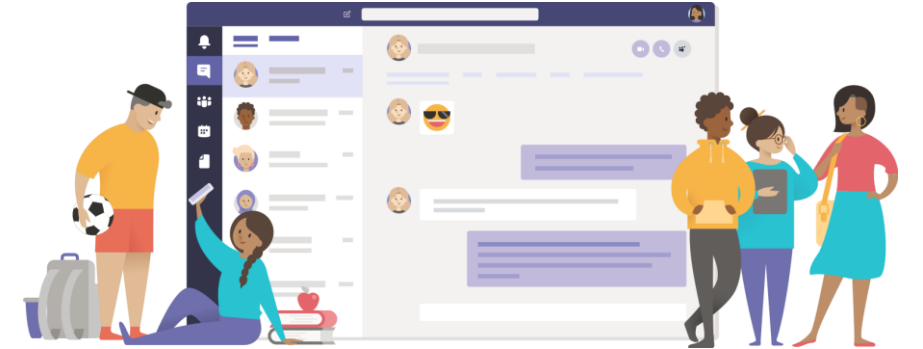
Office 365 ve Microsoft Teams'den çevrimiçi sınıfınıza erişin.

Oturum açmak için okul hesabınızı alın.

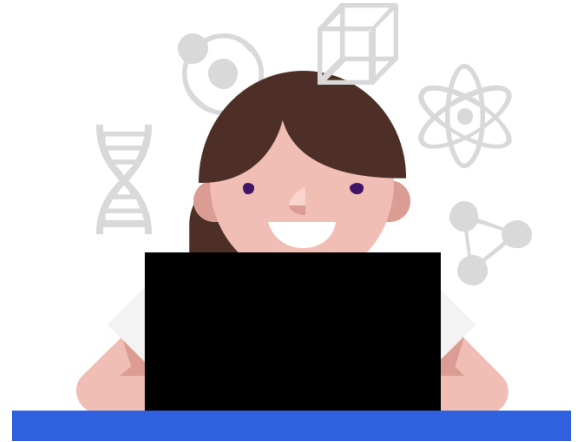
Microsoft Teams, tüm sınıfınızla, diğer sınıf arkadaşlarınızla küçük gruplar halinde ve öğretmeninizle bire bir sohbet edebileceğiniz çevrimiçi sınıfınızdır. Teams aracılığıyla öğretmeniniz ve sınıf arkadaşlarınızla görüntülü veya sesli aramalar ile bağlantı kurabilirsiniz.

Her zaman, her yerde bağlantıda kalacak ve tüm sınıf kaynaklarınıza ve sınıf ödevlerinize erişebileceksiniz.

Öğrenme ortamınızı ayarlayarak başlayalım!



KURULUM



Çevrimiçi sınıfınıza başlayın ve bir Ekibe katılın

Microsoft Teams Kurulumu

1 <https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app>'a gidin.

2 İş veya okul için Teams'i indirin.

Windows masaüstü için Teams'i indirin



Ev ve küçük işletmeler için Teams

Windows 10 için
indirin

Windows 11 için
indirin



İş veya okul için Teams

Teams'i indirin

Artık Microsoft Teams'de ailenizi ve arkadaşlarınızı arayabilir, onlarla sohbet edebilir ve plan yapabilirsiniz. Daha fazla bilgi edinin >

Microsoft Teams'i indirin

Teams'de istediğiniz her yerden herkesle bağlantı kurun ve işbirliği yapın.

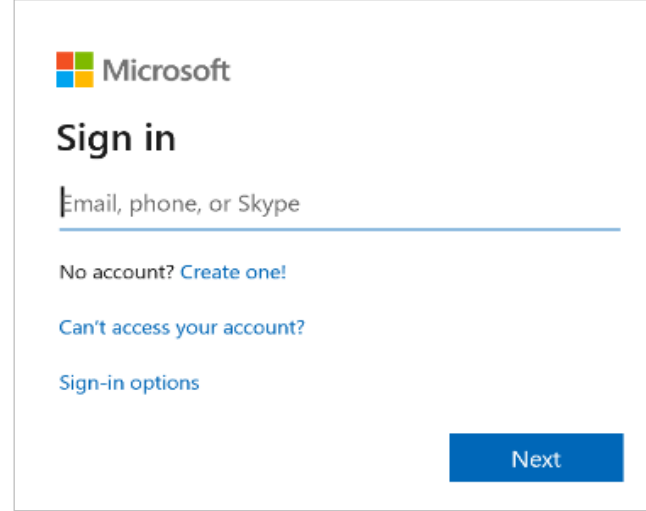
Masaüstü cihazlar için indirin

Mobil cihazlar için indirin



Office 365'te oturum açın

- 1 <https://www.office.com> 'a gidin.
- 2 Oturum açma bilgilerinizi girin.
- 3 O365 açılış sayfasında Teams'i seçin.



Microsoft

Sign in

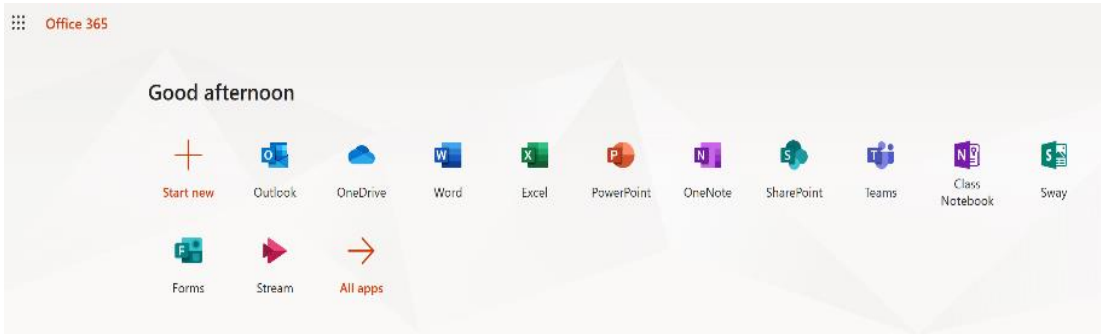
Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

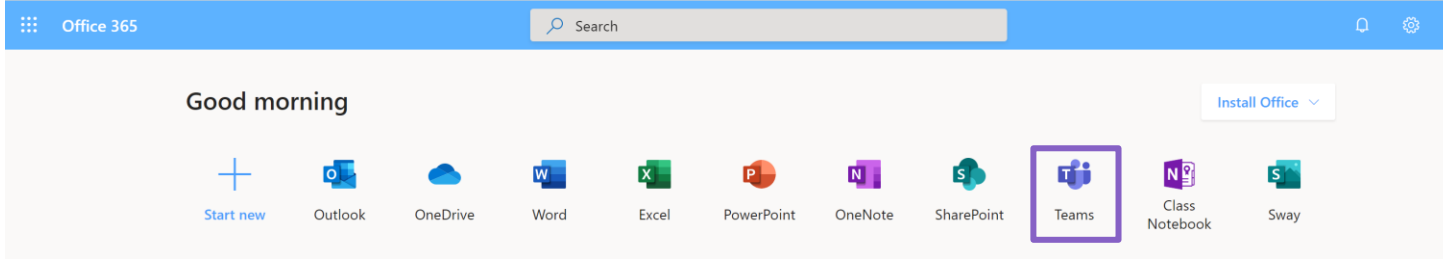
[Sign-in options](#)

Next

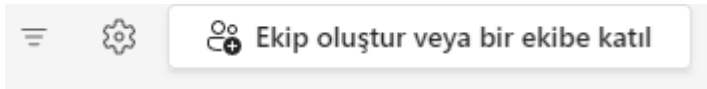


Sınıf ekibine katılma

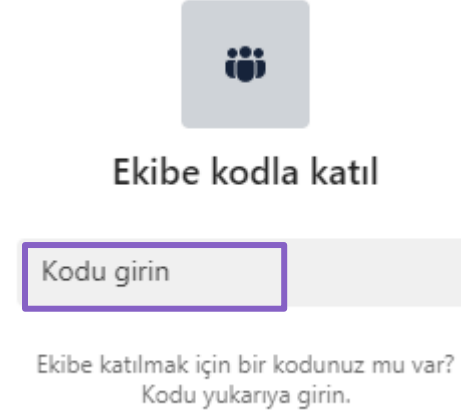
1 Ekipleri görüntülemek için O365 uygulama çubuğundan Teams'i seçin.



2 Ekip oluştur veya bir ekibe katıl.



3 Öğretmen tarafından sağlanan kodu girin.

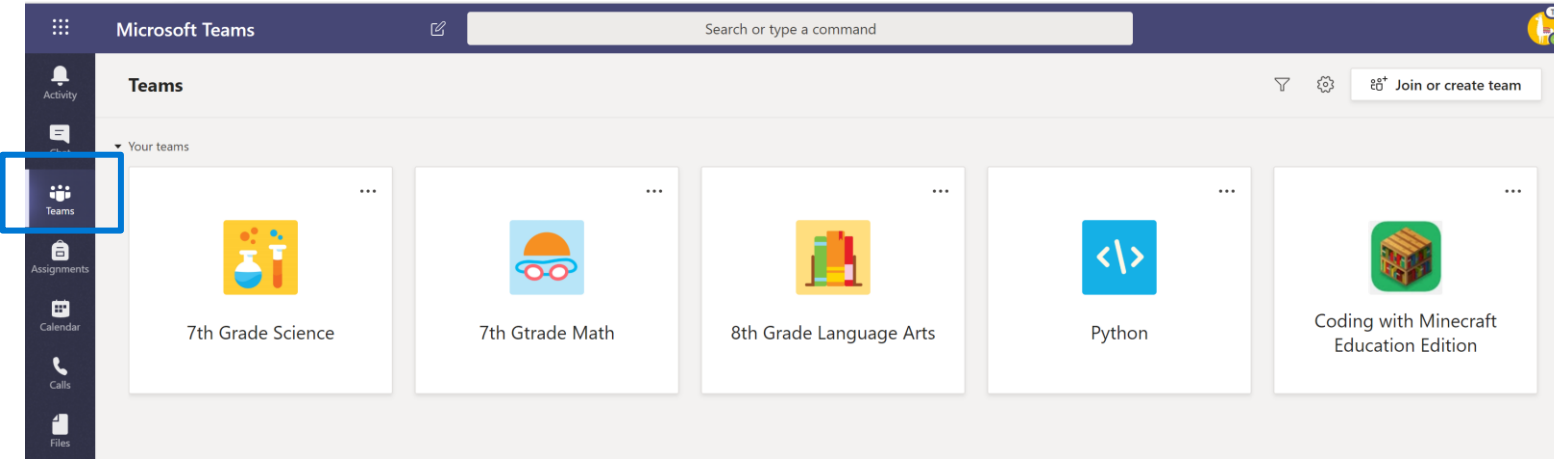


Katılmış olduğunuz bir ekibe erişmek için

1 Ekiplerinizi görüntülemek için uygulama çubuğundan **Ekipler**'i seçin

2 Sınıf ekibinizi seçin

3 Öğretmeniniz ve sınıf arkadaşlarınızla bağlantı kurmaya başlamak için sınıf kutucuğuna tıklayın



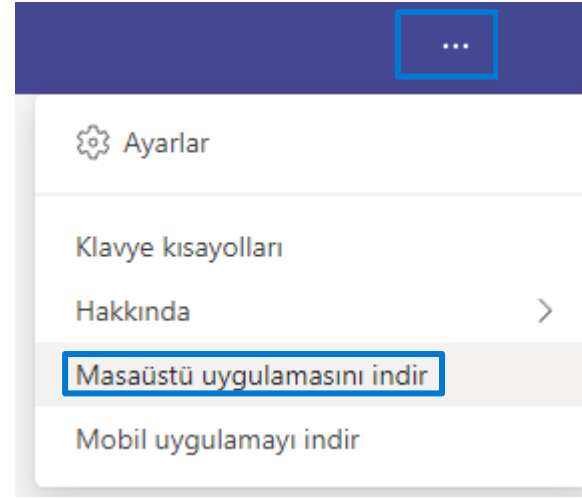
Tarayıcı üzerinden Teams uygulamasını indirin

For full functionality and ease of access download the teams app.

1 Teams'i açın

2 Profilinizi açın

3 Masaüstü uygulamasını indirin



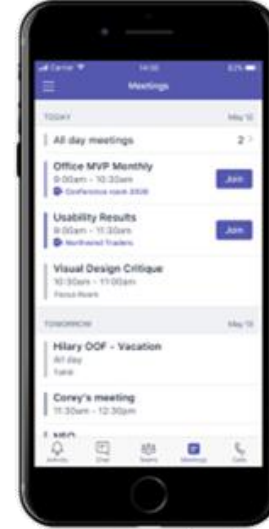
Teams mobil uygulamasını edinin

Teams'i mobil cihazınıza ekleyin. Teams mobil uygulaması, nerede olursanız olun bağlantı kurmanıza ve işbirliği yapmanıza yardımcı olur. Uygulama iOS ve Android'de mevcuttur. Tüm ekiplerinize, kanallarınıza, dosyalarınıza ve daha fazlasına erişin.

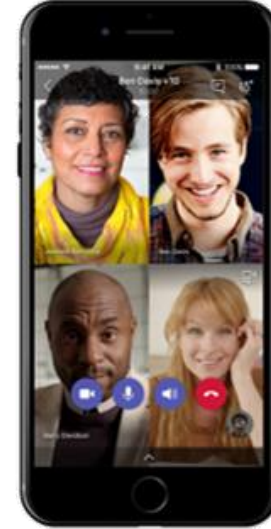
Connect with Calls & Meetings



Audio/Video Calls



Meetings Calendar



Join a Meeting



View shared screen

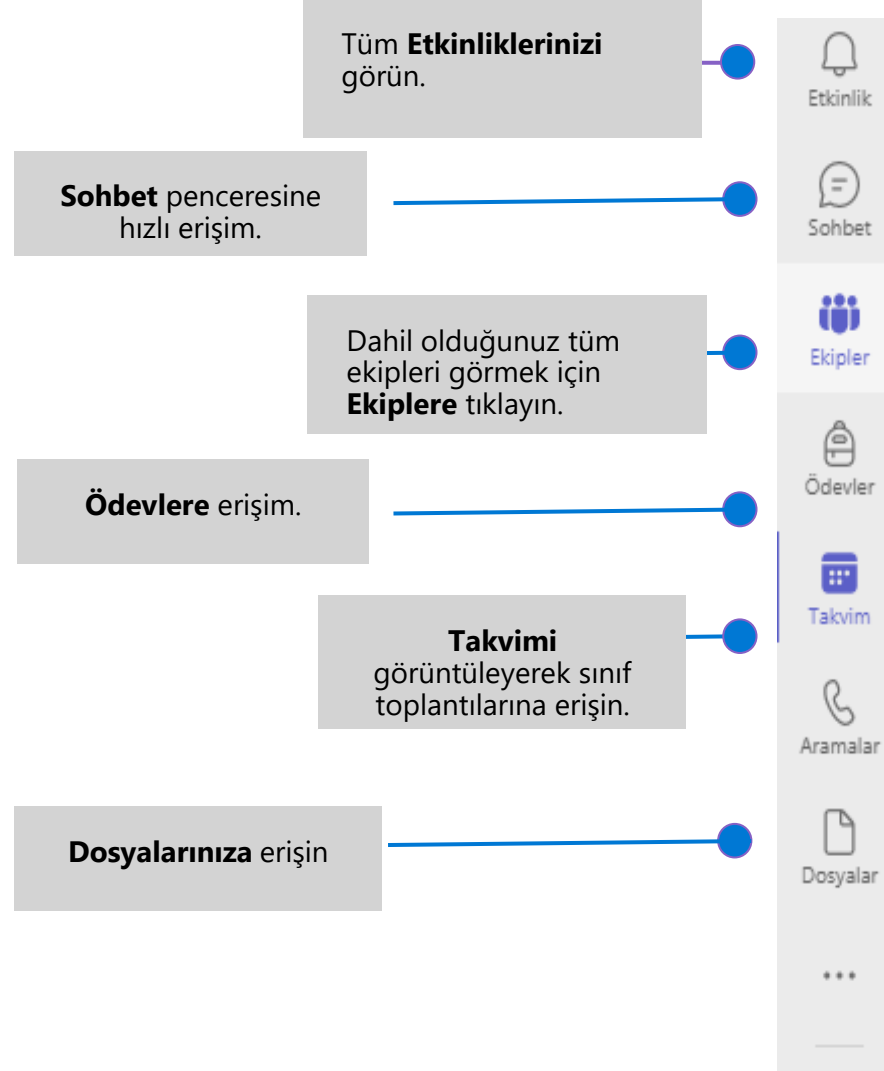
Teams



Konuşmaları ve dosyaları düzenleyin.

Teams'i Kullanma

Etkinlik, Sohbet, Ekipler, Toplantılar ve Dosyalar arasında geçiş yapmak için menüyü kullanabilirsiniz.

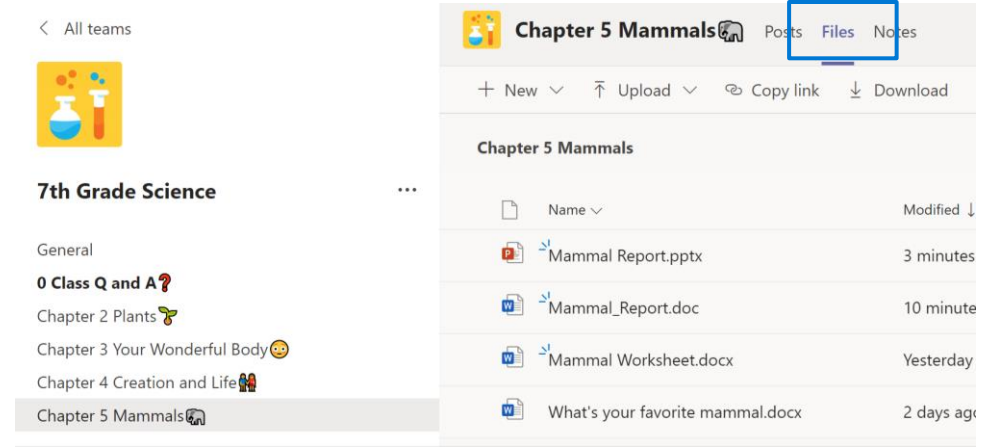


Eş zamanlı çalışma

Bir gönderide dosya paylaşıldığında, otomatik olarak o kanalın Dosyalar sekmesine eklenir.

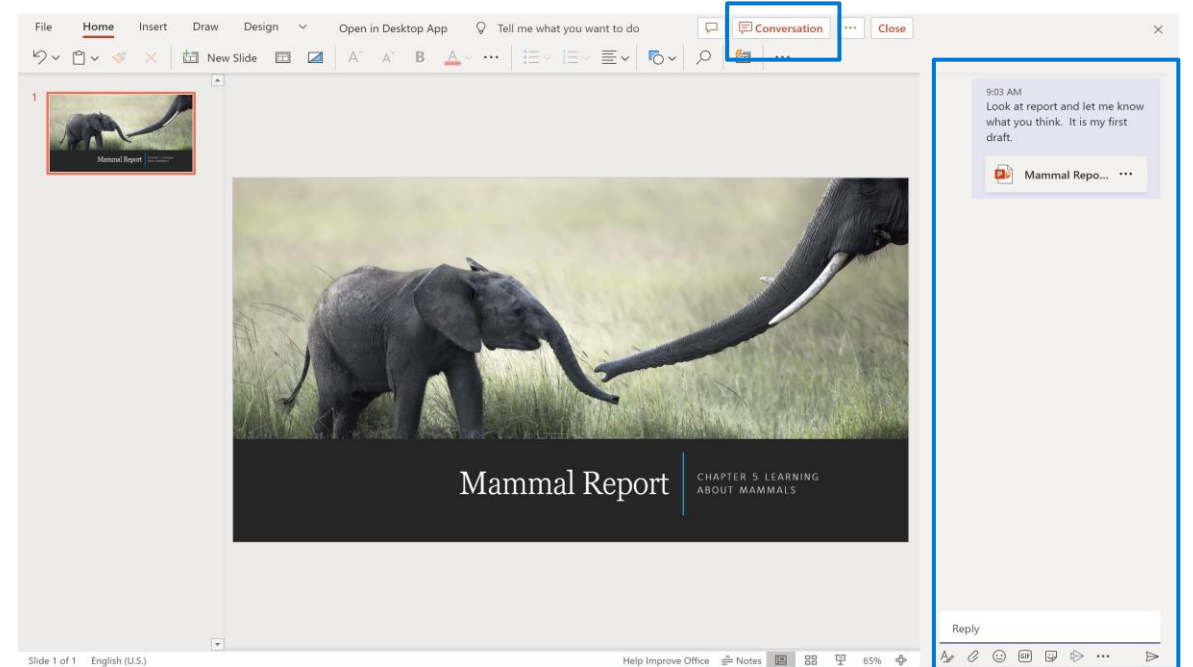
Gerçek zamanlı olarak sohbet etmek ve çalışmak için bir doküman açın, **Konuşma** butonuna tıklayın ve birlikte çalışacağınız arkadaşlarınızdan @bahsedin.

Belgeniz açık kalırken görüşmeniz devam edecek. Belge üzerindeki aynı anda tartışabilir ve belge üzerinde çalışabilirsiniz.



The screenshot shows a Microsoft Teams channel interface. At the top, there are tabs for 'Posts', 'Files', and 'Notes'. The 'Files' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there are options for '+ New', 'Upload', 'Copy link', and 'Download'. The main content area displays a list of files under the heading 'Chapter 5 Mammals'. The files are:

| Name | Modified |
|----------------------------------|------------|
| Mammal Report.pptx | 3 minutes |
| Mammal_Report.docx | 10 minute |
| Mammal Worksheet.docx | Yesterday |
| What's your favorite mammal.docx | 2 days ago |



The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'Mammal Report' open in a window. The document content features a large image of an elephant in a savanna, with the text 'Mammal Report' and 'CHAPTER 5 LEARNING ABOUT MAMMALS' overlaid. A 'Conversation' window is open on the right side of the document, highlighted with a blue box. The conversation window shows a message from 9:03 AM: 'Look at report and let me know what you think. It is my first draft.' Below the message is a 'Reply' button. The Word ribbon is visible at the top, and the status bar at the bottom shows 'Slide 1 of 1', 'English (U.S.)', and '65%' zoom.



Sınıf toplantısına katılın

Teams Toplantısına Katılın

Teams'deki toplantılar ses, video ve ekran paylaşımlarını içerir. Bu, öğretmeniniz ve sınıf arkadaşlarınızla iletişim kurmanın temel yollarından biridir.

Öğretmeninizin bir Ekip toplantısı planlamasının farklı yolları vardır.



1 Öğretmeniniz size bir bağlantı gönderir

2 Öğretmeniniz ekipler takvimine ekler

3 Öğretmeninizle bir Kanalda "Hızlı Toplantı" yapabilir

Teams Toplansına Katılın

Öğretmeniniz size bir bağlantı gönderir

Bir Teams toplantısına katılmak için ihtiyacınız olan tek şey bir bağlantıdır. Öğretmeninizin sizinle bağlantıyı paylaşmasının bir yolu, onu okul e-posta adresine göndermektir. E-postanızı açın ve ekip toplantısına katılmak için bağlantıya tıklayın

Class Meet Up

Recipients

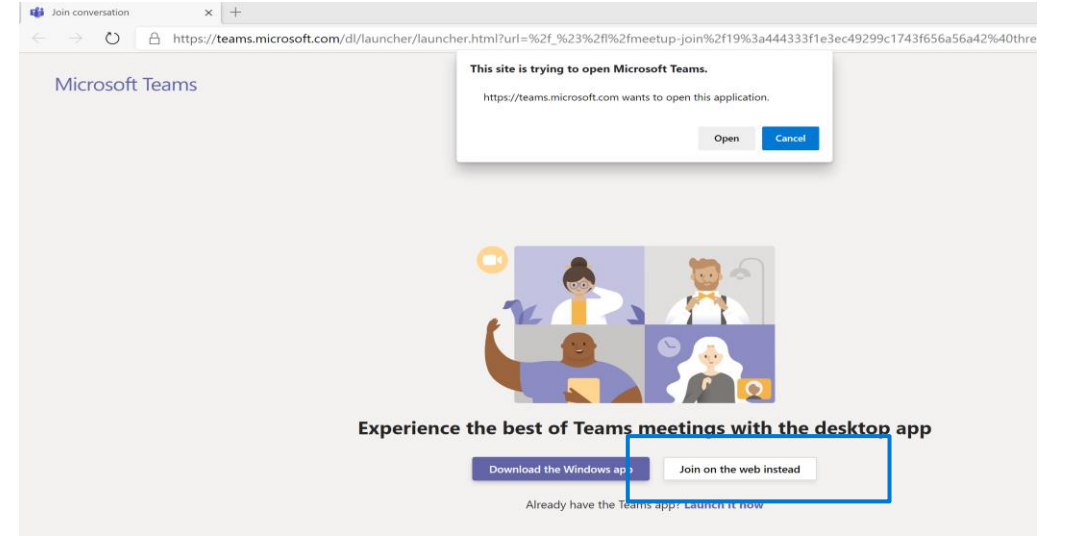
Class Meet Up

Join me for our class meeting. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjJjY2MzYzctMmY4Ny00MDQ2LWEwNTctZDc5YTc3OGM5Ymlw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2218492cb7-ef45-4561-8571-0c42e5f7ac07%22%2c%220id%22%3a%227c0fac9f-0bde-4ec5-979d-b3e795a97d82%22%7d



TIP: You can join a meeting on the web instead of a Team if you choose.

Öğretmeniniz tarafından sağlanan bağlantıya tıkladığınızda, Bu tarayıcıda devam et seçeneğini seçmeniz yeterlidir.

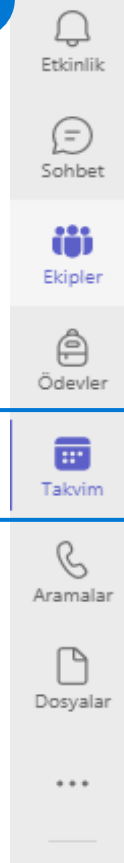


Teams Toplansına Katılın

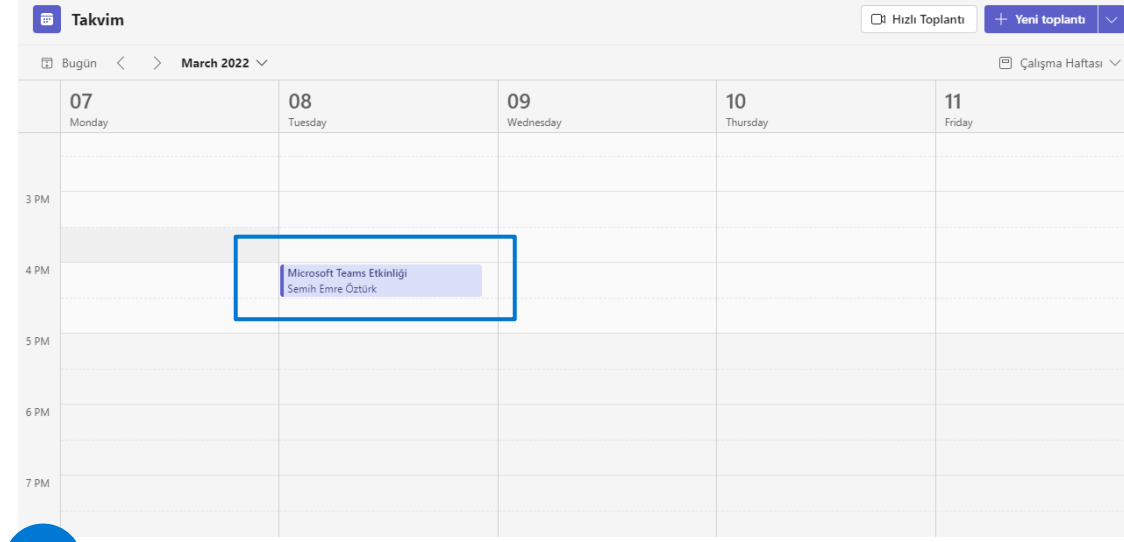
Öğretmeniniz ekipler takvimine ekler

- Takviminizi açmak için sol panelden **Takvime** tıklayın.
- Ardından, planlanmış olan toplantıya tıklayın.
- Toplantıya katılmak için **Katıla** tıklayın.

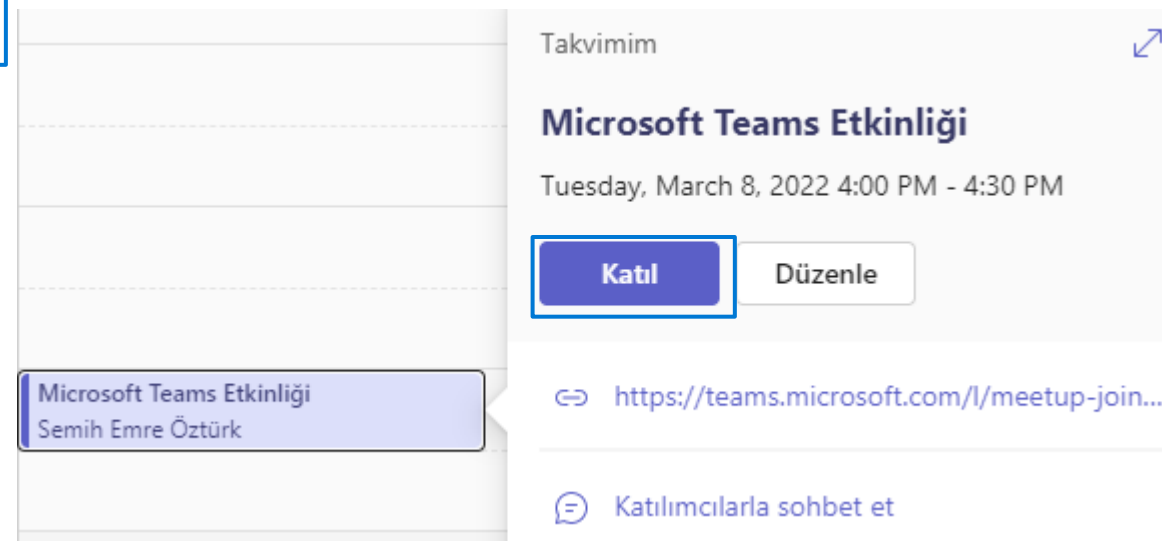
1



2



3



Teams Toplansına Katılın

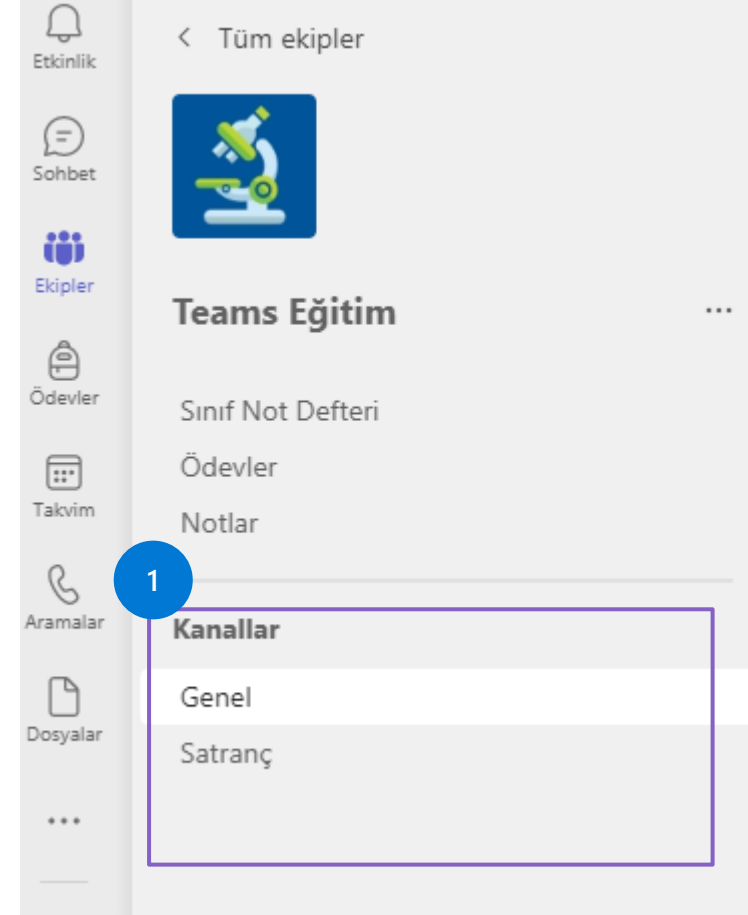
Bir kanalda toplantı, öğretmeninizle tanışmanın ve soru sormanın hızlı bir yoludur.

Öğretmeninizle bir Kanalda "Hızlı Toplantı" yapabilir

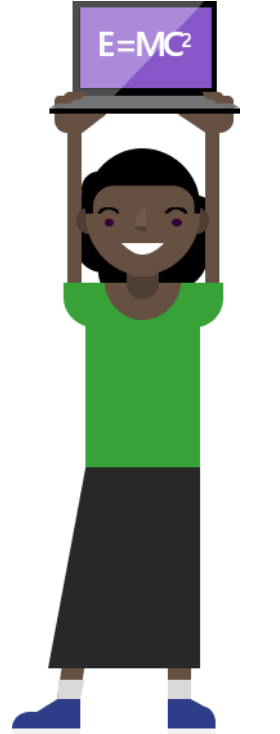
Öğretmeniniz, Ekibinizin hangi kanalında toplantı yapacağını size bildirmelidir.

Ekibin gönderi alanında, öğretmeniniz toplantıyı başlattığında Katıl seçeneğini göreceksiniz..

Öğretmeninizle olan toplantıya katılmak için **Katıl** butonuna tıklayın.



Toplantı öncesinde yapılması gerekenler



İpuçları

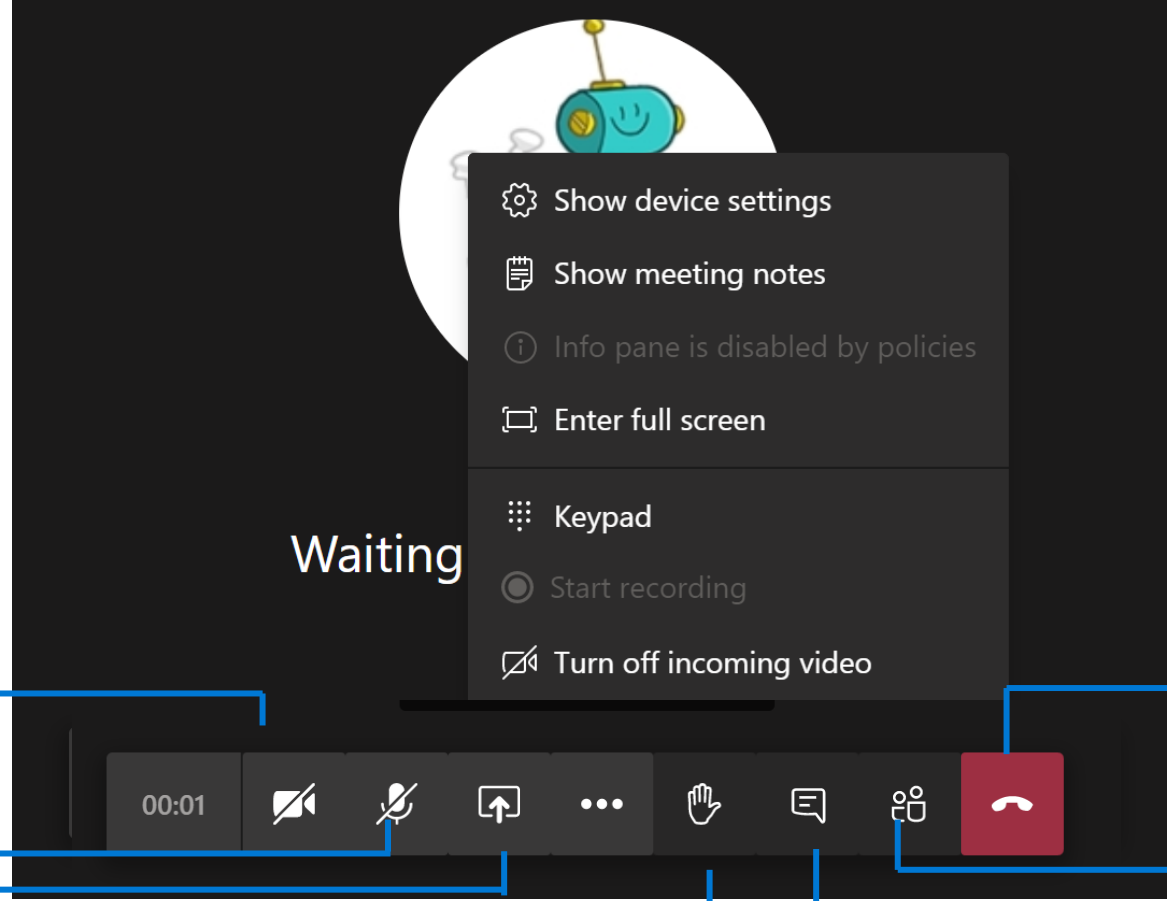
Dersinizin sorunsuz ilerlemesine yardımcı olacak birkaç genel kural.

- **Ses Kapatma.** Toplantıya katıldığınızda, eğitmeniniz size aksini söylemediyse video kameranızı ve mikrofonunuzu kapatın.
- **Bulanıklık.** Eğitmeniniz video kameranızı açmanızı istiyorsa arka planınızı bulanıklaştırın.
- *yalnızca Teams Uygulamasında mevcuttur
- **Etkileşim.** Soru sormak için toplantı sohbetini kullanın. Bir sorunuz olduğunda kontrol çubuğundaki simgesini kullanın ve ardından eğitmenin size söz hakkı vermesini bekleyin.



Toplantı menü çubuğunda bulunan simgelerin özellikleri. (İnternet Tarayıcı Görünümü)

- Mikrofonunuzu ve videonuzu kontrol edin
- Arka planı bulanıklaştır
*yalnızca Teams Uygulamasında kullanılabilir
- Sohbet Katılın



Kamera açma-kapama.

Mikrofon açma-kapama.

Ekranınızı ve bilgisayar sesini paylaşın.

El kaldırmayı kullanarak sorunuzu veya söyleyecek bir şey olduğunuzu öğretmenize bildirin.

Sohbet mesajları gönderin, bağlantı paylaşın, dosya ekleyin ve daha fazlasını yapın. Paylaştığınız kaynaklar toplantı sonrasında da kullanılabilir.

Toplantıdan ayrılın. Toplantı, siz ayrıldıktan sonra da devam edecektir.

Toplantıdaki katılımcıları görün.

Toplantı menü çubuğunda bulunan simgelerin özellikleri. (Uygulama Görünümü)

Toplantıdaki katılımcıları görün.

Sohbet mesajları gönderin, bağlantı paylaşın, dosya ekleyin ve daha fazlasını yapın. Paylaştığınız kaynaklar toplantı sonrasında da kullanılabilir.

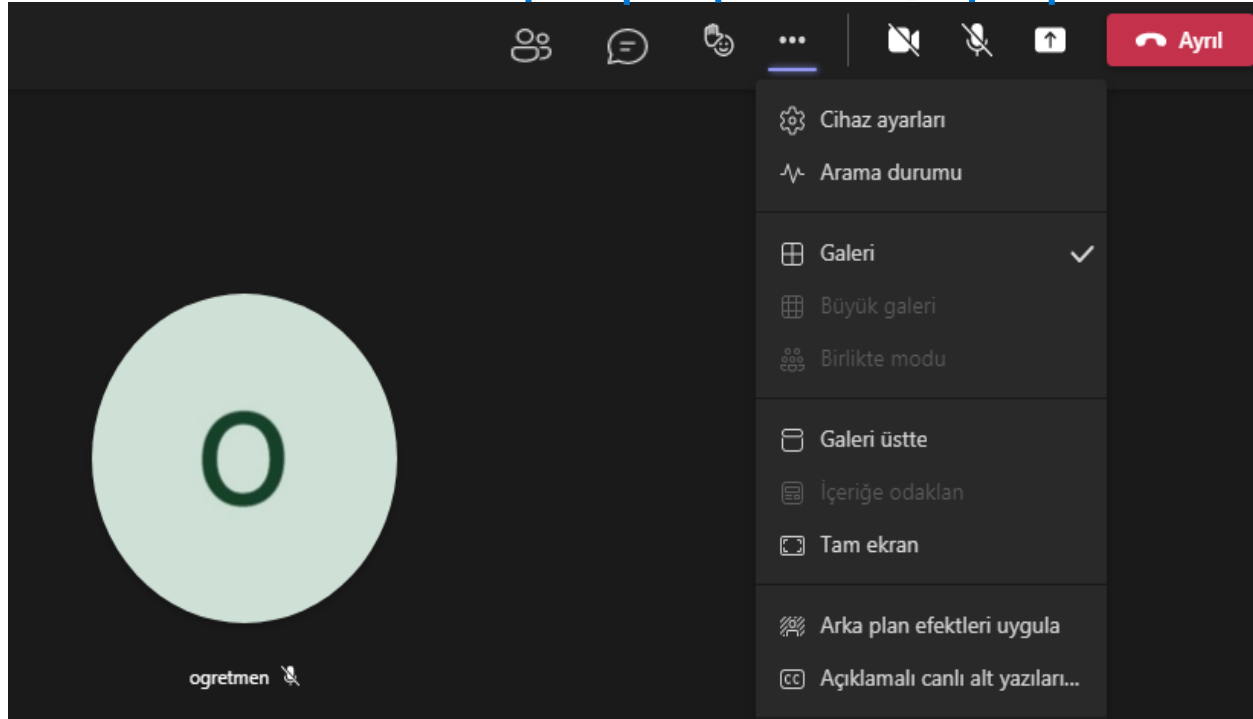
El kaldırmayı kullanarak sorunuzu veya söyleyecek bir şey olduğunuzu öğretmenize bildirin.

Mikrofon açma-kapama.

Kamera açma-kapama.

Ekranınızı ve bilgisayar sesini paylaşın.

Toplantıdan ayrılın. Toplantı, siz ayrıldıktan sonra da devam edecektir.



- Mikrofonunuzu ve videonuzu kontrol edin
- Arka planı bulanıklaştır
*yalnızca Teams Uygulamasında kullanılabilir
- Sohbeteye Katılın